



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2025 года № 305  
г. Курган

**О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить показатели результативности и эффективности деятельности Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4

Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» сентября 2025 года № 305  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) за соблюдением  
юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями, подрядчиками  
требований к порядку и срокам  
размещения в единой  
информационной системе жилищного  
строительства информации и  
сведений, предусмотренных частями  
2 и 4 статьи 4 Федерального закона от  
22 июля 2024 года № 186-ФЗ  
«О строительстве жилых домов по  
договорам строительного подряда с  
использованием счетов эскроу»,  
необходимых для строительства  
жилых домов по договорам  
строительного подряда»

**Положение о региональном государственном контроле  
(надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам  
размещения в единой информационной системе жилищного строительства  
информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4  
Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве  
жилых домов по договорам строительного подряда с использованием  
счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по  
договорам строительного подряда**

## **Раздел I. Общие положения**

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее соответственно - Положение, Федеральный закон «О строительстве

жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства (далее – информационная система) информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее соответственно – контролируемые лица, обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент).

4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее также - должностные лица Департамента), являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) первый заместитель директора Департамента;
- 3) заместитель директора Департамента - начальник управления государственного строительного надзора;
- 4) начальник отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента;
- 5) главный специалист - эксперт отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента;
- 6) главный специалист отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента.

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица Департамента), являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) первый заместитель директора Департамента;
- 3) заместитель директора Департамента - начальник управления государственного строительного надзора.

6. Должностные лица Департамента, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), в пределах своих полномочий и в объеме

проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

7. Должностными лицами Департамента используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Департамент вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в порядке, установленном частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) (далее - объект контроля) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по размещению в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда.

9. Учет объектов контроля осуществляется Департаментом с использованием информационной системы.

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

## **Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

12. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) к категории среднего риска - выявление пяти и более случаев нарушений порядка и сроков размещения в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», в течение последнего календарного года;

2) к категории умеренного риска - выявление менее пяти случаев нарушений порядка и сроков размещения в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с

использованием счетов эскроу», в течение последнего календарного года;

3) к категории низкого риска - отсутствие на дату принятия решения о присвоении категории риска информации о наличии критериев, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении к Положению.

### **Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

14. В целях стимулирования добросовестной реализации полномочий контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям реализации полномочий и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения условий реализации полномочий до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их реализации Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

15. Программа профилактики рисков разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента в сети «Интернет»).

16. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностными лицами Департамента проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами Департамента в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

19. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По итогам обобщения правоприменительной практики регионального государственного контроля (надзора) Департамент обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики регионального государственного контроля (надзора) Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок до 1 марта календарного года, следующего за календарным годом осуществления регионального государственного контроля (надзора).

20. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется за подписью директора Департамента или первого заместителя директора Департамента.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражение подается уполномоченному должностному лицу Департамента в письменном виде способами, установленными Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В возражении указывается наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Департамент по итогам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу ответ об обоснованности или необоснованности возражения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения возражения способом, которым направлено возражение, или способом, указанным в возражении.

21. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей осуществляют консультирование в устной

или письменной форме по следующим вопросам, связанным с порядком осуществления регионального государственного контроля (надзора):

1) порядок и периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок обжалования решений Департамента.

Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, а также в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В случае обращения в Департамент за консультированием двух и более контролируемых лиц по одним и тем же указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта вопросам (однотипные обращения) консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

Информация о перечне вопросов и должностных лицах Департамента, осуществляющих консультирование при личном обращении, посредством телефонной связи, и график консультирования размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей при личном обращении осуществляется по предварительной записи.

Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица Департамента, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

При получении от контролируемых лиц или их уполномоченных представителей письменного запроса ответ дается в письменной форме в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

22. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьями 25, 52 - 52<sup>2</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.



Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьями 25, 52 и 52<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьями 52 и 52<sup>2</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Раздел IV. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

23. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) при взаимодействии с контролируемым лицом – документарная проверка.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются Департаментом по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Департамента на основании заданий уполномоченных должностных лиц Департамента, принятие решения о проведении указанных контрольных (надзорных) мероприятий не требуется.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) об объявлении предостережения.

26. Решение о проведении документарной проверки принимается

директором Департамента, первым заместителем директора Департамента, заместителем директора Департамента - начальником управления государственного строительного надзора с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка может быть начата только после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором такого реестра.

Если проведение документарной проверки оказалось невозможным в случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения документарной проверки с указанием причин и информирует об этом контролируемое лицо в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», или посредством почтового отправления в случае, предусмотренном частью 9 статьи 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если проведение документарной проверки оказалось невозможным по причинам, указанным в части 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностное лицо Департамента вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения документарной проверки.

