



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2026 года № 42
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 22 декабря 2008 года № 591

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 22 декабря 2008 года № 591 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений центров занятости населения Курганской области» следующие изменения:

1) в названии слова «государственных учреждений центров занятости населения Курганской области» заменить словами «Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области»»;

2) в пункте 1 слова «государственных учреждений центров занятости населения Курганской области» заменить словами «Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области»»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5, 8, 10 — 17 Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области».

Пункты 5, 8, 10 — 17 Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» вступают в силу 1 апреля 2026 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2026 года № 42
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 22 декабря 2008 года № 591»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 22 декабря 2008 года № 591
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
Государственного казенного
учреждения «Центр занятости
населения Курганской области»

Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области»

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда» в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее — Центр занятости населения).

2. Система оплаты труда работников Центра занятости населения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников Центра занятости населения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата директора Центра занятости населения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы директора Департамента социальной политики Курганской области.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Центра занятости населения

5. Размеры должностных окладов работников Центра занятости населения приведены в приложении 1 к Положению.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Центра занятости населения

6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Центра занятости населения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Центра занятости населения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Центра занятости населения.

7. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Центра занятости населения устанавливается выплата компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

8. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада. Водителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Центра занятости населения

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Центра занятости населения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Центра занятости населения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Центра занятости населения осуществляются в пределах фонда оплаты труда Центра занятости населения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Центра занятости населения, за исключением выплат стимулирующего характера директору Центра занятости населения, осуществляются по решению директора Центра занятости населения.

Директору Центра занятости населения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра занятости населения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору Центра занятости населения устанавливаются в трудовом договоре с директором Центра занятости населения, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

10. С целью поощрения работников Центра занятости населения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу в зависимости от стажа работы в учреждениях службы занятости.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, определяется локальными нормативными актами Центра занятости населения.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

- при выслуге от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при выслуге от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- при выслуге от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- при выслуге от 15 до 20 лет - 25 процентов;
- при выслуге свыше 20 лет - 30 процентов.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам Центра занятости населения в размере до 300 процентов с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными Центром занятости населения.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде принимается директором Центра занятости населения персонально в отношении конкретного работника Центра занятости населения.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде принимается директором Центра занятости населения в отношении первого заместителя директора Центра занятости населения, заместителей директора Центра занятости населения, главного бухгалтера Центра занятости населения, руководителей центров занятости населения 1, 2, 3 уровня по согласованию с Департаментом социальной политики Курганской области.

13. Премия по результатам работы работникам Центра занятости населения осуществляется в порядке и размере согласно приложению 2 к Положению.

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов один раз в год. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится к любой части по заявлению работника.

15. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С» и «Е» либо «D» и «Е» или только «D», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «D» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Центра занятости населения

16. Выплата материальной помощи работникам Центра занятости населения осуществляется в порядке и размерах согласно приложению 3 к Положению.

Раздел VI. Фонд оплаты труда Центра занятости населения

17. При утверждении фонда оплаты труда Центра занятости населения сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере пяти с половиной должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере двух должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5) районного коэффициента - в размере 15 процентов от заработной платы;

6) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

18. Центр занятости населения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Центра занятости населения между выплатами, предусмотренными пунктом 17 Положения.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
Государственного казенного
учреждения «Центр занятости
населения Курганской области»

**Размеры должностных окладов работников
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской области»**

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Директор	39100
Первый заместитель директора	35400
Руководитель центра занятости населения 1 уровня	35100
Заместитель директора, заместитель директора по обеспечению деятельности, начальник отдела - главный бухгалтер	33300
Руководитель центра занятости населения 2 уровня	31900
Руководитель центра занятости населения 3 уровня	30600
Заместитель руководителя центра занятости населения 1 уровня	29900
Начальник отдела, руководитель контрактной службы	28500
Заместитель главного бухгалтера	28300
Заместитель руководителя центра занятости населения 2 уровня	27300
Заместитель начальника отдела	24200
Заведующий сектором, главный инженер, главный специалист по связям с общественностью, главные специалисты: в отделах, отделениях	23000
Ведущий аудитор, ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий инспектор центра занятости населения, ведущий программист, ведущий профконсультант, ведущий специалист по закупкам, ведущий специалист по персоналу, ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий экономист, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий эксперт, ведущий юрисконсульт	21300
Старший аудитор, бухгалтер I категории, старший документовед, старший инспектор центра занятости населения,	19000

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
старший программист, профконсультант I категории, старший специалист по закупкам, экономист I категории, экономист по материально-техническому снабжению I категории, юрисконсульт I категории	
Бухгалтер II категории, профконсультант II категории, экономист II категории, экономист по материально-техническому снабжению II категории, юрисконсульт II категории	17700
Аудитор, бухгалтер, документовед, инспектор центра занятости населения, программист, профконсультант, специалист документационного обеспечения, специалист по закупкам, специалист по персоналу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, эксперт, юрисконсульт	16700
Старший архивариус, старший делопроизводитель, старший секретарь	12000
Архивариус, делопроизводитель, секретарь	10700
Электромонтер 6 тарифного разряда	10269
Водитель автомобиля 5 тарифного разряда, слесарь-сантехник 5 тарифного разряда	9585
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий 3 тарифного разряда	7875
Уборщик служебных помещений 2 тарифного разряда	7530
Дворник 1 тарифного разряда, гардеробщик 1 тарифного разряда, рабочий 1 тарифного разряда, сторож 1 тарифного разряда, уборщик служебных помещений 1 тарифного разряда	6848

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения Курганской
области»

**Порядок и размер
выплаты премии по результатам работы работникам
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской области»**

1. Порядком и размером выплаты премии по результатам работы работникам Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее - Порядок) определяются в отношении работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее — Центр занятости населения) порядок и размер выплаты премии по результатам работы.

