



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2025 года № 335  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2022 года № 314

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2022 года № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа» следующие изменения:

- 1) в названии слово «быстровозводимых» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «быстровозводимых» исключить;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 14 октября 2025 года № 335  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 13 октября 2022 года № 314»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 13 октября 2022 года № 314  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
части затрат промышленных  
предприятий, управляющих компаний  
индустриальных (промышленных)  
парков на возведение  
производственных помещений  
модульного и арочного типа»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части  
затрат промышленных предприятий, управляющих компаний  
индустриальных (промышленных) парков на возведение  
производственных помещений модульного и арочного типа**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на возведение производственных помещений модульного и арочного типа (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на возведение производственных помещений модульного и арочного типа (далее – субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448 «О государственной программе Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», предусматривающего возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков на возведение производственных помещений модульного и арочного типа.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

3) управляющие компании индустриальных (промышленных) парков – коммерческие или некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность по управлению индустриальными (промышленными) парками;

4) здание модульного типа – здание комплектной заводской готовности, состоящее из одного или нескольких блоков либо возведенное с применением панельных и (или) каркасно-панельных систем. Конструкции, применяемые для строительства зданий модульного типа, должны позволять увеличивать (уменьшать) объем здания без значительного изменения конструктивных решений;

5) здание арочного типа – каркасное или самонесущей конструкции здание из арочных металлических секций;

6) производственное помещение модульного и арочного типа – здание модульного или арочного типа, являющееся объектом капитального строительства, производственного назначения общей площадью не менее 200 квадратных метров, за исключением здания склада;

7) затраты промышленного предприятия, управляющей компании индустриального (промышленного) парка на возведение производственных помещений модульного и арочного типа – фактически произведенные промышленным предприятием, управляющей компанией индустриального (промышленного) парка и документально подтвержденные затраты на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа по договору (-ам) на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа, заключенному (-ым) в году подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка) или в году, предшествующем году подачи заявки;

8) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

9) резидент индустриального (промышленного) парка – промышленное предприятие, заключившее с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, внесенной в реестр индустриальных (промышленных)

парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, или с организацией, привлеченной такой управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства и включенное в реестр резидентов и (или) потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка;

10) резидент территории опережающего развития – индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), либо резидент иной территории опережающего развития, создавший филиал или представительство на этой территории опережающего развития, которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего развития и включены в реестр резидентов территории опережающего развития;

11) участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия, управляющие компании индустриальных (промышленных) парков и территорий опережающего развития (далее – получатели субсидий).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат получателей субсидий на возведение производственных помещений модульного и арочного типа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее – Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидий путем запроса предложений (далее – отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок получателей субсидий для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидий условиям и требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к получателям субсидий и к перечню документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи получателями субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктами 8, 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидия предоставляется при условии:

1) реализации инвестиционного проекта, в целях которой возведено производственное помещение модульного и арочного типа, по видам экономической деятельности относящегося к разделу «Обработывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) (для получателей субсидий – промышленных предприятий);

2) реализации инвестиционного проекта, в целях которой возведено производственное помещение модульного и арочного типа, по виду экономической деятельности относящегося к группе 68.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (для получателей субсидий – управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков);

3) включения на дату подачи заявки инвестиционного проекта, в целях реализации которого возведено производственное помещение модульного и арочного типа, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

4) наличия затрат получателей субсидий на возведение производственных помещений модульного и арочного типа, произведенных в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

5) наличия у получателей субсидий принадлежащего им на праве собственности и (или) на праве аренды земельного участка, на котором

размещены производственные помещения модульного и арочного типа;

6) размещения производственных помещений модульного и арочного типа на территории Курганской области;

7) площади производственного помещения модульного и арочного типа не менее 200 квадратных метров;

8) постановки производственных помещений модульного и арочного типа на баланс получателя субсидий на момент подачи заявки и введения в эксплуатацию в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

9) однократности возмещения за счет средств областного бюджета затрат получателей субсидий на возведение производственных помещений модульного и арочного типа по одному договору на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа;

10) соответствия получателей субсидий на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области по месту нахождения организации, по месту нахождения обособленных подразделений, по месту жительства индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии зарегистрирован (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП) (для получателей субсидий – промышленных предприятий);

уровень средней заработной платы работников получателя субсидий в году подачи заявки не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

12. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

50 процентов стоимости затрат получателя субсидии на возведение производственных помещений модульного и арочного типа;

10 миллионов рублей для одного получателя субсидии в течение одного финансового года, за исключением резидентов индустриальных (промышленных) парков и резидентов территорий опережающего развития, для которых действуют только ограничения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

Стоимость затрат на возведение одного квадратного метра производственного помещения модульного и арочного типа исчисляется как отношение затрат получателя субсидии на возведение производственного помещения модульного и арочного типа к его общей площади, указанной в разрешении на ввод в эксплуатацию, и не может превышать 50 тысяч рублей за один квадратный метр.

