



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2025 года № 342
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 14 февраля 2017 года № 45» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 452»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпунктов 23, 24 пункта 10 и подпунктов 4, 5 пункта 12 приложения 1, подпунктов 18, 19 пункта 10 и подпунктов 5, 6 пункта 12 приложения 2, подпункта 20 пункта 10 и подпункта 5 пункта 12 приложения 3 к постановлению Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение

сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 октября 2025 года № 342
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства, техническое
перевооружение
сельскохозяйственного производства
и восстановление животноводческих
помещений»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение
оборудования для объектов животноводства, для объектов по
переработке продукции животноводства**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета производителям сельскохозяйственной и пищевой продукции на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства в целях технического перевооружения отрасли животноводства в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) производители сельскохозяйственной и пищевой продукции - сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие и (или) планирующие осуществлять первичную обработку и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции (молока сырого, мяса, рыбы, скота и птицы на убой) (далее также - заявители, участники отбора);

2) техническое перевооружение отрасли животноводства - приобретение основных средств или их отдельных частей, используемых в животноводстве и переработке животноводческой продукции, направленное на внедрение передовой техники, оборудования, механизации и автоматизации производства с целью повышения технико-экономических показателей ведения отрасли животноводства и переработки животноводческой продукции;

3) объекты - объекты агропромышленного комплекса, включающие в себя следующие понятия:

ферма - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения производства молока и (или) выращивания и содержания крупного рогатого скота или лошадей и оснащенные производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, лошадей, искусственного осеменения, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота, здания вспомогательного назначения;

здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения отходов животноводства, помещения для стоянки техники;

свиноводческий комплекс - здание, строение, сооружение, цех репродуктивных свиноматок, цех доращивания и откорма и другие цеха, предназначенные для обеспечения производства мяса свиней и оснащенные производственными помещениями для содержания свиней, искусственного осеменения, а также здания вспомогательного назначения;

птицефабрика (птичник) - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения инкубации яйца, выращивания сельскохозяйственной птицы, ее убоя и (или) переработки, оснащенные производственными помещениями для содержания птицы, а также здания вспомогательного назначения;

овцеводческий комплекс (ферма) - здание, строение, сооружение, ангар, предназначенные для содержания, выращивания, откорма и воспроизводства овец, оснащенные производственными помещениями для содержания овец, а также здания вспомогательного назначения;

кролиководческая ферма - здание, строение, сооружение, ангар, предназначенные для содержания, воспроизводства, откорма кроликов, а также здания вспомогательного назначения;

объекты по переработке животноводческой продукции - здание, строение, помещение, сооружение, модульный цех, предназначенные для осуществления деятельности по переработке (обработке) непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения (в том числе рыбы), в том числе по убою продуктивных животных, птицы и рыбы;

4) оборудование - оборудование для приготовления кормов, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания животных, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата,

лабораторий искусственного осеменения животных, цехов хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства, убойных цехов, переработки мяса, доения, первичной и (или) последующей переработки молока, расфасовки и упаковки готовой продукции, определения качества сырья и готовой продукции, очистители молока, оборудование для охлаждения молока, емкости для хранения молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные, сыроварни, оборудование технологическое для плавления и формирования сыра, камеры для созревания сыров, камеры холодильные, оборудование для разделки, посола, копчения, упаковки, замораживания рыбы;

5) модульные объекты - модульная животноводческая ферма, модульный цех, модульная сыроварня;

модульная животноводческая ферма - комплект каркасных и бескаркасных ферм, зданий, строений, сооружений, ангаров (в стальном, металлическом или тентованном исполнении) для содержания сельскохозяйственных животных или птицы, укомплектованная или неукомплектованная оборудованием;

модульный цех - быстровозводимая строительная конструкция, предназначенная для производства пищевых продуктов, в том числе для убоя сельскохозяйственных животных и птицы, укомплектованная или неукомплектованная оборудованием;

модульная сыроварня - модульный цех, оборудованный всеми инженерными системами полного цикла, по приемке и переработке молока с выпуском готовой молочной продукции (сыра);

6) затраты - выраженные в денежной форме расходы производителей сельскохозяйственной и пищевой продукции на приобретение оборудования и (или) модульных объектов (без учета налога на добавленную стоимость).

