



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2026 года № 68
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа Курганской области

В целях уточнения содержания некоторых нормативных правовых актов высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 620 «О Порядке финансирования расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансирование расходов производится Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент) за счет предусмотренных на эти цели средств федерального бюджета на соответствующий год, передаваемых Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

2) по тексту слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

3) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены заявителем в Департамент:

1) лично или через представителя;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом;

3) в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт

и дату отправления.

Подача в Департамент заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

6. Днем обращения за финансированием расходов считается день регистрации Департаментом заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, осуществляется Департаментом в день поступления заявления в Департамент, а в случае подачи заявления с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.»;

4) в пункте 8:

в подпункте 2 слово «сведения.» заменить словом «сведения.»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

5) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Финансирование расходов осуществляется Департаментом в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения.»;

6) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения о финансировании расходов Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курганской области, Департамент финансов Курганской области соответствующие заявки на финансирование расходов.

11. Департамент финансов Курганской области в течение трех календарных дней со дня зачисления средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в бюджет Курганской области осуществляет перечисление средств на финансирование расходов Департаменту.»;

7) по тексту слова «Финансовым управлением» заменить словами «Департаментом финансов»;

8) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Информация о финансировании расходов размещается Департаментом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Внести в постановление Правительства Курганской области от 30 декабря 2011 года № 654 «О регулировании отдельных отношений по предоставлению гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно, а также единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 2 слова «согласно приложению 2 к настоящему постановлению;» заменить словами «согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

подпункт 3 исключить;

2) в пункте 2 слова «Главное управление социальной защиты населения» заменить словами «Департамент социальной политики»;

3) в приложении 1:

пункты 2 – 9 изложить в следующей редакции:

«2. Право на предоставление жилого помещения в собственность бесплатно имеют следующие категории граждан, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее – органы местного самоуправления) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года:

1) граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, и совместно проживающие с ними члены их семей;

2) независимо от даты увольнения со службы граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно

проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) независимо от даты увольнения с военной службы граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего;

5) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имевших основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы в случае, если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

7) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы.

3. Для предоставления жилого помещения в собственность бесплатно гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 Порядка (далее – гражданин), предоставляет в Департамент социальной политики Курганской области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно (далее – заявление), подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме, установленной уполномоченным органом, и следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (при наличии);
- 3) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (при наличии) (для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Порядка);
- 4) вступившее в законную силу решение суда о признании членами семьи гражданина лиц, указанных им в качестве членов его семьи (при наличии) (для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Порядка);
- 5) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения гражданина и погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы (для граждан, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 2 Порядка);
- 6) документы (сведения) о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы (для граждан, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 2 Порядка);
- 7) документы (сведения) об увольнении гражданина с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;
- 8) документы (сведения) о продолжительности военной службы (службы) гражданина, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы;
- 9) документы, подтверждающие право гражданина на дополнительную общую площадь жилого помещения, в соответствии с пунктом 2 статьи 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- 10) документ (сведения), подтверждающий принятие гражданина, погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях до 1 января 2005 года;
- 11) документ (сведения), подтверждающий принятие гражданина, погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 января 2005 года (в случае изменения места жительства гражданином, погибшим (умершим) военнослужащим, погибшим (умершим) гражданином, уволенным с военной службы) (при наличии);
- 12) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина с заявлением).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином (его представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо заверяются должностным лицом уполномоченного органа после сверки их с оригиналами документов (сведений).

Гражданин несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган:

- 1) лично или через представителя;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

3) в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка, в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

5. Регистрация заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявления в уполномоченный орган, а в случае подачи заявления посредством единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

6. В случае если заявление подано с использованием единого портала, гражданин (его представитель) в течение 10 рабочих дней со дня обращения за предоставлением жилого помещения в собственность бесплатно представляет в уполномоченный орган документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4, 9, 12 пункта 3 Порядка.

