



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2025 года № 284
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 17 декабря 2020 года № 406

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 17 декабря 2020 года № 406 «Об организации в Курганской области мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» и об организации мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

2) в преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) в пункте 1 слова «подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

4) в пунктах 2, 3 слова «подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

5) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Утвердить региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

7) в приложении 1:

в верхнем правом углу слова «Об организации в Курганской области мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «О региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» и об организации мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

название изложить в следующей редакции:

«Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – Порядок), устанавливает критерии и процедуру отбора работодателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), испытывающих потребность в трудовых ресурсах (далее – работодатель), в целях их включения в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – программа).

2. Отбор работодателей, подлежащих включению в программу, осуществляется Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент).»;

по тексту:

слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

слово «Подпрограмма» в соответствующих падежах заменить словом «программа» в соответствующих падежах;

подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«6) должен иметь потребность в привлечении квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации в соответствии с перечнем должностей, профессий, специальностей для выполнения работ, по которым привлекаются работники в рамках реализации программы.»;

абзац второй подпункта 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«заключает с работодателем соглашение об участии в программе по форме, утвержденной Департаментом (далее – соглашение), либо дополнительное соглашение о внесении изменения (-ий) в соглашение (при наличии действующего соглашения).»;

пункт 13 исключить;

в приложении к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области»:

в верхнем правом углу слова «в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

название изложить в следующей редакции:

«Заявка на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

в абзаце первом слова «подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» (далее – Подпрограмма)» заменить словами «региональную программу «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – программа)»;

по тексту слово «Подпрограмма» в соответствующих падежах заменить словом «программа» в соответствующих падежах;

8) в приложении 2:

в верхнем правом углу слова «Об организации в Курганской области мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «О региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» и об организации мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

название изложить в следующей редакции:

«Порядок исключения работодателей из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок исключения работодателей из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – Порядок) устанавливает основания и процедуру исключения работодателей из региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – программа).

2. Исключение работодателя из региональной программы осуществляется Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент).»;

по тексту:

слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

слово «Подпрограмма» в соответствующих падежах заменить словом «программа» в соответствующих падежах;

пункт 8 исключить;

9) в приложении 3:

в верхнем правом углу слова «Об организации в Курганской области мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «О региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» и об организации мероприятий, направленных на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

в названии слова «в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы «Содействие занятости населения Курганской области» заменить словами «в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»;

в пункте 7 слова «подтвержденных документами (документ об образовании и (или) о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате), но не более 53,4 тыс. рублей за курс обучения» заменить словами «подтвержденных документами (документ об образовании и (или) о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате)»;

дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания;

«10. Расходы на единовременное денежное пособие (выплату), материальную помощь, премию на обустройство работника в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

11. Расходы на ежемесячные стимулирующие персональные выплаты работнику в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но ежемесячно не более минимального размера оплаты труда, установленного на день заключения трудового договора с работником, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. Период стимулирующих персональных выплат – не более 6 месяцев.»;

10) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 4 » сентября 2025 года № 284
«О внесении изменений
в постановление Правительства
Курганской области от 17 декабря
2020 года № 406»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 17 декабря 2020 года № 406
«О региональной программе
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Курганской области» и
об организации мероприятий,
направленных на привлечение
трудовых ресурсов в рамках
реализации региональной программы
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Курганской области»

**Порядок предоставления финансовой поддержки работодателям,
привлекающим работников из других субъектов Российской Федерации
для трудоустройства в Курганской области**

1. Порядок предоставления финансовой поддержки работодателям, привлекающим работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления финансовой поддержки работодателям, привлекающим работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области, в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей – участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области», возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по реализации мероприятий региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее соответственно – субсидия, работодатель, программа).

2. Субсидии предоставляются работодателям Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Курганской области» (далее – центр занятости).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий программы по привлечению работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области.