Для производителей сельскохозяйственной и пищевой продукции, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение новых (ранее не используемых) оборудования и (или) модульных объектов.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявка) и установленных пунктом 12 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

время и дату начала подачи заявок, а также время и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

распоряжение Департамента о создании Комиссии;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области, или планирует осуществлять деятельность на территории Курганской области по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы, или планирует осуществлять деятельность на территории Курганской области (для участников отбора, которые начнут свою деятельность по переработке животноводческой продукции не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии);

2) участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для ферм, предполагающих содержание или содержащих 20 и более голов крупного рогатого скота или лошадей;

участник отбора приобретает оборудование для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 250 и более свиней;

участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для птицефабрик, предполагающих содержание или содержащих 5 000 и более голов птицы;

участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих 100 и более голов овец;

участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для кролиководческих ферм, предполагающих содержание или содержащих 500 и более голов кроликов;

участник отбора приобретает модульный цех и (или) оборудование для объектов по переработке животноводческой продукции;

участник отбора приобретает модульную сыроварню;

3) наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования и (или) модульных объектов или участником отбора уплачен поставщику авансовый платеж не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования и (или) модульных объектов, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульных объектов;

4) участник отбора обязан ввести оборудование и (или) модульные объекты в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии;

5) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для сельскохозяйственного производства и (или) переработки животноводческой продукции на территории Курганской области приобретенное оборудование и (или) модульные объекты не менее пяти лет со дня предоставления субсидии;

6) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год (за исключением участников отбора, планирующих осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы, а также участников отбора, приобретающих оборудование для объектов по переработке животноводческой продукции);

7) участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму у производителя или официального дилера (при приобретении модульной животноводческой фермы);

8) участник отбора приобретает модульный цех у производителя или официального дилера с обязательной сертификацией для размещения пищевого производства (при приобретении модульного цеха);

9) участник отбора не является получателем гранта в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий, грантов на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Предоставление субсидий и (или) грантов на развитие семейных ферм» в отчетном или текущем финансовых годах;

10) участник отбора приобретает модульный объект и (или) оборудование в отчетном и (или) текущем финансовых годах в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом;

11) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовом годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением участников отбора, приобретающих оборудование для объектов по переработке животноводческой продукции);

12) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

13) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

16) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

17) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

20) участник отбора в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульных объектов в эксплуатацию, обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

21) участник отбора не должен приобретать технику и (или) оборудование, странами происхождения которых являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

22) участник отбора приобретает в текущем финансовом году и (или) в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии при предоставлении субсидии участникам отбора, планирующим осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы:

не менее 20 голов крупного рогатого скота или лошадей (в случае приобретения модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 20 до 100 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей);

не менее 101 головы крупного рогатого скота, или лошадей, или овец (в случае приобретения модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота, или лошадей, или овец);

не менее 500 голов кроликов (в случае приобретения модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 500 и более голов кроликов);

не менее 5000 голов птицы (в случае приобретения модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 5000 и более голов птицы);

не менее 250 голов свиней (в случае приобретения модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 250 и более голов свиней);

23) наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка;

24) наличие у участника отбора земельных участков, зарегистрированных в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка.

11. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

2) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением участников отбора, приобретающих оборудование для объектов по переработке животноводческой продукции);

3) сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, заверенных участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (за исключением участников отбора, планирующих осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы) или копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром), или сведений о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма № 1-ИП (мес)), или сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (для участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для переработки животноводческой продукции, за исключением участников отбора, которые начнут свою деятельность по переработке животноводческой продукции не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка (в случае если право пользования земельным участком подлежит государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежит государственной регистрации);

5) паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, полученного не ранее 1 января текущего финансового года, или документа, содержащего перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Реестра, на каждый земельный участок, указанный в подпунктах 23, 24 пункта 10 Порядка;

6) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

расчета размера субсидии при приобретении в иностранной валюте по форме согласно приложению 2 к Порядку;

предварительного договора купли-продажи (поставки и (или) изготовления) оборудования и (или) модульного объекта или договора купли-продажи (поставки и (или) изготовления) оборудования и (или) модульного объекта, в том числе импортного;

выписки по расчетному счету участника отбора, подтверждающей наличие средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка, выданной и заверенной российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент, или платежного поручения, подтверждающего оплату авансового платежа за приобретаемое оборудование и (или) модульный объект в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка;

технического задания на проектирование при предоставлении субсидии на приобретение модульных объектов, субсидии на приобретение оборудования для объектов животноводства, за исключением приобретения оборудования для объектов по переработке животноводческой продукции;

документа, подтверждающего страну происхождения оборудования и (или) модульного объекта;