2. Премия по результатам работы выплачивается работникам Центра занятости населения, за исключением директора Центра занятости населения, по решению директора Центра занятости населения в пределах средств фонда оплаты труда Центра занятости населения.

При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются качество и профессионализм исполнения работником Центра занятости населения трудовых обязанностей:

Первому заместителю директора Центра занятости населения, заместителям директора Центра занятости населения, главному бухгалтеру Центра занятости населения, руководителям центров занятости населения 1, 2, 3 уровня премия по результатам работы выплачивается на основании мотивированного представления директора Центра занятости населения, согласованного с Департаментом социальной политики Курганской области.

3. Размер премии по результатам работы работникам Центра занятости населения, за исключением директора Центра занятости населения, устанавливается приказом Центра занятости населения на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника Центра занятости населения исходя из оценки эффективности деятельности работника Центра занятости населения.

Оценка эффективности деятельности работников Центра занятости населения, за исключением директора Центра занятости населения, осуществляется в соответствии с приложением к Порядку.

В случае выполнения работниками Центра занятости населения, за исключением директора Центра занятости населения, работ высокой напряженности и эффективности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная выплата премии по результатам работы в размере, установленном приказом Центра занятости населения на основании мотивированного представления директора Центра занятости населения, согласованного с Департаментом социальной политики Курганской области.

В случаях, когда к работнику Центра занятости населения применено дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, снижение размера премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику Центра занятости населения было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника Центра занятости населения более чем на 20 процентов.

4. Директору Центра занятости населения премия по результатам работы выплачивается на основании приказа Департамента социальной политики Курганской области с учетом результатов оценки эффективности деятельности директора Центра занятости населения, проводимой в соответствии с порядком оценки эффективности деятельности руководителя Центра занятости населения, утвержденным приказом Департамента социальной политики Курганской области, в пределах фонда оплаты труда Центра занятости населения.

В случае выполнения директором Центра занятости населения работ высокой напряженности и эффективности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная выплата премии по результатам работы на основании приказа Департамента социальной политики Курганской области в пределах фонда оплаты труда Центра занятости населения.

5. Выплата премии по результатам работы производится работникам Центра занятости населения за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Приложение
к Порядку и размеру
выплаты премии по результатам
работы работникам
Государственного казенного
учреждения «Центр занятости
населения Курганской области»

Информация об оценке эффективности деятельности работников
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской области»
за _____ года
(месяц)

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности <*>	Стоимостное выражение коэффициента эффективнос- ти 1 за полный месяц <*>	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время <***>

<*> Устанавливается в диапазоне 0,1 - 3 балла в соответствии с таблицей 2.

<*> Устанавливается приказом Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» по каждой должности.

<***> Заполняется руководителем или руководителем структурного подразделения Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области».

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Показатель коэффициента эффективности деятельности работников
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской области»

Таблица 2

Показатель коэффициента эффективности	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
От 0,1 до 1	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на должном качественном уровне
От 1,1 до 2	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
От 2,1 до 3	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения Курганской
области»

**Порядок и размер выплаты материальной помощи
работникам Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской области»**

1. Порядком и размером выплаты материальной помощи работникам Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее - Порядок) определяются в отношении работников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее — Центр занятости населения) порядок и размер выплаты материальной помощи.

2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам Центра занятости населения решением работодателя единовременно выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) инициатива работодателя;
- 2) причинение ущерба имуществу работника Центра занятости населения в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);
- 3) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника Центра занятости населения, супруга (супруги), ребенка (детей) работника Центра занятости населения;
- 4) смерть работника Центра занятости населения;
- 5) смерть (гибель) близкого родственника работника Центра занятости населения (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника Центра занятости населения).

3. Материальная помощь выплачивается работникам Центра занятости населения, за исключением руководителя Центра занятости населения, по решению руководителя Центра занятости населения в пределах средств фонда оплаты труда Центра занятости населения.

Директору Центра занятости населения материальная помощь выплачивается по решению Департамента социальной политики Курганской области в пределах фонда оплаты труда Центра занятости населения.

4. В случае причинения ущерба имуществу работника Центра занятости населения в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению работника Центра занятости населения с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника Центра занятости населения в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника Центра занятости населения выплата материальной помощи производится по заявлению работника Центра занятости населения с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) работника Центра занятости населения выплата материальной помощи производится по заявлению работника Центра занятости населения с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти работника Центра занятости населения выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге), одному из родителей, а при отсутствии таковых - ребенку, родному брату, сестре работника Центра занятости населения), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником Центра занятости населения.

7. В случае смерти близкого родственника работника Центра занятости населения (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника Центра занятости населения) выплата материальной помощи производится по заявлению работника Центра занятости населения с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 2 Порядка, выплачивается материальная помощь в размере не более 10 тысяч рублей.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:
непредставление документов, установленных в пунктах 4 - 7 Порядка;
отсутствие экономии средств фонда оплаты труда Центра занятости населения.

10. Материальная помощь оказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 2 Порядка и возникшим (либо по длящимся, не прекратившимся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

11. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

12. Решение о выплате материальной помощи работникам Центра занятости населения, за исключением директора Центра занятости населения,

оформляется приказом Центра занятости населения.

Решение о выплате материальной помощи директору Центра занятости населения оформляется приказом Департамента социальной политики Курганской области.».