3. Субсидии предоставляются путем возмещения работодателям затрат, связанных с привлечением работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются центром занятости работодателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центрами занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее – заявка), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, установленным пунктами 1, 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие центров занятости с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронном форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

9. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование центра занятости;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок внесения изменений в заявки;

- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Центр занятости может внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок продлевается не менее чем на три календарных дня;
- 2) изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

10) работодатель является участником программы;

11) работодатель оказал меры поддержки работнику, в соответствии с Перечнем мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с органом исполнительной власти Курганской области в области содействия занятости населения, определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области».

12. Проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 – 11 пункта 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде работодателем отметки о соответствии указанному требованию посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8

пункта 11 Порядка, осуществляется в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

13. Для участия в отборе работодатель в системе «Электронный бюджет» заполняет заявку в электронной форме и представляет электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, заключенный работодателем с работником, привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – Перечень);

3) первичные учетные документы, подтверждающие фактические затраты работодателя в текущем финансовом году на привлечение работника из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя);

4) документы, подтверждающие регистрацию работника по месту жительства (пребывания) в субъекте Российской Федерации, не включенном в Перечень, до даты трудоустройства в Курганской области (копия паспорта, адресная справка о регистрации по месту жительства);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки и присвоение ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 13 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

16. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Департамент не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Департамент в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

17. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

18. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, а также определении победителей отбора (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

19. В целях проведения отбора Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для рассмотрения не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

20. По результатам вскрытия заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Центр занятости размещает протокол вскрытия заявок на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

21. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки:

1) определяет соответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 11 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 13 Порядка.

22. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

23. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление технической (-их) ошибки (-ок) в заявке и (или) арифметических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 13 Порядка.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет в центр занятости доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

24. Центр занятости по результатам рассмотрения заявок в течение срока, указанного в пункте 21 Порядка, определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победители отбора определяются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

25. По результатам определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Основаниями для отклонения заявок работодателей и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 1, 11 Порядка;

2) несоответствие представленной справки-расчета для получения субсидии требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 13 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

5) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 23 Порядка;

6) подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

8) отказ (уклонение) работодателя от заключения Соглашения;

9) отмена проведения отбора.

27. Центр занятости принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случаях:

1) отсутствия заявок;

2) отклонения всех поступивших заявок по основаниям, указанным в пункте 26 Порядка.

Информацию о принятом решении центр занятости размещает на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

28. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 Порядка, направляет работодателю в системе «Электронный бюджет» уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

31. В случае реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с указанием не исполненных работодателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере,

определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 4) профессии (специальности) трудоустройства работников;
- 5) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 6) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) порядок и сроки возврата субсидии;
- 8) порядок и сроки предоставления работодателем отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

34. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times (C_{\text{пр1}} + C_{\text{пр2}} + \dots + C_{\text{прi}}),$$

где:

$N_{\text{общ}}$ – численность работников;

$C_{\text{прi}}$ – затраты на i-го работника (не более 225 тыс. рублей на одного работника).

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

35. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

36. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

37. Департамент осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения средств субсидии от Департамента финансов Курганской области.

38. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

39. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 34 Порядка.

40. Результатом предоставления субсидии является численность работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации, в соответствии с Соглашением.

41. Работодатель предоставляет в Департамент и в центр занятости ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением.

Департамент и центр занятости осуществляют проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

42. Центр занятости ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, определенной Департаментом.

43. Центр занятости ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, привлеченных из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области.

44. При расторжении трудового договора с работником, для привлечения которого работодателю предоставлена субсидия, до истечения одного года с даты трудоустройства по инициативе работника либо до истечения двух лет с даты трудоустройства по инициативе работодателя, работодатель возвращает полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 45 Порядка.

В случае расторжения трудового договора с работником по основаниям и в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, работодатель в течение трех рабочих дней со дня расторжения трудового договора направляет об этом уведомление в центр занятости в произвольной форме, с указанием наличия (отсутствия) причин и оснований, указанных в пункте 45 Порядка, и приложением копии приказа об увольнении работника и иных документов, подтверждающих наличие причин и оснований, указанных в пункте 45 Порядка.

Возврат работодателем субсидии в областной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 48 Порядка.