письменного обязательства участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии;

по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного оборудования и (или) модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления субсидии;

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по приобретению сельскохозяйственных животных или птицы в соответствии с подпунктом 22 пункта 10 Порядка при предоставлении субсидии участникам отбора, планирующим осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

расчета размера субсидии при приобретении в иностранной валюте по форме согласно приложению 2 к Порядку;

договора купли-продажи (поставки и (или) изготовления) оборудования и (или) модульного объекта;

платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа») и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и (или) модульного объекта;

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

технического задания на проектирование оборудования и (или) модульных объектов;

акта приемки-передачи оборудования и (или) модульного объекта;

акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта (при наличии);

документа, подтверждающего страну происхождения оборудования и (или) модульного объекта;

в случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить электронные копии следующих документов:

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

таможенной декларации на оборудование и (или) модульный объект (предоставляются после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором);

сертификата соответствия на оборудование и (или) модульный объект;

письменного обязательства участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии при предоставлении субсидии на приобретение оборудования и (или) модульного объекта (в случае отсутствия акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта);

по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного оборудования и (или) модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления субсидии;

по приобретению сельскохозяйственных животных или птицы в соответствии с подпунктом 22 пункта 10 Порядка при предоставлении субсидии участникам отбора, планирующим осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы;

8) информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью.

13. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 пункта 12 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 пункта 12 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 12 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 12 - 19 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 12 - 19 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 7 пункта 12 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

22. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенных пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 7 пункта 12 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня со дня его подписания Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа согласно пункту 24 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной финансовым органом Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 36 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового

контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Ставка субсидии составляет:

для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 20 до 100 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн рублей);

для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 101 до 300 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн рублей);

для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 301 до 500 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 60 млн рублей);

для ферм, предполагающих содержание или содержащих 501 и более голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 90 млн рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 250 до 500 (включительно) свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 15 млн рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 501 до 1000 (включительно) свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 1001 и более свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 90 млн рублей);

для птицефабрик (птичников), предполагающих содержание или содержащих от 5000 и более голов птицы, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 100 до 300 (включительно) голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 3 млн рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 301 до 500 (включительно) голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 501 и более голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн рублей);

для кролиководческих ферм, предполагающих содержание или содержащих от 500 и более голов кроликов, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 500 и более голов кроликов, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 5 млн рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 20 до 100 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 5 млн рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота молочных пород), или лошадей, или овец, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 10 млн рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота молочных пород, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 15 млн рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 5000 и более голов птицы, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с

приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 10 млн рублей);

для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих или планирующих осуществлять производство молочной продукции, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных сыроварен или оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн рублей);

для модульных цехов, предполагающих переработку молока до 499 (включительно) литров за смену, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных цехов (но не более 2 млн рублей);

для модульных цехов, предполагающих переработку от 500 литров молока за смену, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных цехов (но не более 5 млн рублей);

для модульных цехов, предназначенных для производства пищевых продуктов, в том числе для убоя сельскохозяйственных животных и птицы, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных цехов (но не более 6 млн рублей);

для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих или планирующих осуществлять производство мяса и мясной продукции, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн рублей);

для объектов по переработке рыбной продукции, осуществляющих или планирующих осуществлять переработку рыбы, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн рублей).

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра более:

7 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 7 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания птицы и сельскохозяйственных животных, за исключением крупного рогатого скота молочных пород);

13 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 13 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород);

26 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 26 тыс. рублей (при приобретении модульного цеха).

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения оборудования и (или) модульного объекта.

В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на оборудование и (или) модульный объект, приобретенные в иностранной валюте, превысит затраты участника отбора из-за курсовой разницы, то получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования и (или) модульного объекта.

33. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан:

1) в течение 45 календарных дней после поступления средств субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения перечислить денежные средства продавцу оборудования и (или) модульного объекта на основании договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта;

2) в течение 45 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу оборудования и (или) модульного объекта на основании договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, в том числе импортного, заверенную получателем субсидии;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии) и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и (или) модульного объекта, заверенные получателем субсидии;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии актов приемки-передачи оборудования и (или) модульного объекта, заверенные получателем субсидии.

Получатель субсидии, планирующий осуществлять на территории Курганской области деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы и принявший на себя обязательство по приобретению сельскохозяйственных животных или птицы, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент:

документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных или птицы (копию договора купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных или птицы, заверенную получателем субсидии);

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных или птицы, заверенные получателем субсидии;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 и (или) ветеринарной справки формы № 4, заверенную получателем субсидии.

