



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2025 года № 318  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>1</sup>. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025 - 2030 годы согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

2) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 30 сентября 2025 года № 318  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 25 февраля 2021 года № 31»

«Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 25 февраля 2021 года № 31  
«О поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства и  
организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства,  
в Курганской области»

**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий управляющим  
компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных  
технопарков и технопарков в сфере высоких технологий на реализацию  
индивидуальной программы социально-экономического развития  
Курганской области на 2025 - 2030 годы**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2025 - 2030 годы (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает правила предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации проектов создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий в рамках реализации мероприятия государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа):

Содействие созданию и (или) развитию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий (в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического

развития Курганской области на 2025 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2024 года № 3522-р).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - управляющие компании индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков и технопарков в сфере высоких технологий (далее - управляющие компании, получатели субсидии), соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие управляющей компании требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соблюдение управляющей компанией требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

3) сумма фактически привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий в том числе на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, иных работ, услуг, обязательных платежей (включая налог на добавленную стоимость), предусмотренных проектной документацией, составляет не менее 30 процентов объема финансирования проекта создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и технопарка в сфере высоких технологий;

4) целевое использование субсидии;

5) согласие управляющей компании и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) запрет приобретения управляющей компанией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

6. Отбор управляющих компаний путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок управляющих компаний на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия управляющей компании категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Для получения субсидии управляющая компания в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем управляющей компании;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) бизнес-план создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, включающего в том числе:

определение целей и задач, целесообразности и предпосылок реализации индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

определение спроса на услуги и обоснование основных показателей деятельности индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории и помещений);

анализ потребностей его потенциальных резидентов (с указанием источников полученных сведений);

определение источников и условий финансирования создания индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

оценку имеющихся и возможных рисков, а также мероприятий по нивелированию негативных последствий возникновения таких рисков;

оценку результативности и эффективности реализации индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

определение направлений расходования бюджетных (с детализацией на федеральную и региональную часть) и внебюджетных инвестиций управляющей компании на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут

осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

условий и этапов размещения резидентов;

4) мастер-план территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, в котором указаны:

схема обеспечения территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий промышленной и (или) технологической инфраструктурой или схема застройки индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий с указанием масштаба;

схема расположения земельных участков в границах индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий с указанием их общей площади и полезной площади, в том числе предназначенных для размещения производств резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

схема расположения зданий, строений индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, планируемых к строительству и реконструкции с указанием их общей площади и полезной площади зданий, строений, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, в том числе предназначенных для размещения и ведения деятельности резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

схема размещения резидентов и (или) потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, а также пользователей инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

сведения о действующей и планируемой коммунальной и транспортной инфраструктуре;

5) финансовая модель создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, предусматривающая несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (базовый, перспективный, негативный), расчеты основных показателей эффективности проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий. Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий в соответствии с базовым вариантом не может превышать 10 лет со дня его ввода в эксплуатацию;

6) копии предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами, потенциальными резидентами индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий) не менее чем на 30 процентов полезной площади зданий (помещений, строений) и (или) земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

8) копии документов об утверждении проектной документации индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

9) копию проектно-сметной документации индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий;

10) копии документов, подтверждающих осуществление не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки, работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий на создание и (или) развитие объектов капитального строительства;

11) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

12) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

13) копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более пяти лет на дату подачи заявки), заключенного управляющей компанией с органом исполнительной власти Курганской области или органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанный земельный участок.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются управляющей компанией по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки

запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Управляющие компании несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

8. Формирование и подача управляющими компаниями заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование управляющими компаниями заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица;

4) датой представления управляющей компанией заявки считается день подписания управляющей компанией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение управляющими компаниями изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) управляющие компании вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) управляющие компании со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем управляющим компаниям.

9. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к управляющим компаниям и к перечню документов, представляемых управляющими компаниями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления управляющим компаниям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи управляющими компаниями заявок должен быть продлен

таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право управляющих компаний внести изменения в заявки;

4) управляющие компании, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Заявки управляющих компаний рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия).

12. Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с управляющими компаниями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

14. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;  
дата и время поступления заявки;  
полное наименование управляющей компании;  
адрес управляющей компании;  
запрашиваемый управляющей компанией размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие управляющей компании требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3-13 пункта 7 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;
- 4) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия управляющих компаний, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности их поступления.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об управляющих компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование управляющей компании, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием

причин внесения изменений.

21. Размер субсидии, предоставляемой управляющей компании на реализацию проекта создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 7 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, доведенного в установленном порядке Департаменту.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие управляющей компании требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3-13 пункта 7 Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;
- 4) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отказ (уклонение) управляющей компании от предоставления субсидии;
- 6) отказ управляющей компании от заключения Соглашения.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с управляющей компанией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения управляющей компанией в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) управляющей компании от заключения Соглашения.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество новых рабочих мест;
- 2) объем внебюджетных инвестиций.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

25. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат управляющей компании осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае если Соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет управляющей компании, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы,

предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

26. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия Соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных управляющей компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

27. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении

получателя субсидии.

28. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

ежемесячно отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в Соглашении;

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 7 пункта 5 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка

неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в Соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Строительный контроль осуществляется Государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области».