45. Перечень причин и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работодателя по возврату полученной субсидии в областной бюджет:

1) расторжение трудового договора до истечения одного года с даты трудоустройства по инициативе работника по следующим причинам и основаниям:

зачисление работника в образовательную организацию на очную форму обучения;

выход работника на пенсию;

проживание и (или) переезд мужа (жены), несовершеннолетних детей работника за пределы Курганской области;

отнесение работника к лицам из числа одиноких или многодетных родителей, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

болезнь работника, которая препятствует продолжению работы;

уход работником за больными членами семьи;

смерть близких родственников работника;

избрание работника на конкурсную должность;

приглашение работника на работу в порядке перевода к другому работодателю, осуществляющему деятельность на территории Курганской области, по согласованию между работодателями;

перевод работника на другую должность, в другое подразделение работодателя;

трудоустройство работника к другому работодателю, осуществляющему деятельность на территории Курганской области, в течение месяца после расторжения трудового договора (при наличии гарантийного письма о трудоустройстве к другому работодателю);

прохождение работником военной службы по призыву;

прохождение работником военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо по контракту о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренному Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

нарушение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудового договора, соглашения между работником и работодателем;

2) расторжение трудового договора по инициативе работника по истечении одного года со дня заключения трудового договора по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя до истечения двух лет со дня заключения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя по истечении двух лет со дня заключения трудового договора по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) расторжение трудового договора по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года с даты трудоустройства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 45 Порядка, работник возмещает работодателю расходы в размере средств, фактически затраченных на

предоставление работнику мер поддержки, но не более объема полученной работодателем субсидии, если такое возмещение предусмотрено трудовым договором (соглашением между работником и работодателем).

47. Департамент и центр занятости осуществляют в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

48. В случае нарушений работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, Департамент или центр занятости направляет письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Департамент.

Центр занятости, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления финансовой поддержки
работодателям, привлекающим
работников из других субъектов
Российской Федерации для
трудоустройства в Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат работодателей – участников региональной программы
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»**

Общий объем затрат _____
(наименование работодателя)

для трудоустройства _____ работников составляет _____
(количество привлеченных работников) (общий объем затрат работодателя)

рублей, в том числе средств субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат работодателей – участников региональной программы «Повышение
мобильности трудовых ресурсов в Курганской области»:
_____ рублей.

(сумма субсидии – не более 225 тыс. рублей
на одного работника)

Перечень мер поддержки, оказанных работникам

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование меры поддержки	Общий объем затрат работодателя, рублей	в том числе:
				средства субсидии, рублей
1.				
2.				
...				

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 4 » сентября 2025 года № 284
«О внесении изменений
в постановление Правительства
Курганской области от 17 декабря
2020 года № 406»

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 17 декабря 2020 года № 406
«О региональной программе
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Курганской области» и
об организации мероприятий,
направленных на привлечение
трудовых ресурсов в рамках
реализации региональной программы
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Курганской области»

**Региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Курганской области»**

**Раздел I. Паспорт региональной программы «Повышение мобильности
трудовых ресурсов в Курганской области»**

Наименование	Региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Курганской области» (далее – программа)
Ответственный исполнитель	Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент)
Соисполнители	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курганской области» (далее – ГКУ ЦЗН)
Участники программы	Работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Курганской области, испытывающие потребность в квалифицированных работниках и заключившие соглашение об участии в программе (далее – работодатели)
Цель	Привлечение квалифицированных трудовых ресурсов в Курганскую область из других субъектов Российской Федерации, не

	включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – Перечень)
Задача	Содействие в привлечении квалифицированных трудовых ресурсов в соответствии с потребностью работодателей, в том числе при реализации инвестиционных проектов
Целевой индикатор	Численность работников, привлеченных работодателями в отчетном периоде, для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, составит не менее 28 человек, в том числе по годам: 2025 год – 8 человек; 2026 год – 10 человек; 2027 год – 10 человек
Срок реализации	2025 – 2027 годы
Региональный проект	Региональный проект «Активные меры содействия занятости (Курганская область)», обеспечивающий достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», на территории Курганской области (далее – региональный проект)
Объемы бюджетных ассигнований	Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального бюджета и областного бюджета в рамках реализации регионального проекта и государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области»
Ожидаемые результаты реализации	Привлечение и закрепление дополнительных квалифицированных трудовых ресурсов не менее 28 человек

Раздел II. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы

Курганская область занимает уникальное географическое и геополитическое положение в Евразии: она расположена на юге Западно-Сибирской равнины, на стыке Урала и Сибири.

