



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 года № 370
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2020 года № 450

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2020 года № 450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, включенным в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Профилактика правонарушений в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 431, государственной программы Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 9 декабря 2020 года № 388» заменить словами «Противодействие незаконному обороту наркотиков в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 462»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор Курганской области -
руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 мая 2025 года № 370
«О внесении изменений
в постановление Правительства
Курганской области
от 29 декабря 2020 года № 450»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2020 года № 450
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
включенным в реестр организаций,
предоставляющих услуги по социальной
реабилитации лиц, потребляющих
наркотические средства и психотропные
вещества в немедицинских целях»

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
включенным в реестр организаций, предоставляющих услуги
по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические
средства и психотропные вещества в немедицинских целях**

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, включенным в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее соответственно — Порядок, субсидия), устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее также — некоммерческие организации, участники отбора).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки некоммерческим организациям в рамках государственной программы Курганской области «Противодействие незаконному обороту наркотиков в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 462.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, является Департамент социальной политики Курганской области (далее — Департамент).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части следующих затрат по основной деятельности:

- 1) оплата работ по договорам гражданско-правового характера;
- 2) приобретение материальных запасов;
- 3) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам (но не более 30 процентов от общей суммы предоставленной субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор некоммерческих организаций путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») с использованием единого портала.

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. При проведении отбора взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Субсидии предоставляются по результатам отбора на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее — заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 Порядка;

2) соответствие участника отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктами 2, 4 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. В целях проведения отбора Департаментом создается комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее — Комиссия).

Комиссия формируется из представителей Департамента.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Департамента.

12. Решение о проведении отбора принимается Департаментом. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (либо уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок;
- 3) дата и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 5) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории участников отбора;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок и условия отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее — официальный сайт Департамента);
- 18) приказ Департамента о создании Комиссии.

13. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 12 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

16. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 15 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 16 Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

19. Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

21. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявка должна включать в себя:

1) информацию об участнике отбора, в том числе:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес участника отбора;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;
информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справку, содержащую информацию о предполагаемом количестве лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, которым планируется предоставить услуги по социальной реабилитации.

23. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

27. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 19 Порядка.

28. На этапе рассмотрения заявок заявка может быть возвращена на доработку в случае представления нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

29. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение трех рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить доработанную заявку.

30. В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 29 Порядка, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол проведения итогов отбора.

31. До размещения объявления Департамент принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок, которое оформляется соответствующим приказом Департамента. Приказ Департамента размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

1) информацию о персональном составе Комиссии и о председателе Комиссии;

2) информацию о порядке работы Комиссии и полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

32. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

33. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок.

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 35 Порядка.

35. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Распределение субсидии между победителем (победителями) отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета в соответствующем финансовом году.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, критериям указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор в соответствии с Порядком, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

38. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Департамент на основании указанного протокола утверждает распределение субсидий между победителями отбора посредством издания соответствующего приказа, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора Департамент вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

41. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (либо уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

42. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 40 Порядка и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

4) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения.

45. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

46. В соглашении должны быть предусмотрены:

1) условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

2) размер субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

5) ответственность получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

47. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Департамент в системе «Электронный бюджет» формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение.

48. Не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», победитель отбора подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (либо уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

49. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 48 Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

50. Субсидия перечисляется в срок, установленный соглашением в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

51. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

52. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

53. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

54. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения о

расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

55. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением.

56. Результатом предоставления субсидии является возмещение некоммерческой организации части затрат по осуществлению основной деятельности, указанных в пункте 4 Порядка.

57. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

58. Отчетность, предусмотренная пунктом 57 Порядка, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

59. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 57 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

60. По результатам проведенной проверки отчетности, предоставленной получателем субсидии, на предмет полноты представленных документов, их соответствия установленным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, Департамент согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании.

61. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

62. При несогласовании Департаментом представленного отчета, с даты его отклонения получатель субсидии в течение пяти рабочих дней представляет уточненный отчет.

63. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

64. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Департамент, а также органы государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет.

66. При выявлении по результатам проверок, проведенных Департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии.

67. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Курганской области, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в срок, установленный органом государственного финансового контроля Курганской области, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Курганской области сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии.

68. Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 15 рабочих дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

69. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.».