Затраты получателя субсидии на возведение производственных помещений модульного и арочного типа принимаются без учета НДС.

В случае если затраты получателя субсидии на возведение производственных помещений модульного и арочного типа осуществлены в иностранной валюте, стоимость затрат на возведение производственных помещений модульного и арочного типа рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета получателя субсидии в связи с оплатой по договору (-ам) на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа.

13. Для получения субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии договора (-ов) на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа, заключенного (-ых) в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

3) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды получателя субсидии на земельные участки, на которых возведены производственные помещения модульного и арочного типа;

4) копии разрешения (-ий) на строительство производственных помещений модульного и арочного типа;

5) копии разрешения (-ий) на ввод в эксплуатацию производственных помещений модульного и арочного типа;

6) копии акта (-ов) приема-передачи и (или) универсальных передаточных документов производственных помещений модульного и арочного типа получателю субсидий;

7) копии платежных поручений с отметкой банка об их исполнении, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на возведение производственных помещений модульного и арочного типа, подлежащие возмещению, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору на изготовление и монтаж производственных помещений модульного и арочного типа;

8) копии инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или бухгалтерской справки (-ок) (акта (-ов)) о принятии к бухгалтерскому и налоговому учету производственных помещений модульного и арочного типа;

9) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, либо справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

10) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца

представления заявки (для получателя субсидии – акционерного общества);

11) копии справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики о принятии (для получателя субсидии, имеющего обязанность по предоставлению в орган государственной статистики указанной отчетности за месяц), а для получателя субсидии, не имеющего обязанности по сдаче справки по форме № П-4 за месяц в орган государственной статистики (включая обособленные подразделения), – справки по форме № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленной печатью (при наличии);

12) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – участника специальной военной операции).

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

14. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацами пятым - двенадцатым подпункта 10 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацами пятым - двенадцатым подпункта 10 пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Формирование и подача получателем субсидий заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателем субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной

квалифицированный электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидий.

16. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Заявки получателей субсидий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в

предоставлении субсидий (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

18. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование получателя субсидии;
- адрес получателя субсидии;
- запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявки рассматриваются Комиссией в два этапа.

На первом этапе Комиссия рассматривает заявки, представленные индивидуальными предпринимателями – участниками специальной военной операции, в порядке очередности их поступления.

Если в результате распределения субсидий на первом этапе образовался нераспределенный остаток субсидий, Комиссия на втором этапе рассматривает остальные заявки в порядке очередности их поступления.

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии критериям, определенным подпунктами 1 - 3 пункта 3 Порядка;
- 2) несоответствие производственных помещений модульного и арочного типа критериям, определенным подпунктами 4 - 6 пункта 3 Порядка;
- 3) несоблюдение получателем субсидии условий и (или) несоответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 Порядка (за исключением документов, указанных в

подпунктах 9, 12 пункта 13 Порядка);

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) подача участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка, после даты окончания приема заявок.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 Порядка,

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ получателя субсидии от предоставляемой субсидии;

5) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

25. На основании протокола подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня со дня его подписания Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 22 Порядка.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты копию указанного решения.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

27. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения

соглашения.

28. В течение трех рабочих дней со дня со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

29. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатом предоставления субсидии являются привлеченные инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций).

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии.

32. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значения результата предоставления субсидии, срока действия соглашения получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Письменное уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

33. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении.

34. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

35. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 39 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаниями промышленных парков на возведение производственных помещений модульного и арочного типа

Директору Департамента экономического развития Курганской области

### Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, управляющих компаниями промышленных парков на возведение производственных помещений модульного и арочного типа

ИНН \_\_\_\_\_ (наименование промышленного предприятия, управляющей компании промышленного (промышленного) парка)

ОКТМО \_\_\_\_\_

Вид деятельности (ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_

(код ОКВЭД 2 с расшифровкой)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес) производственного (-ых) помещения (-ий) модульного и арочного типа \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения об объекте капитального строительства: - наименование; - адрес местонахождения; - площадь (м <sup>2</sup> ); - реквизиты разрешения на строительство; - реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию; - назначение	Сведения о земельном участке: - кадастровый номер; - наименование и реквизиты документа (-ов), подтверждающего (-их) право на земельный участок	Сведения о субсидируемых затратах на возведение объекта капитального строительства: - наименование и ИНН поставщика (продавца), - реквизиты договора (-ов) на изготовление и монтаж; - реквизиты и суммы платежных поручений на оплату (с НДС и с выделением НДС), руб.	Общая стоимость затрат на изготовление и монтаж объекта капитального строительства (без НДС), руб.	Размер субсидии к возмещению, руб. <*>
ВСЕГО:					

<\*> — заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».