



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2025 года № 358
г. Курган

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике Курганской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Вице-Губернатор Курганской области -
руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 октября 2025 года № 358
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Комитету
по молодежной политике
Курганской области»

**Положение об оплате труда работников государственных
учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике Курганской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда» в целях упорядочения оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике Курганской области (далее соответственно - Учреждения, Комитет).

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда директора Учреждения за счет всех источников финансирования устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы председателя Комитета.

5. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учетом Положения.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников Учреждения

6. Размеры должностных окладов работников Учреждения приведены в таблице 1.

Таблица 1. Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад (оклад), руб.
Директор	30 000
Заместитель директора	27 000
Главный бухгалтер	27 000
Заместитель главного бухгалтера	21 600
Начальник отдела	20 000
Специалист по работе с молодежью	12 300
Специалист по кадрам, специалист по закупкам, инженер-программист, делопроизводитель	12 000
Водитель	11 500
Уборщик служебных помещений, вахтер	10 700

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

8. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов от общей суммы начисленной заработной платы.

10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Оплата труда в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

14. Размеры и условия осуществления работникам Учреждения выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

15. С целью поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) премия по итогам работы (полугодие, год);
- 4) премия директору Учреждения за выполнение особо важных заданий;
- 5) единовременная выплата директору Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада)
От 1 до 3 лет	5
Свыше 3 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 лет	20

17. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) время работы на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности в Учреждении;

2) время работы в:

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в том числе в:

Курганской областной Думе, Администрации Курганской области, Администрации (Правительстве) Курганской области, Правительстве Курганской области и его Аппарате;

Избирательной комиссии Курганской области;

исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органах исполнительной власти Курганской области;

органах местного самоуправления;

3) время военной службы, службы в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, федеральных организациях, учитываемое в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

4) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

18. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Состав комиссии по установлению трудового стажа, положение о ней утверждаются приказом директора Учреждения.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 150 процентов от должностного оклада исходя из следующих критериев:

1) сложность и объем выполняемой работы (заданий);

2) уровень профессиональной подготовки.

20. Премия по итогам работы выплачивается работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, за высокие результаты труда в определенном периоде (полугодие, год) исходя из следующих критериев оценки результативности и качества труда:

- 1) добросовестное исполнение возложенных должностных обязанностей;
- 2) отсутствие дисциплинарных взысканий в период работы, за который начисляется премия.

В случаях, когда к работнику Учреждения применено дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, снижение размера премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику Учреждения было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника Учреждения более чем на 20 процентов.

21. Премия по итогам работы, премия за выполнение особо важных заданий выплачиваются директору Учреждения на основании решения председателя Комитета.

Критерии, методика оценки эффективности деятельности Учреждения, порядок осуществления премиальных выплат директору Учреждения, размер премиальных выплат устанавливаются приказом Комитета.

22. Директору Учреждения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год.

23. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением выплат стимулирующего характера директору Учреждения, осуществляются по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению председателя Комитета.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в трудовом договоре с руководителем, заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

25. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится по основаниям и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

26. Выплата материальной помощи работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, осуществляется по решению директора Учреждения.

Директору Учреждения материальная помощь выплачивается на основании решения председателя Комитета.

Раздел VI. Фонд оплаты труда Учреждения

27. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{Фс}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

Фс - стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения, которая формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

28. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОТб} = \text{До} + \text{Дк}$, где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

До - должностные оклады работников Учреждения;

Дк - компенсационные выплаты.