Регион входит в состав Уральского федерального округа, граничит на юге и юго-востоке с Республикой Казахстан, на востоке и северо-востоке –

с Тюменской областью, на западе и юго-западе – с Челябинской областью, на севере и северо-западе – со Свердловской областью. Административный центр – город Курган.

Основу экономики Курганской области составляют промышленность и сельское хозяйство.

Ситуацию в промышленном производстве определяют в основном обрабатывающие производства. В их числе наиболее значимыми являются производства готовых металлических изделий, машин и оборудования, автотранспортных средств, пищевых продуктов.

Продукция предприятий, выпускающих более 5 тысяч наименований различных видов изделий, известна далеко за пределами Курганской области. Это автобусы, военная техника, арматура и оборудование для добычи и переработки нефти, металлоконструкции для строительства заводских корпусов, железнодорожных и автомобильных мостов, машины для городского коммунального хозяйства, пожарные автомобили, насосы, высококачественные лекарственные средства.

В области имеется 4,5 млн га земель сельскохозяйственного назначения, в том числе 2,3 млн га пашни, 510 тыс. га сенокосов, 745 тыс. га пастбищ, 445 тыс. га залежей. В расчете на одного жителя Курганской области приходится 3,0 га пашни (по Российской Федерации – 0,8 га). 65 % пахотных угодий составляют черноземы.

Валовой региональный продукт Курганской области в текущих ценах в 2023 году сложился в сумме 380,5 млрд рублей, на душу населения – 502,4 тыс. рублей.

Индекс промышленного производства в январе – марте 2025 года по сравнению с соответствующим периодом 2024 года составил 120,7 %, в марте 2025 года по отношению к предыдущему месяцу – 96,7 %, к марту 2024 года – 110 %.

За 2024 год объем инвестиций в основной капитал составил 84,3 млрд рублей, или 108,8 % к уровню 2023 года. Объем инвестиций в основной капитал без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами, составил 64,3 млрд рублей.

Среднедушевой денежный доход населения Курганской области в 2024 году составил 41,2 тыс. рублей в месяц (2023 год – 34,8 тыс. рублей).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций за январь – февраль 2025 года составила 65,8 тыс. рублей и по сравнению с соответствующим периодом 2024 года возросла на 20 %.

В регионе ведется активная экономическая политика, направленная на подъем уровня жизни населения и повышение конкурентоспособности экономики Курганской области за счет модернизации, инновационного развития, роста эффективности использования капитальных и интеллектуальных ресурсов, развития предпринимательской инициативы.

Оценка динамики основных показателей демонстрирует, что при определенных успехах в экономическом и социальном развитии демографическая ситуация в области остается сложной.

Численность населения Курганской области на 1 января 2025 года составила 744,2 тыс. человек. За январь – февраль 2025 года численность населения области сократилась на 1,8 тыс. человек, в том числе за счёт естественной убыли – на 1,5 тыс. человек, миграционной убыли – на 305 человек. Число умерших в области превысило число родившихся в 2,7 раза.

По сравнению с январем – февралем 2024 года численность выбывших за пределы региона граждан сократилась на 6,4 %, миграционная убыль населения снизилась на 29 %.

За последний год численность населения трудоспособного возраста увеличилась с 390,3 тыс. человек в 2023 году до 395,3 тыс. человек в 2024 году. Это привело к увеличению численности рабочей силы за 2024 год на 2 тыс. человек, или на 0,6 %. Численность рабочей силы составила 355,3 тыс. человек, или 47,7 % от общего населения области.

Численность занятого населения составила 345,4 тыс. человек, что на 8,6 тыс. человек больше, чем в 2023 году.

