



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2025 года № 434
г. Курган

Об учреждении автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Центр туризма Курганской области».

2. Управлению культуры Курганской области:

1) выступить от имени Курганской области учредителем автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»;

2) утвердить устав автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»;

3) осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области», в том числе обеспечить ее государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством;

4) внести в установленном действующим законодательством порядке добровольный имущественный взнос.

3. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области» на обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «17» декабря 2025 года № 434
«Об учреждении автономной
некоммерческой организации
«Центр туризма Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»
на обеспечение деятельности**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области» на обеспечение деятельности (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области» на обеспечение деятельности (далее соответственно — субсидия, Центр туризма).

2. Субсидия предоставляется Центру туризма в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:

1) организация мероприятий, направленных на увеличение туристского потока (событийные мероприятия, рекламно-информационные мероприятия, выставки);

2) реализация мероприятий по продвижению туристских объектов Курганской области, туристских маршрутов и экскурсионных программ по Курганской области (далее — туристский продукт);

3) финансирование текущей и административно-хозяйственной деятельности Центра туризма, в том числе:

оплата труда сотрудников Центра туризма в соответствии с локальными актами (положениями), включая налоги, входящие в фонд оплаты труда;

оплата командировочных расходов;

оплата услуг по повышению квалификации, стажировке, организации семинаров, вебинаров;

приобретение офисной мебели, инвентаря;

приобретение оргтехники;

приобретение, обслуживание, сопровождение, обновление или эксплуатация специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических систем;

оплата аренды за пользование недвижимым имуществом;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи, в том числе телефонной и мобильной связи, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), иных услуг интернет-провайдеров и других телекоммуникационных услуг;

оплата услуг почтовой связи;

оплата транспортных услуг;
приобретение расходных материалов, оплата работ, услуг по содержанию имущества;

прочие расходы, связанные с выполнением функций Центра туризма.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

4. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Центра туризма (далее также — получатель субсидии) следующим требованиям:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру туризма другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2 Порядка;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра туризма требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

2) целевое использование субсидии;

3) согласие Центра туризма на осуществление Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения Центром туризма за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) достижение результата предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Управлением и Центром туризма (далее — Соглашение).

8. Для получения субсидии Центр туризма представляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее — заявка) в составе следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

3) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

4) план мероприятий по обеспечению деятельности Центра туризма по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, Центр туризма вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

Центр туризма несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах.

9. Управление направляет Центру туризма на адрес электронной почты уведомление о сроке приема заявки.

10. Заявка, представленная Центром туризма в срок, установленный Управлением в соответствии с пунктом 9 Порядка, регистрируется Управлением в день поступления.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает указанную заявку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 13 Порядка.

12. Размер субсидии, предоставляемой Центру туризма, определяется на основании документов, указанных в пункте 8 Порядка, в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год, доведенным в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Центра туризма требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 8 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 8 Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача заявки после срока, установленного в соответствии с пунктом 9 Порядка;

6) отказ Центра туризма от предоставления субсидии.

14. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11 Порядка, направляет копию решения Центру туризма на адрес электронной почты.

Копия решения о предоставлении субсидии направляется Управлением Центру туризма одновременно с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются между Управлением и Центром туризма в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В Соглашении предусматриваются:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) согласие Центра туризма на осуществление Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) конечное значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 16, 17 Порядка;
- 6) порядок, сроки и формы представления Центром туризма Управлению отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов, установленных Управлением.

Незаключение Соглашения Центром туризма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) Центра туризма от заключения Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации комплекса мер по созданию туристского продукта, его реализации, продвижению, информированию граждан о туристских продуктах Курганской области (единиц).

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество человек, получивших информацию о туристских ресурсах и туристских продуктах Курганской области;
- 2) количество информационных материалов, размещенных на информационных туристских порталах Курганской области;
- 3) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации;
- 4) количество организованных туристских мероприятий (событийные мероприятия, рекламно-информационные туры, пресс-туры, рекламно-выставочные мероприятия, мероприятия повышения квалификации);
- 5) количество граждан, охваченных туристскими поездками по туристским маршрутам, разработанным Центром туризма.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

18. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, срока действия Соглашения, перераспределения средств субсидии между статьями направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), Центр туризма направляет письменное уведомление в Управление с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до

окончания срока действия Соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Управлением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Управлением принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Центра туризма в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра туризма в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра туризма, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром туризма обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Управления.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

20. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра туризма осуществляется поэтапно. Периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Центра туризма, открытый в кредитной организации.

21. Центр туризма представляет в Управление ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.

Управление осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Управление осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения Центром туризма условий и порядка предоставления субсидии Центр туризма обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения Центром туризма условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 5 пункта 7 Порядка, Центр туризма обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

Управление направляет письменное уведомление о возврате средств субсидии (далее — уведомление) в Центр туризма в течении пяти рабочих дней со дня установления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Центр туризма в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается Центром туризма в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания срока действия Соглашения.

В случае установления Управлением по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Центр туризма в соответствии с положениями Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в Соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Управления, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
туризма Курганской области» на
обеспечение деятельности

В Управление культуры
Курганской области

**Заявление
о предоставлении из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области» на
обеспечение деятельности**

Автономная некоммерческая организация «Центр туризма Курганской области» (далее — Центр туризма) просит предоставить субсидию в размере _____)

сумма цифрами сумма прописью

на обеспечение деятельности Центра туризма.

Настоящим заявлением Центр туризма подтверждает, что:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру туризма другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра туризма не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области» на обеспечение деятельности;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Настоящим заявлением Центр туризма:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре туризма, о поданной заявке, иной информации об организации;

дает согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
наименование документа

_____ в _____ экз. на _____ л.
наименование документа

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
туризма Курганской области» на
обеспечение деятельности

**План мероприятий по обеспечению деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»**

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1.	Содержание автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»:	
1)	заработная плата с начислениями сотрудников	
2)	командировочные расходы	
3)	повышение квалификации, стажировка, организация семинаров, вебинаров	
4)	услуги связи, в том числе телефонной и мобильной связи, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных услуг интернет-провайдеров и других телекоммуникационных услуг	
5)	приобретение, обслуживание, сопровождение, обновление или эксплуатация специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических систем	
6)	услуги почтовой связи	
7)	транспортные услуги	
8)	аренда за пользование недвижимым имуществом	
9)	коммунальные услуги	
10)	общехозяйственные расходы	
2.	Основная деятельность автономной некоммерческой организации «Центр туризма Курганской области»:	

1)	организация туристских мероприятий	
2)	содержание туристского информационного портала	
3)	размещение публикаций на информационных порталах, в средствах массовой информации	
4)	создание рекламно-информационной продукции	