В случае если затраты получателя субсидии, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, получатель субсидии обязан предоставить заверенные копии:

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

паспорта импортной сделки (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

таможенных деклараций на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором), заверенных получателем субсидии;

3) не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент копию акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта, заверенную получателем субсидии.

34. В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, превысит фактические затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования и (или) модульного объекта.

35. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент копию акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта, заверенную получателем субсидии.

Получатель субсидии, планирующий осуществлять на территории Курганской области деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы и принявший на себя обязательство по приобретению сельскохозяйственных животных или птицы, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент:

документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных или птицы (копию договора купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных или птицы, заверенную получателем субсидии);

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных или птицы, заверенные получателем субсидии;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 и (или) ветеринарной справки формы № 4, заверенную получателем субсидии.

36. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных или птицы не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода модульного объекта в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления субсидии (для получателей субсидии, которые осуществляют деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы и приобрели модульные объекты);

увеличение производства продукции животноводства (молока или скота или птицы на убой в живом весе) не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода оборудования в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления субсидии (для получателей субсидии, которые осуществляют деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы и приобрели оборудование для объектов животноводства);

увеличение объема производства продукции (мяса продуктивных животных, и (или) мяса птицы, и (или) мясопродуктов, и (или) молочных продуктов, и (или) рыбы переработанной и консервированной) не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления субсидии (для получателей субсидии, которые осуществляют деятельность по переработке животноводческой продукции);

2) сохранность приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных или птицы в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию (для получателей субсидии, планирующих осуществлять деятельность по содержанию сельскохозяйственных животных или птицы);

3) объем производства продукции (мяса продуктивных животных, и (или) мяса птицы, и (или) мясопродуктов, и (или) молочных продуктов, и (или) рыбы переработанной и консервированной) в году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию (для получателей субсидии, которые начнут свою деятельность по переработке животноводческой продукции не позднее 12 месяцев со дня предоставления субсидии);

4) увеличение объема реализации молока сырого для последующей промышленной переработки не менее двух процентов в году, следующем за годом ввода оборудования для охлаждения молока в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления субсидии (для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые приобрели оборудование для охлаждения молока).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются поголовье сельскохозяйственных животных (птицы), объем производства молока или скота (птицы) на убой в живом весе, объем реализации молока сырого, объем производства продукции (мяса продуктивных животных, и (или) мяса птицы, и (или) мясопродуктов, и (или) молочных продуктов, и (или) рыбы переработанной и консервированной).

37. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзацах первом, втором подпункта 1, подпункте 2 пункта 36 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования, модульного объекта в эксплуатацию, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных (птицы), подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзаце третьем подпункта 1, подпункте 3 пункта 36 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до

15 февраля года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования, модульного объекта в эксплуатацию, на счет Департамента.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4 пункта 36 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования для охлаждения молока в эксплуатацию, на счет Департамента.

38. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 36 Порядка, по форме, которая определена Соглашением;

отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульной животноводческой фермы в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, в сроки, которые определены Соглашением, за исключением участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для объектов по переработке продукции животноводства;

копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром), или сведений о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма № 1-ИП (мес)), или сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1) за год, следующий за полным календарным годом с момента ввода оборудования, и (или) модульного цеха, и (или) модульной сыроварни в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением, для участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для объектов по переработке животноводческой продукции.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

39. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

40. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 20 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом, указанным в подпункте 20 пункта 10 Порядка, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

43. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 11 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 11 пункта 10 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

44. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

**Расчет размера субсидии
из областного бюджета на приобретение оборудования
для объектов животноводства, для объектов по
переработке продукции животноводства**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер <*>	Сумма затрат, руб. <*>	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Размер субсидии, руб. <***>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта или договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 — сумма фактических затрат.

<***> В случае превышения стоимости 1 квадратного метра более:

7 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 7 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания птицы и сельскохозяйственных животных, за исключением крупного рогатого скота молочных пород);

13 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 13 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород);

26 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 26 тыс. рублей (при приобретении модульного цеха).

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

**Расчет размера субсидии
из областного бюджета на приобретение оборудования
для объектов животноводства, для объектов по
переработке продукции животноводства (при приобретении
оборудования и (или) модульного объекта в иностранной валюте)**

(наименование заявителя)

№ п\п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер <*>	Сумма затрат в иностранной валюте, ед. изм. <*>	Сумма затрат, руб. <*>	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Размер субсидии, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7

<*> В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта или договора на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, в графах 4, 5 указывается сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графах 4, 5 указывается сумма фактических затрат.