Уклонение контролируемых лиц от проведения документарной проверки или воспрепятствование ее проведению влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. Документарная проверка проводится должностными лицами Департамента с учетом требований статьи 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

28. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

29. В ходе проведения документарной проверки должностные лица Департамента вправе запрашивать письменные объяснения у контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьей 79 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

обязательных требований должностные лица Департамента вправе истребовать у контролируемого лица необходимые и (или) имеющие значение для указанной оценки документы и (или) их копии в порядке, предусмотренном статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – истребуемые документы).

Истребуемые документы представляются контролируемым лицом в Департамент в срок, указанный в части 4 статьи 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

31. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление в государственный орган в соответствии со своей компетенцией информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

32. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится должностным лицом Департамента по месту нахождения Департамента.

Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта посредством электронной почты, указанной в информационной системе. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Департамент направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в день его оформления.

33. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах своих полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения в соответствии со статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **Раздел VI. Исполнение решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий**

34. Контроль за исполнением предписаний, иных решений Департамента по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее - решение) осуществляют должностные лица Департамента.

35. Уполномоченным должностным лицом Департамента рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

36. Вопросы, указанные в пункте 35 Положения, рассматриваются уполномоченным должностным лицом Департамента по ходатайству контролируемого лица или представлению должностного лица в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент ходатайства или направления представления.

37. Контролируемое лицо информируется Департаментом о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 35 Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

38. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица посредством направления по электронной почте, указанной в информационной системе.

## **Раздел VII. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц**

39. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на

досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

40. Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом является:

1) директор Департамента при поступлении жалобы на решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на действия (бездействие) первого заместителя директора Департамента;

2) первый заместитель директора Департамента при поступлении жалобы на акт, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, действия (бездействие) должностного лица Департамента, указанного в подпунктах 3 - 6 пункта 4 Порядка, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Жалоба на решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

42. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может ее отозвать. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

43. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента. В этом случае уполномоченное должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

44. Жалоба по форме и содержанию должна соответствовать требованиям Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

45. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Срок рассмотрения жалобы установлен Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

47. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) Департамента незаконными и выносит решение по существу.

Если в результате рассмотрения жалобы контролируемого лица на действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) Департамента жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу (должностным лицам) Департамента, допустившему (допустившим) нарушения в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

48. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица поступило заявление об отзыве его жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
  - 5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
  - 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, уполномоченных должностных лиц Департамента, а также членов их семей;
  - 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
  - 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
  - 9) действующим законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Департамента.
- Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.
49. Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента рассматривается Правительством Курганской области.

Приложение к положению о  
региональном государственном  
контроле (надзоре) за соблюдением  
юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями, подрядчиками  
требований к порядку и срокам  
размещения в единой  
информационной системе жилищного  
строительства информации и  
сведений, предусмотренных частями  
2 и 4 статьи 4 Федерального закона  
от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ  
«О строительстве жилых домов по  
договорам строительного подряда с  
использованием счетов эскроу»,  
необходимых для строительства  
жилых домов по договорам  
строительного подряда

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований при  
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)  
за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам  
размещения в единой информационной системе жилищного строительства  
информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4  
Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве  
жилых домов по договорам строительного подряда с использованием  
счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов  
по договорам строительного подряда**

Неразмещение в течение шести и более месяцев в единой  
информационной системе жилищного строительства информации и сведений,  
предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля  
2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам  
строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для  
строительства жилых домов по договорам строительного подряда.



Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» сентября 2025 года № 305  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) за соблюдением  
юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями, подрядчиками  
требований к порядку и срокам  
размещения в единой  
информационной системе жилищного  
строительства информации и  
сведений, предусмотренных частями  
2 и 4 статьи 4 Федерального закона от  
22 июля 2024 года № 186-ФЗ  
«О строительстве жилых домов по  
договорам строительного подряда с  
использованием счетов эскроу»,  
необходимых для строительства  
жилых домов по договорам  
строительного подряда»

**Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента  
строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к  
порядку и срокам размещения в единой информационной системе  
жилищного строительства информации и сведений,  
предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона  
от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по  
договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»,  
необходимых для строительства жилых домов по договорам  
строительного подряда**

1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ

«О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее - региональный государственный контроль (надзор)), входят:

1) ключевой показатель результативности и эффективности деятельности Департамента, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Департамент (далее — ключевой индикатор):

доля отмененных результатов документарных проверок в общем количестве проведенных документарных проверок, с целевым значением ключевого показателя не более 10 процентов;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (далее — индикативные показатели):

количество выданных в отчетном году предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество проведенных в отчетном году консультирований;

количество проведенных в отчетном году профилактических визитов;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году, в том числе:

количество документарных проверок;

количество наблюдений за соблюдением обязательных требований (мониторингов безопасности);

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году, в ходе которых выявлены нарушения обязательных требований;

количество проведенных документарных проверок, результаты которых признаны недействительными в отчетном году, в том числе:

по решению суда;

по решению Департамента;

количество выданных в отчетном году предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

2. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада за отчетный год о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий с указанием сведений о достижении ключевого показателя и об индикативных показателях.