Среднегодовая общая численность безработных граждан в 2024 году уменьшилась на 6,6 тыс. человек и составила 9,9 тыс. человек. Соответственно уменьшился с 4,7 % в 2023 году до 2,8 % в 2024 году уровень общей безработицы.

По состоянию на 1 января 2025 года на учете в органах службы занятости населения зарегистрирован в качестве безработного 801 человек (на 1,1 тыс. человек меньше, чем на начало предыдущего года). Уровень регистрируемой безработицы составил 0,2 %. Вакантными оставались 6,9 тыс. рабочих мест. Коэффициент напряженности (количество безработных граждан на одну вакансию) составил 0,1 ед.

С 2021 года отмечается снижение уровня регистрируемой и общей безработицы. По данным федеральной службы государственной статистики, в среднем за декабрь 2024 года – февраль 2025 года:

уровень занятости населения экономической деятельностью – 56 % от общей численности населения, что выше аналогичного периода 2024 года на 0,6 процентных пункта;

уровень безработицы (по методологии Международной организации труда) – 2,1 % (2024 год – 3,6 %).

По состоянию на 1 мая 2025 года на учете в качестве безработных состоят 657 человек. Уровень регистрируемой безработицы составляет 0,2 %. Работодателями заявлено 9,0 тыс. вакансий. Коэффициент напряженности – 0,1 единицы.

На фоне значительного снижения численности безработных граждан отмечается увеличение количества свободных рабочих мест. Кроме того, на рынке труда Курганской области сохраняется дисбаланс спроса и предложения.

Наибольшее количество вакантных рабочих мест приходится на вакансии для квалифицированных специалистов (89 %), в том числе в металлообрабатывающем, машиностроительном производстве (станочники, механики, ремонтники), здравоохранении (врачи и средний медицинский персонал), образовании (педагогические работники средней школы, дошкольного образования), водители и операторы подвижного оборудования.

Приоритетом государственной политики в сфере содействия занятости населения в долгосрочной перспективе является создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих развитию гибкого, эффективно функционирующего рынка труда, повышению качества рабочей силы и мотивации к труду.

В рамках программы реализуется мероприятие по созданию условий для привлечения работодателями необходимых трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

Работникам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, работодателями предоставляются меры поддержки в целях закрепления граждан на рабочих местах, а также в целях обеспечения данных работодателей работниками требуемой квалификации.

Раздел III. Цель, задача, целевой индикатор и сроки реализации программы

Целью программы является привлечение квалифицированных трудовых ресурсов в Курганскую область из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

Достижение поставленной цели планируется за счет выполнения задачи по содействию в привлечении квалифицированных трудовых ресурсов в соответствии с потребностью работодателей, в том числе при реализации инвестиционных проектов.

В целях решения поставленной задачи планируется обеспечить:

нормативное правовое и информационное сопровождение программы;
предоставление финансовой поддержки работодателям в виде субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, возникающих при реализации регионального проекта (далее – субсидия);

закрепление на территории области трудовых ресурсов, привлеченных для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

Целевым индикатором программы является:

численность работников, привлеченных работодателями в отчетном периоде, для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

Целевой индикатор определяется на основе подтверждающих документов, представленных работодателями, получившими субсидию.

Значение целевого индикатора с разбивкой по годам представлено в паспорте программы.

Срок реализации программы: 2025 – 2027 годы. Этапы реализации не выделяются.

Раздел IV. Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального бюджета и областного бюджета в рамках реализации регионального проекта и государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области».

Расходование средств федерального бюджета осуществляется Департаментом как главным распорядителем средств областного бюджета и ГКУ ЦЗН как получателем средств областного бюджета в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Основанием получения средств федерального бюджета является соглашение о предоставлении средств федерального бюджета, заключаемое между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Курганской области в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей, сгруппированный по задачам программы, приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемый конечный результат
Задача: содействие в привлечении квалифицированных трудовых ресурсов в соответствии с потребностью работодателей, в том числе при реализации инвестиционных проектов				
1.	Определение потребности работодателей в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, для трудоустройства в Курганской области	2025 – 2027 годы	Департамент, ГКУ ЦЗН, работодатели (по согласованию)	Привлечение дополнительных квалифицированных трудовых ресурсов в Курганскую область из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, в количестве не менее 28 человек, в том
2.	Информирование работодателей и граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, о программе	2025 – 2027 годы	Департамент, ГКУ ЦЗН	числе по годам: 2025 год – 8 человек; 2026 год – 10 человек; 2027 год – 10 человек
3.	Реализация	2025 – 2027	Департамент,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемый конечный результат
	межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	годы	ГКУ ЦЗН	
4.	Оказание финансовой поддержки работодателям, привлекающим работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области	2025 – 2027 годы	Департамент, ГКУ ЦЗН	
5.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, привлеченных из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Курганской области	2025 – 2027 годы	ГКУ ЦЗН	