<***> В случае превышения стоимости 1 квадратного метра более:

7 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 7 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания птицы и сельскохозяйственных животных, за исключением крупного рогатого скота молочных пород);

13 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 13 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород);

26 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 26 тыс. рублей (при приобретении модульного цеха).».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 октября 2025 года № 342
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на приобретение
оборудования для объектов
животноводства, для объектов по
переработке продукции
животноводства, техническое
первооружение
сельскохозяйственного производства
и восстановление животноводческих
помещений»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на техническое первооружение сельскохозяйственного производства

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, включая приобретение машин, оборудования, устройств, применяемых для производства;

2) заявитель, участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также производители пищевой продукции - юридические лица и индивидуальные

предприниматели, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции и (или) производство пищевой продукции;

3) ферма - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения производства молока и (или) выращивания и содержания крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз и оснащенные производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, искусственного осеменения, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота, здания вспомогательного назначения;

4) здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения отходов животноводства, помещения для стоянки техники;

5) технологическое оборудование - оборудование для заготовки, приготовления, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания, взвешивания животных, доения, первичной обработки молока, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата, лабораторий искусственного осеменения животных, хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на техническое перевооружение производства в размере не более 70 процентов фактически осуществленных расходов по следующим направлениям:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - субсидия в отрасли животноводства);

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - субсидия в отрасли растениеводства);

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по выращиванию, сбору, первичной и (или) последующей переработке, хранению продукции многолетних плодово-ягодных насаждений - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за

исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - субсидия на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе (далее — заявка) и установленных пунктом 12 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- время и дату начала подачи заявок, а также время и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) кормозаготовительная, кормоприготовительная техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для модернизации ферм в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, содержащих маточное поголовье крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз не менее 20 голов, при предоставлении субсидии в отрасли животноводства;

3) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, уборки, подработки и сушки зерна, первичной подработки, переработки и хранения овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта, при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства;

4) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, сбора, первичной и (или) последующей переработки, фасовки, упаковки, хранения плодов, ягод и фруктов, и (или) продукции многолетних плодово-ягодных насаждений в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую переработку продукции многолетних плодово-ягодных насаждений, при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений;

5) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для производства на территории Курганской области приобретенную технику и (или) оборудование не менее 5 лет со дня предоставления субсидии;

6) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год;

7) участник отбора не должен приобретать технику и (или) оборудование, странами происхождения которых являются иностранные государства и

территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

8) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

13) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

14) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

18) наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка;

19) наличие у участника отбора земельных участков, зарегистрированных в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка.

11. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) расчета размера субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению 1 к Порядку;

при приобретении техники и оборудования в иностранной валюте расчет размера субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) договора купли-продажи (поставки и (или) изготовления) техники и (или) оборудования;

3) платежных поручений на оплату техники и (или) оборудования с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

4) счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

5) актов ввода в эксплуатацию оборудования (для стационарного оборудования);

6) актов приемки-передачи техники и (или) оборудования;

7) свидетельства о регистрации машин (при приобретении самоходной техники);

8) паспорта машины (паспорта оборудования), или руководства по эксплуатации, или технического описания и инструкции по эксплуатации с указанием наименования техники (оборудования), года выпуска или даты продажи заводом-изготовителем, номера (заводского номера или серийного номера) машины (оборудования);

9) договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования;

10) отчета о движении скота и птицы на ферме на 1 января текущего финансового года (форма № СП-51 с разбивкой по породам) - при предоставлении субсидии в отрасли животноводства;

11) документа, подтверждающего страну происхождения техники и (или) оборудования;

12) сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии в отрасли животноводства;

13) сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий финансовый год, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства;

14) сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений;

15) в случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением техники и оборудования, произведены в иностранной валюте, дополнительно предоставляются электронные копии следующих документов:

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

таможенной декларации на товары, заверенной участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки (представляется в случае приобретения техники, оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенной участником отбора;

16) сертификата соответствия на технику и оборудование;

17) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

18) информации об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения при предоставлении субсидии;

19) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка (в случае если право пользования земельным участком подлежит государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежит государственной регистрации);

20) паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, полученного не ранее 1 января текущего финансового года, или документа, содержащего перечень внесенных в Реестр записей о земельных участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Реестра, на каждый земельный участок, указанный в подпунктах 18, 19 пункта 10 Порядка;

21) информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью.

13. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 17, 18, 21 пункта 12 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 17, 18, 21 пункта 12 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 12 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 9 - 16 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 9 - 16 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17, 18, 21 пункта 12 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

22. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 2 пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17, 18, 21 пункта 12 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня со дня его подписания Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 33 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Ставка субсидии составляет:

1) в отрасли животноводства - 39,5 процента фактических затрат участника отбора, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году кормозаготовительной, кормоприготовительной техники и (или) технологического оборудования для модернизации ферм в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 6 млн рублей для кормоуборочных комбайнов, 4 млн рублей для косилок самоходных универсальных, 2 млн рублей для раздатчиков-смесителей кормов);

2) в отрасли растениеводства - 30 процентов фактических затрат участника отбора, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году техники и (или) технологического оборудования для выращивания, уборки, подработки и сушки зерна, первичной подработки, фасовки, упаковки и хранения овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн рублей для зерносушилок);

3) на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений - 70 процентов фактических затрат участника отбора, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году техники и (или) технологического оборудования для выращивания, сбора, первичной и (или) последующей переработки, фасовки, упаковки, хранения плодов, ягод и фруктов и (или) продукции многолетних плодово-ягодных насаждений в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением техники и (или) оборудования, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения техники и оборудования.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при предоставлении субсидии в отрасли животноводства:

увеличение объема производства молока не менее чем на 2 процента в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота молочных пород);

увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз не менее чем на 5 процентов в текущем финансовом году по сравнению с численностью маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз);

2) при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства:

сохранение посевной площади зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году к посевной площади зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году, валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в текущем финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по производству зерна);

прирост производства овощей открытого грунта за отчетный финансовый год по отношению к производству овощей открытого грунта за год, предшествующий отчетному финансовому году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по производству овощей открытого грунта);

3) при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений:

прирост фактического сбора урожая плодов, ягод и фруктов в текущем финансовом году по отношению к фактическому сбору урожая плодов, ягод и фруктов в отчетном финансовом году (в случае приобретения техники и (или) технологического оборудования для производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений);

объем производства продукции в соответствии с кодом в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) 10.39.21 «Фрукты, ягоды и орехи, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные» (далее – продукция с кодом ОКПД 2 10.39.21) в году, следующем за годом получения субсидии (в случае приобретения техники и (или) технологического оборудования для переработки, хранения ягод и фруктов).

34. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем производства молока или численность маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз при предоставлении субсидии в отрасли животноводства;

валовой сбор овощей открытого грунта при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства;

фактический сбор урожая плодов, ягод и фруктов при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений;

объем производства продукции с кодом ОКПД 2 10.39.21 (в случае приобретения техники и (или) технологического оборудования для переработки, хранения плодов, ягод и фруктов).

35. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

36. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента, за исключением случаев:

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая плодов, ягод и фруктов в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая плодов, ягод и фруктов при

расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая плодов, ягод и фруктов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта (при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства) и (или) гибель посадок многолетних плодово-ягодных насаждений (при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений), подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством.

37. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1) в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 33 Порядка, по форме, которая определена Соглашением (кроме случаев приобретения участником отбора техники и (или) технологического оборудования для переработки, хранения плодов, ягод и фруктов);

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии в отрасли животноводства;

копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий финансовый год, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии в отрасли растениеводства;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии - при предоставлении субсидии на развитие производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений (в случае приобретения техники и (или) технологического оборудования для производства продукции многолетних плодово-ягодных насаждений);

2) в срок до 31 января года, следующего за годом достижения значения результата предоставления субсидии, определенного абзацем третьим подпункта 3 пункта 33 Порядка, в случае приобретения участником отбора техники и (или) технологического оборудования для переработки, хранения плодов, ягод и фруктов:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 33 Порядка, по форме, которая определена Соглашением;

копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром), или сведений о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма № 1-ИП (мес)), или сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1) за год, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

38. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

39. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля

Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 17 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 8 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 10 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

43. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Расчет размера субсидии из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства
в 20__ году**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Размер субсидии, руб.
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного
бюджета на техническое
перевооружение
сельскохозяйственного производства

**Расчет размера субсидии
из областного бюджета на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства (при приобретении техники
и (или) оборудования в иностранной валюте)
в 20__ году**

(наименование заявителя)