7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка, гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если гражданин (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. Решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно принимается уполномоченным органом в течение 20 календарных

дней со дня регистрации заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка);

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

пункт 10 исключить;

в пункте 11 слова «в трехдневный срок со дня принятия решения» заменить словами «в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.»;

в пункте 15 слова «со статьей» заменить словами «с пунктами 1 – 3 статьи»;

в пункте 16 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «на дату подачи гражданином (его представителем) заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка»;

в пунктах 17 - 19 слова «в статье 1 Закона Курганской области «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» заменить словами «в пункте 2 Порядка»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения информирует орган местного самоуправления о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно.»;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) приложение 3 исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 5 марта 2026 года № 68
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа Курганской
области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 декабря 2011 года № 654
«О регулировании отдельных
отношений по предоставлению
гражданам, обеспечиваемым жилыми
помещениями в соответствии
с Федеральным законом от 27 мая
1998 года № 76-ФЗ «О статусе
военнослужащих» и Федеральным
законом от 8 декабря 2010 года
№ 342-ФЗ «О внесении изменений
в Федеральный закон «О статусе
военнослужащих» и об обеспечении
жилыми помещениями некоторых
категорий граждан», жилых помещений
в собственность бесплатно, а также
единовременных денежных выплат на
приобретение или строительство
жилых помещений»

Порядок

**предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями
в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 8 декабря
2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон
«О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями
некоторых категорий граждан», единовременных денежных выплат
на приобретение или строительство жилого помещения**

1. Порядок предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилого помещения (далее – Порядок) разработан в целях

реализации Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон «О статусе военнослужащих»), Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» и Закона Курганской области от 5 октября 2011 года № 58 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее – Закон Курганской области «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – денежная выплата) имеют следующие категории граждан, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее – органы местного самоуправления) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года:

1) граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, и совместно проживающие с ними члены их семей;

2) независимо от даты увольнения со службы граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) независимо от даты увольнения с военной службы граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми

помещениями за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающие с ними члены их семей, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего;

5) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имевших основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы в случае, если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

7) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы.

3. Для предоставления денежной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 Порядка (далее – гражданин), предоставляет в Департамент социальной политики Курганской области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление), подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме, установленной уполномоченным органом, и следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (при наличии);
- 3) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (при наличии)

(для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Порядка);

4) вступившее в законную силу решение суда о признании членами семьи гражданина лиц, указанных им в качестве членов его семьи (при наличии) (для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Порядка);

5) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения гражданина и погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы (для граждан, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 2 Порядка);

6) документы (сведения) о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы (для граждан, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 2 Порядка);

7) документы (сведения) об увольнении гражданина с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

8) документы (сведения) о продолжительности военной службы (службы) гражданина, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы;

9) документы, подтверждающие право гражданина на дополнительную общую площадь жилого помещения, в соответствии с пунктом 2 статьи 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

10) документ (сведения), подтверждающий принятие гражданина, погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях до 1 января 2005 года;

11) документ (сведения), подтверждающий принятие гражданина, погибшего (умершего) военнослужащего, погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 января 2005 года (в случае изменения места жительства гражданином, погибшим (умершим) военнослужащим, погибшим (умершим) гражданином, уволенным с военной службы) (при наличии);

12) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина с заявлением).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином (его представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо заверяются должностным лицом уполномоченного органа после сверки их с оригиналами документов (сведений).

Гражданин несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

3) в форме электронных документов с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка, в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

5. Регистрация заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявления в уполномоченный орган, а в случае подачи заявления посредством единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

6. В случае если заявление подано с использованием единого портала, гражданин (его представитель) в течение 10 рабочих дней со дня обращения за предоставлением денежной выплаты представляет в уполномоченный орган документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4, 9, 12 пункта 3 Порядка.

7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка, гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если гражданин (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов

(сведений), указанных в подпунктах 3, 5 – 8, 10, 11 пункта 3 Порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

10. Предоставление денежной выплаты осуществляется уполномоченным органом в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет гражданину уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты либо отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием оснований отказа.

12. Норматив общей площади жилого помещения при предоставлении денежной выплаты определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 15¹ Федерального закона «О статусе военнослужащих».

13. Расчет размера денежной выплаты, предоставляемой гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган осуществляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации».

14. При предоставлении денежной выплаты уполномоченный орган руководствуется средней рыночной стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Курганской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату подачи гражданином (его представителем) заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка.

Размер предоставляемой денежной выплаты остается неизменным и пересчету не подлежит.

15. Право гражданина на получение денежной выплаты удостоверяется сертификатом, выданным по форме согласно приложению к Порядку.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем уполномоченного органа.

Сертификат выдается гражданину (его представителю) в уполномоченном органе либо (по желанию гражданина) направляется ему по почте по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гражданину денежной выплаты.