Работодателям в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации предоставляется финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение затрат работодателей по предоставлению мер поддержки работникам, привлеченным в рамках реализации программы.

Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в программу, утверждаются Правительством Курганской области.

Раздел VI. Перечень работодателей, включенных в программу

Сведения о работодателях, включенных в программу, их потребности в трудовых ресурсах, включая профессионально-квалификационную структуру требуемых работников, представлены в таблице 2.

Таблица 2

1.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская линия» (сокращенное наименование – ООО «МедЛайн»)	
1.1.	Трудовые ресурсы, требующие привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (количество рабочих мест, ед.)	2025 год – 1 человек; 2026 год – 0 человек*; 2027 год – 0 человек*
1.2.	Обоснование необходимости привлечения граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Отсутствие специалистов необходимой квалификации
1.3.	Перечень профессий, требующих привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Врач-терапевт
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Темпер» (сокращенное наименование – ООО «ТД «Темпер»)	
2.1.	Трудовые ресурсы, требующие привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (количество рабочих мест, ед.)	2025 год – 1 человек; 2026 год – 0 человек*; 2027 год – 0 человек*
2.2.	Обоснование необходимости привлечения граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Отсутствие специалистов необходимой квалификации
2.3.	Перечень профессий, требующих привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Руководитель отдела сбыта
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛюксКрафт» (сокращенное наименование – ООО «ЛюксКрафт»)	
3.1.	Трудовые ресурсы, требующие привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (количество рабочих мест, ед.)	2025 год – 3 человека; 2026 год – 0 человек*; 2027 год – 0 человек*

3.2.	Обоснование необходимости привлечения граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Отсутствие специалистов необходимой квалификации
3.3.	Перечень профессий, требующих привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Коммерческий директор, директор по продажам, ведущий менеджер по сопровождению и ВЭД
4.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом «ЛюксКрафт» (сокращенное наименование – ООО ТД «ЛюксКрафт»)	
4.1.	Трудовые ресурсы, требующие привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (количество рабочих мест, ед.)	2025 год – 1 человек; 2026 год – 0 человек*; 2027 год – 0 человек*
4.2.	Обоснование необходимости привлечения граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Отсутствие специалистов необходимой квалификации
4.3.	Перечень профессий, требующих привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Заместитель начальника производства
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Шадринская бумажная фабрика» (сокращенное наименование – ООО «ШБФ»)	
5.1.	Трудовые ресурсы, требующие привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (количество рабочих мест, ед.)	2025 год – 3 человека; 2026 год – 0 человек*; 2027 год – 0 человек*
5.2.	Обоснование необходимости привлечения граждан для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Отсутствие специалистов необходимой квалификации
5.3.	Перечень профессий, требующих привлечения граждан из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень	Главный технолог, главный инженер, заместитель главного механика

* Потребность в трудовых ресурсах определяется ежегодно по результатам отбора работодателей, подлежащих включению в программу.