№ п\п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Курс рубля к иностранной валюте, руб.	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Размер субсидии, руб.
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат в иностранной валюте, ед. изм.			
1	2	3	4	5	6	7

».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 октября 2025 года № 342
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на приобретение
оборудования для объектов
животноводства, для объектов по
переработке продукции
животноводства, техническое
перевооружение
сельскохозяйственного производства и
восстановление животноводческих
помещений»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на восстановление животноводческих помещений

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на восстановление животноводческих помещений (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на восстановление животноводческих помещений в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) заявители, участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

2) животноводческое помещение - здание, строение, сооружение для содержания (выращивания) 25 и более голов сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади, свиньи, птица);

3) строительные материалы - ранее не использованные шифер, металлический профлист, ориентированно-стружечная плита, древесно-стружечная плита, пеноблоки, газоблоки, сэндвич-панели, брус толщиной не

менее 10 см, доска обрезная толщиной не менее 2,5 см, теплоизоляционные материалы из пенополистирола;

4) восстановление животноводческих помещений - строительные мероприятия, связанные с восстановлением частично сохранных животноводческих помещений, которые использовались 10 и более лет назад, с целью их дальнейшего использования для содержания (выращивания) сельскохозяйственных животных;

5) затраты - выраженные в денежной форме расходы участников отбора на приобретение строительных материалов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость).

3. Субсидии предоставляются на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение строительных материалов, используемых для восстановления животноводческих помещений.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе (далее — заявка) и установленных пунктом 12 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

время и дату начала подачи заявок, а также время и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

распоряжение Департамента о создании Комиссии;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8

Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора восстанавливает животноводческое помещение, используя строительные материалы;

3) участник отбора восстанавливает животноводческое помещение и вводит его в эксплуатацию не позднее 10 месяцев со дня предоставления субсидии;

4) участник отбора обязан укомплектовать восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными:

не менее 30 процентов от вместимости помещения - не позднее 12 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки;

не менее 70 процентов от вместимости помещения - не позднее 18 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки;

не менее 100 процентов от вместимости помещения - не позднее 27 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки;

5) оплата участником отбора продавцу авансового платежа не менее 10 процентов стоимости приобретаемых строительных материалов или наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемых строительных материалов, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений;

6) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность по производству сельскохозяйственной продукции не менее пяти лет с года предоставления субсидии;

8) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его

фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

13) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

14) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру

оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

18) у участника отбора на праве собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 5 лет (право собственности и (или) договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) находится земельный участок, на котором расположено животноводческое помещение;

19) у участника отбора на праве собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 5 лет (право собственности и (или) договор аренды зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) находится животноводческое помещение, восстановленное (в случае обращении за предоставлением субсидии на возмещение части затрат) или планируемое к восстановлению (в случае обращении за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение части затрат);

20) наличие у участника отбора земельных участков, зарегистрированных в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее - Реестр), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка.

11. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в

Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка (в случае если право пользования земельным участком подлежит государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежит государственной регистрации);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (животноводческое помещение, восстановленное или планируемое к восстановлению, в котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, соответствующее целям, установленным пунктом 3 Порядка), выданной не ранее 1 января текущего финансового года;

5) паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, полученного не ранее 1 января текущего финансового года, или документа, содержащего перечень внесенных в Реестр записей о земельных

участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Реестра, на каждый земельный участок, указанный в подпунктах 18, 19 пункта 10 Порядка;

6) технического задания на восстановление животноводческого помещения;

7) сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год, заверенных участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

8) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку; предварительного договора на приобретение строительных материалов или договора на приобретение строительных материалов;

выписки по расчетному счету участника отбора, подтверждающей наличие средств в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Порядка, выданной и заверенной российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, или копию платежного поручения, подтверждающего оплату авансового платежа за приобретаемые строительные материалы в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Порядка;

акта обследования животноводческого помещения, подлежащего восстановлению, по форме, установленной Департаментом;

отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на первое число месяца подачи заявки;

письменного обязательства участника отбора:

по вводу восстановленного животноводческого помещения в эксплуатацию в течение 10 месяцев со дня предоставления субсидии;

по укомплектованию восстановленного животноводческого помещения сельскохозяйственными животными (не менее 30 процентов от вместимости помещения - не позднее 12 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, не менее 70 процентов от вместимости помещения - не позднее 18 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, не менее 100 процентов от вместимости помещения - не позднее 27 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки);

по осуществлению деятельности по производству сельскохозяйственной продукции не менее пяти лет с года предоставления субсидии;