16. Денежная выплата может быть использована:

1) на строительство жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, заключаемому в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в строящихся домах с высокой степенью готовности (более 70 процентов);

2) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи).

Гражданин имеет право приобрести жилое помещение с привлечением собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Денежная выплата может быть использована на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации.

17. Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение оформляется в собственность гражданина.

В случае заключения договора купли-продажи в нем должно быть указано, что продавец и покупатель жилого помещения не состоят в родственных отношениях (не являются по отношению друг к другу супругами, дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).

18. При заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи, по которому стоимость жилого помещения меньше размера денежной выплаты, денежная выплата предоставляется исходя из фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре участия в долевом строительстве или договоре купли-продажи, в соответствии с которым жилое помещение приобретается.

При заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи, по которому стоимость жилого помещения превышает размер денежной выплаты, денежная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 13 Порядка.

В случае оформления приобретаемого жилого помещения в общую долевую собственность стоимость доли жилого помещения, подлежащей оформлению в собственность гражданина, должна соответствовать размеру денежной выплаты.

19. Денежная выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае выявления факта приобретения жилого помещения за счет денежной выплаты у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) денежные средства подлежат возврату в областной бюджет;

2) на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования.

20. Приобретаемое гражданином жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации), быть

благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

21. Гражданин в течение шести месяцев со дня выдачи сертификата заключает договор участия в долевом строительстве либо осуществляет подбор жилого помещения для приобретения по договору купли-продажи.

22. Гражданин, осуществивший подбор жилого помещения для приобретения по договору купли-продажи, в письменной форме информирует уполномоченный орган о жилом помещении, которое он желает приобрести.

При несоответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 20 Порядка, гражданин осуществляет подбор другого жилого помещения. При этом срок, установленный в пункте 21 Порядка, продлевается уполномоченным органом на основании письменного заявления гражданина (его представителя) на шесть месяцев.

23. Для перечисления средств денежной выплаты гражданин (его представитель) представляет в уполномоченный орган:

1) договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации этого договора, если денежная выплата используется на строительство жилого помещения;

2) договор купли-продажи с отметкой о государственной регистрации права по этому договору, если денежная выплата используется на приобретение жилого помещения, вместе с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей возникновение права собственности и содержащей сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Оригинал договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи и выписка из Единого государственного реестра недвижимости представляются вместе с копиями этих документов, которые заверяются специалистом уполномоченного органа. Оригинал договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи и выписка из Единого государственного реестра недвижимости возвращаются гражданину.

24. В счет оплаты по договору участия в долевом строительстве, договору купли-продажи уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 Порядка, перечисляет средства денежной выплаты застройщику или продавцу жилого помещения.

25. Денежная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления уполномоченным органом бюджетных средств в виде денежной выплаты в счет оплаты договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи жилого помещения, представленного гражданином.

26. В случае расторжения договора участия в долевом строительстве, договора купли-продажи по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, денежная выплата подлежит возврату в областной

бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения указанного договора.

27. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств информирует орган местного самоуправления о приобретении гражданином жилого помещения.

28. Информация о предоставлении денежной выплаты размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку предоставления гражданам,
обеспечиваемым жилыми
помещениями в соответствии
с Федеральным законом
от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих»
и Федеральным законом от 8 декабря
2010 года № 342-ФЗ «О внесении
изменений в Федеральный закон
«О статусе военнослужащих» и
об обеспечении жилыми помещениями
некоторых категорий граждан»,
единовременных денежных выплат
на приобретение или строительство
жилого помещения

**Сертификат № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения**

Уважаемый (уважаемая) _____ !

На основании решения Департамента социальной политики Курганской области от «___» _____ 20__ года № _____ Вам предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Законом Курганской области от 5 октября 2011 года «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее – единовременная денежная выплата).

Размер единовременной денежной выплаты составляет _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Если стоимость жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору купли-продажи жилого помещения меньше размера единовременной денежной выплаты, указанной в настоящем сертификате, единовременная денежная выплата предоставляется исходя из фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре участия в долевом строительстве или договоре купли-продажи жилого помещения.

Если стоимость жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору купли-продажи жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты, указанный в настоящем сертификате, размер единовременной денежной выплаты ограничивается

суммой, указанной в настоящем сертификате. Сумма, превышающая размер единовременной денежной выплаты, оплачивается Вами с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20__ года.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».