Раздел VII. Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым могут привлекаться работники в рамках реализации программы

Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым могут привлекаться работники в рамках реализации программы, представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности, профессии, специальности
1.	аккумуляторщик
2.	аппаратчик воздухоразделения
3.	ведущий менеджер по сопровождению и ВЭД
4.	водитель электро- и автотележки
5.	врач – акушер-гинеколог
6.	врач-кардиолог
7.	врач-невролог
8.	врач-офтальмолог
9.	врач-терапевт
10.	врач-уролог
11.	вулканизаторщик
12.	газорезчик
13.	газосварщик
14.	гальваник
15.	гибщик труб
16.	гидропескоструйщик
17.	главный технолог
18.	главный инженер
19.	директор по продажам
20.	заместитель главного механика
21.	заместитель начальника производства
22.	заточник
23.	земледел
24.	зубной врач
25.	зуборезчик
26.	инженер-конструктор
27.	инженер-технолог
28.	инженер-электроник
29.	испытатель на герметичность
30.	коммерческий директор
31.	комплектовщик изделий и инструмента
32.	корректировщик ванн
33.	кузнец-штамповщик
34.	лаборант

№ п/п	Наименование должности, профессии, специальности
35.	машинист компрессорных установок
36.	машинист крана
37.	мойщик-сушильщик металла
38.	наждачник
39.	наладчик автоматических линий и агрегатных станков
40.	наладчик автоматов и полуавтоматов
41.	наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
42.	наладчик кузнечно-прессового оборудования
43.	наладчик оборудования и агрегатов в термообработке, занятый наладкой термических печей
44.	наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
45.	наладчик станков и манипуляторов с программным управлением
46.	наладчик холодноштамповочного оборудования
47.	обмотчик элементов электрических машин
48.	обрубщик
49.	огнеупорщик
50.	оператор металлорежущих станков с числовым программным управлением
51.	оператор станков с программным управлением
52.	плотник
53.	прессовщик-вулканизаторщик
54.	протяжчик
55.	распределитель работ
56.	резчик на пилах, ножовках и станках
57.	руководитель отдела сбыта
58.	сверловщик
59.	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
60.	слесарь механосборочных работ
61.	слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
62.	слесарь-инструментальщик
63.	слесарь-ремонтник
64.	слесарь-сантехник
65.	стропальщик
66.	термист
67.	технолог
68.	токарь
69.	токарь-карусельщик
70.	токарь-расточник
71.	токарь-револьверщик
72.	травильщик
73.	фрезеровщик
74.	чистильщик металла, отливок, изделий и деталей
75.	шлифовщик
76.	штамповщик

№ п/п	Наименование должности, профессии, специальности
77.	электрогазосварщик
78.	электромонтер по обслуживанию подстанций
79.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
80.	электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах
81.	электросварщик ручной сварки

Раздел VIII. Эффективность и результативность реализации программы

Реализация программы будет способствовать решению задач социально-экономического развития региона по следующим направлениям:

улучшение ситуации на рынке труда Курганской области за счет привлечения квалифицированных работников на постоянное место жительства. В рамках программы привлечение и закрепление дополнительных трудовых ресурсов составит не менее 28 человек;

снижение дисбаланса спроса и предложения рабочей силы на отраслевых рынках труда за счет заполнения кадровой потребности работодателей, по которым отсутствуют кандидаты на рынке труда Курганской области.

Оценка достижения планируемой эффективности программы предусмотрена по следующим критериям:

уровень достижения цели и решения задачи программы на основании сравнения фактически достигнутого значения показателя с установленным программой;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

полнота выполнения мероприятия программы в установленные сроки на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов (в соответствии с таблицей 1 раздела V программы).

К рискам реализации программы, вследствие которых возможно недостижение показателя программы, относятся:

отсутствие достаточного количества квалифицированных специалистов из числа жителей субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, желающих трудоустроиться в рамках программы;

расторжение трудовых договоров по инициативе работников в период реализации программы;

невозможность выполнения работодателями условий участия в программе в связи с изменением условий осуществления деятельности (сроки ввода рабочих мест, замещение потребности местными трудовыми ресурсами и другие параметры) и изменением экономической ситуации на предприятиях, включенных в программу.

В целях минимизации указанных рисков планируется применение следующих механизмов:

повышение информированности квалифицированных специалистов из числа жителей субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, о возможностях трудоустройства в Курганской области в рамках программы;

совершенствование технологий отбора и согласования с работодателями кандидатов на трудоустройство из числа жителей субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;
оперативная корректировка программы.».