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

по предоставлению акта обследования восстановленного животноводческого помещения по форме, установленной Департаментом, не позднее 10 месяцев со дня предоставления субсидии;

9) для получения субсидии на возмещение части затрат на восстановление животноводческих помещений:

расчета размера субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению к Порядку;

акта обследования животноводческого помещения, подлежащего восстановлению, по форме, установленной Департаментом;

договора на приобретение строительных материалов;
платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»);

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

акта обследования восстановленного животноводческого помещения по форме, установленной Департаментом;

отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на первое число месяца подачи заявки;

письменного обязательства участника отбора:

по вводу восстановленного животноводческого помещения в эксплуатацию в течение 10 месяцев со дня предоставления субсидии;

по укомплектованию восстановленного животноводческого помещения сельскохозяйственными животными (не менее 30 процентов от вместимости помещения - не позднее 12 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, не менее 70 процентов от вместимости помещения - не позднее 18 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, не менее 100 процентов от вместимости помещения - не позднее 27 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки);

по осуществлению деятельности по производству сельскохозяйственной продукции не менее пяти лет с года предоставления субсидии;

10) информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью.

13. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 10 пункта 12 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, 10 пункта 12 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 12 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 9 - 16 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 9 - 16 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав

утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

19. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 9 пункта 12 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

22. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 9 пункта 12 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер

субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня со дня его подписания Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение строительных материалов для восстановления животноводческих помещений перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного

соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 36 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Ставка субсидии составляет 3000 рублей за 1 м² площади восстанавливаемого животноводческого помещения (не более 90 процентов затрат на одно восстанавливаемое животноводческое помещение).

33. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на восстановление животноводческих помещений, обязан:

1) в течение 90 календарных дней после поступления средств субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения перечислить денежные средства продавцу строительных материалов на основании договора на приобретение строительных материалов;

2) в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу строительных материалов на основании договора на приобретение строительных материалов предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора на приобретение строительных материалов, заверенную получателем субсидии;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии);

3) не позднее 10 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копии счетов-фактур на приобретение строительных материалов (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов, заверенные получателем субсидии;

акт обследования восстановленного животноводческого помещения по форме, установленной Департаментом;

акт ввода восстановленного животноводческого помещения в эксплуатацию;

4) не позднее 12 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовав восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 30 процентов от вместимости помещения, предоставить

копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии;

5) не позднее 18 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовав восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 70 процентов от вместимости помещения, предоставить копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии;

6) не позднее 27 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовав восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 100 процентов от вместимости помещения, предоставить копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии.

34. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на восстановление животноводческих помещений, обязан:

1) не позднее 10 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент акт ввода восстановленного животноводческого помещения в эксплуатацию;

2) не позднее 12 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовать восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 30 процентов от вместимости помещения, предоставить копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии;

3) не позднее 18 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовать восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 70 процентов от вместимости помещения, предоставить копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии;

4) не позднее 27 месяцев с 1 числа месяца подачи заявки, укомплектовать восстановленное животноводческое помещение сельскохозяйственными животными не менее 100 процентов от вместимости помещения, предоставить копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии.

35. В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений, превысит 90 процентов фактических затрат участника отбора, связанных с приобретением строительных материалов, то получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты строительных материалов.

36. Результатом предоставления субсидии является увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на мощность восстановленного животноводческого помещения в течение 27 месяцев со дня предоставления субсидии.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 30 дней с момента истечения 27 месяцев со дня

предоставления субсидии на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

38. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

не позднее 27 месяцев со дня предоставления субсидии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 Порядка, по форме, которая определена Соглашением;

в дальнейшем ежегодно в течение пяти лет со дня предоставления субсидии:

копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51), заверенную получателем субсидии, в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

39. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

40. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и восстановление животноводческих помещений».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 17 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 календарных дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

43. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 8 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 10 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

44. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета на
восстановление животноводческих
помещений

**Расчет размера субсидии
из областного бюджета на восстановление
животноводческих помещений в 20__ году**

(наименование заявителя)

№ п\п	Наименование животноводческого помещения	Наименование документа, его дата и номер <*>	Сумма затрат, руб. <*>	Площадь восстановленного помещения, м ²	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии (гр. 4 X гр. 5, но не более 90 процентов затрат) руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

<*> В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на восстановление животноводческих помещений в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение строительных материалов или договора на приобретение строительных материалов, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление животноводческих помещений в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 - сумма фактических затрат.».