



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 3 мая 2018 года № 354  
г. Курган

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента - начальника контрольного управления Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области.

Директор Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области

С.М. Самойлов

Приложение к приказу  
Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Курганской  
области  
от « 9 » мая 2018 года № 354  
«Об утверждении Порядка оформления и  
содержания заданий на проведение  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями  
и оформления результатов мероприятий  
по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями,  
осуществляемых Департаментом  
государственного регулирования цен и  
тарифов Курганской области»

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Порядок), устанавливает правила оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Департаментом в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется

сотрудником отдела контроля цен и тарифов регулируемых организаций контрольного управления Департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждается директором (заместителем директора) Департамента.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) цель мероприятия по контролю;
- в) фамилию, имя, отчество должностного лица (лиц) Департамента, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- г) дату либо период проведения мероприятия по контролю;
- д) наименование субъекта контроля.

5. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В акте указываются:

- а) дата и место составления;
- б) период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;
- в) сведения о должностном лице Департамента, проводившем мероприятие по контролю;
- г) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) наименование и вид мероприятия по контролю;
- е) сведения о результатах мероприятия по контролю;
- ж) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с осуществлением мероприятия по контролю.

7. Акт составляется в одном экземпляре, который с приложениями формируется в отдельное дело в соответствии с заданием.

8. Сведения о выданных заданиях, результатах мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заносятся в журнал учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, форма которого утверждается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 6 и 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а должностное лицо отдела контроля цен и тарифов регулируемых организаций контрольного управления Департамента в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также направляет в письменной форме директору или заместителю директора Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10

Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. В случае отсутствия по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащим сведения об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента в сети интернет в разделе в разделе «Контрольная деятельность/Результаты контрольной деятельности».

Приложение 1  
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

«Утверждаю»  
Директор (заместитель директора)  
Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области  
ФИО

**ЗАДАНИЕ №**  
**на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

---

фамилия, имя, отчество должностного лица

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях \_\_\_\_\_

---

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу отдела контроля цен и тарифов регулируемых организаций контрольного управления Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

---

(наименование должности должностного лица, ФИО)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Дата либо период проведения мероприятия: \_\_\_\_\_  
в рамках осуществления \_\_\_\_\_

---

(вид контроля)

в отношении субъекта контроля: \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля)

---

(Должность, ФИО лица, подготовившего проект задания)

Приложение 2  
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

**АКТ №**  
**о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления: \_\_\_\_\_

Время начала мероприятия: \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Время окончания мероприятия: \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, осуществляющего контроль)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании задания от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения об участниках мероприятия)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание хода проведения мероприятия, его результатов)

Выводы, предложения: \_\_\_\_\_

Мотивированное представление по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия: \_\_\_\_\_

Должность, подпись лица, осуществлявшего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение 3  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями и  
оформления результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями,  
осуществляемых Департаментом  
государственного регулирования цен и  
тарифов Курганской области

**ЖУРНАЛ**  
**учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия**  
**с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

№ п/п	Дата и номер задания	Сведения о должностном лице, проводившем мероприятие по контролю	Дата (период) проведения мероприятия по контролю	Данные о субъекте контроля	Сведения о результатах мероприятия по контролю