



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2026 года № 126
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 251 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «20» мая 2026 года № 126
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам
среднего профессионального
образования»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно — субсидия, организации, осуществляющие образовательную деятельность).

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, муниципальным и частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее — получатели субсидии, участники отбора), на финансовое обеспечение обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент образования и науки Курганской области (далее — Департамент).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

6. Отбор получателей субсидий путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок для участия в отборе (далее — заявка) и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее 1 июня текущего финансового года.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату начала и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 7 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, при условии, что получатели субсидии зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Курганской области и соответствуют следующим требованиям на дату предоставления заявки:

1) имеют контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета по результатам публичного конкурса, установленные в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 140 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств бюджета Курганской области» (далее — контрольные цифры приема);

2) имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — лицензия);

3) имеют свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

4) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) на единых налоговых счетах получателей субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не имеют просроченных задолженностей по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

11) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснения положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Департамент электронные копии следующих документов (сведений):

1) информации о количестве обучающихся, в отношении которых предоставляется субсидия, претендующих на получение мер социальной поддержки на год, в котором планируется предоставление субсидии, по форме согласно приложению к Порядку;

2) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы,

указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за достоверность информации в документах, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 - 11 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 - 11 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

1) рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

3) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

4) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

16. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

3) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

5) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания сроков приема заявок;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

18. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

19. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок.

21. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

3) непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

5) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

6) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания приема заявок;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

22. Размер субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum (P_j^i \times N_j^i) + C + O, \text{ где:}$$

S_i — размер субсидии i -й организации, осуществляющей образовательную деятельность;

P_j^i — численность обучающихся по j -й профессии, специальности, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -й организации, осуществляющей образовательную деятельность;

N_j^i — базовый норматив затрат, отражающий затраты на оказание

государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (с учетом корректирующих коэффициентов, отражающих форму обучения), на единицу государственной услуги по j-й профессии, специальности, реализуемой i-й организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

C — расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся, определяемые по формуле:

$$C = (K_a \times N_a + K_c \times N_c) \times 12, \text{ где:}$$

K_a — численность обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии;

N_a — норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной академической стипендии, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2017 года № 374 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области»;

K_c — численность обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

N_c — норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной социальной стипендии, определяемый в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 октября 2017 года № 374 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области»;

12 — количество месяцев;

O — расходы на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 24 ноября 2004 года № 419 «О нормах питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием, расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг, расходов на культурно-массовую и физкультурную работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области».

23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

26. Незаключение Соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения Соглашения.

27. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

28. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

29. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 30 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением;
- 5) условие о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

30. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся по профессии, специальности за счет средств областного бюджета, определенное по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных организации, осуществляющей образовательную деятельность.

31. Получатель субсидии предоставляет в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и прием отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

32. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

33. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

34. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Информация

о количестве обучающихся, в отношении которых предоставляется субсидия, претендующих на получение мер социальной поддержки, на 20__ год

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование категории обучающихся по очной форме обучения	Количе- ствен- ные показа- тели	Контингент получателей мер социальной поддержки										Средне- довой контингент получате- лей мер социальной поддержки на 20__год	
			Ян- варь	Фев- раль	Март	Ап- рель	Май	Июнь	Июль	Ав- густ	Сен- тябрь	Ок- тябрь		Но- ябрь
	родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в период обучения бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и приема обучающихся данной категории);													
2)	обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и единовременным денежным пособием обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при выпуске (с учетом прогноза численности, планируемого выпуска и приема обучающихся данной категории).													

Руководитель

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)