



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2025 года № 275
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа Курганской области

В целях уточнения содержания нормативных правовых актов высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 29 января 2007 года № 23 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителям лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 года № 571 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 27 августа 2025 года № 275
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 20 декабря 2005 года № 518
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты ежемесячной доплаты
к пенсии проживающим на территории
Курганской области родителям лиц,
погибших (умерших) вследствие
участия в боевых действиях в
Афганистане»

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях в Афганистане**

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших), вследствие участия в боевых действиях в Афганистане (далее – Порядок), определяет правила назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, за счет средств областного бюджета (далее – доплата к пенсии).

2. Право на доплату к пенсии имеют проживающие на территории Курганской области родители лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, на которых распространены меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 12 января 2005 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее соответственно – родитель, погибший (умерший)).

3. Право на доплату к пенсии имеет каждый из родителей погибшего (умершего) независимо от вида установленной ему пенсии.

В случае если родителю в соответствии с действующим законодательством установлены две и более пенсии, доплата к пенсии назначается только к одной из них.

4. Назначение и выплата доплаты к пенсии осуществляются государственными казенными учреждениями, подведомственными Департаменту социальной политики Курганской области (далее соответственно – учреждение, Департамент), по месту жительства (месту пребывания) родителя (далее также – заявитель, получатель доплаты к пенсии).

Назначение и выплата доплаты к пенсии осуществляются учреждением в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

5. Доплата к пенсии назначается учреждением на основании заявления о назначении доплаты к пенсии по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление), и следующих документов (сведений):

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документа (сведений), подтверждающего родственные отношения заявителя с погибшим (умершим);
- 3) документа (сведений) о смерти погибшего (умершего);
- 4) документа (сведений), подтверждающего гибель погибшего (умершего) в период участия в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;
- 5) документа военно-врачебной комиссии, удостоверяющего причинную связь смерти погибшего (умершего) с военной травмой или заболеванием, полученными в период прохождения военной службы в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;
- 6) документа (сведений) о получении заявителем пенсии;
- 7) документа (сведений), подтверждающего регистрацию заявителя на территории Курганской области по месту жительства или месту пребывания;
- 8) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

6. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены заявителем в учреждение:

- 1) лично или через представителя;
- 2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом;
- 3) в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача в учреждение заявления с документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной

подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

7. При подаче заявления в учреждение заявителем (его представителем) документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются уполномоченным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документов.

В случае направления заявления в учреждение посредством почтовой связи копии документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

8. Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации учреждением заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка.

Регистрация заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

9. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Копия решения о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

11. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах;

4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

12. В случае если у заявителя возникло право на получение доплаты к пенсии впервые, доплата к пенсии назначается со дня регистрации заявления.

В случае изменения заявителем места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области доплата к пенсии назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата доплаты к пенсии учреждением по прежнему месту жительства (месту пребывания) была прекращена, на основании документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, поданных заявителем (его представителем) в учреждение по новому месту жительства (месту пребывания).

Доплата к пенсии назначается на срок назначения пенсии.

13. Выплата заявителю доплаты к пенсии осуществляется учреждением через организации федеральной почтовой связи или через кредитные организации (по выбору получателя доплаты к пенсии) с возмещением расходов указанных организаций на перечисление сумм доплаты к пенсии за счет средств областного бюджета

14. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается по решению учреждения в случае неполучения доплаты к пенсии, выплачиваемой через организации федеральной почтовой связи, получателем доплаты к пенсии в течение шести месяцев подряд – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Копия решения о приостановлении выплаты доплаты к пенсии в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю.

15. Возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на основании заявления получателя доплаты к пенсии (его представителя) о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

Заявление о возобновлении выплаты доплаты к пенсии по форме, утверждаемой Департаментом, может быть представлено (направлено) получателем доплаты к пенсии в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка.

Регистрация заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии осуществляется учреждением в день поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии в учреждение, а в случае подачи заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

Копия решения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется получателю доплаты к пенсии или в многофункциональный центр в случае подачи заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии через многофункциональный центр.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, с которого выплата доплаты к пенсии была приостановлена, но не более чем за три года до месяца обращения получателя доплаты к пенсии за возобновлением выплаты доплаты к пенсии.

16. Выплата доплаты к пенсии прекращается в следующих случаях:

1) смерть получателя доплаты к пенсии, признание судом его безвестно отсутствующим или объявление его умершим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя доплаты к пенсии либо вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) изменение получателем доплаты к пенсии места жительства (места пребывания) (выезд за пределы Курганской области) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель доплаты к пенсии изменил место жительства (место пребывания), а в случае изменения места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, за исключением изменения места жительства (места пребывания) получателя доплаты к пенсии в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно об изменении получателем доплаты к пенсии места жительства (места пребывания).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии.

Копия решения о прекращении выплаты доплаты к пенсии в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, направляется получателю доплаты к пенсии.

17. Получатель доплаты к пенсии, желающий изменить адрес места жительства (места пребывания) в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, способ получения доплаты к пенсии, кредитную организацию, номер банковского счета в кредитной организации, фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, обращается в учреждение с заявлением об изменении данных, указанных в настоящем абзаце, по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление об изменении данных).

Заявление об изменении данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта (в соответствующем случае), могут быть представлены (направлены) получателем доплаты к пенсии в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка.

Регистрация заявления об изменении данных осуществляется учреждением в день поступления заявления об изменении данных в учреждение, а в случае подачи заявления об изменении данных с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об изменении данных в учреждение.

В случае если получатель доплаты к пенсии изменил адрес места жительства (места пребывания) в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, учреждение запрашивает сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

В случае если получатель доплаты к пенсии изменил фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, вместе с заявлением об изменении данных представляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий указанные изменения. В случае если получатель доплаты к пенсии (его представитель) не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий изменение данных, указанных в настоящем абзаце, учреждение запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных вносит соответствующие изменения в ведомственную информационную систему «Единый социальный регистр населения».

18. Размер доплаты к пенсии изменяется в беззаявительном порядке в случае изменения размера доплаты к пенсии, установленного Законом Курганской области от 5 декабря 2005 года № 100 «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане», с даты вступления в силу соответствующего изменения.

19. Получатель доплаты к пенсии обязан в пятидневный срок уведомить в письменной форме учреждение об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 16 Порядка.

20. Начисленные суммы доплаты к пенсии, не полученные получателем доплаты к пенсии по вине учреждения, выплачиваются ему за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

21. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты к пенсии вследствие несвоевременного уведомления получателем доплаты к пенсии о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 16 Порядка, подлежат возврату получателем доплаты к пенсии в областной бюджет. При отказе от возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

22. Информация о назначении и выплате доплаты к пенсии размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 27 августа 2025 года № 275
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 29 января 2007 года № 23
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты ежемесячного пособия
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие выполнения задач
в условиях вооруженного конфликта
в Чеченской Республике и в ходе
контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского
региона, а также родителям лиц,
погибших при выполнении задач
в условиях чрезвычайного положения
и при вооруженных конфликтах
на территориях государств Закавказья,
Прибалтики, Республики Таджикистан»

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям лиц, погибших
(умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного
конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических
операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителям
лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного
положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств
Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан**

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителям лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан (далее – Порядок), определяет правила назначения и выплаты ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие

выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителям лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан, за счет средств областного бюджета (далее – ежемесячное пособие).

2. Право на ежемесячное пособие имеют лица, указанные в пункте 1 статьи 1 Закона Курганской области от 6 декабря 2006 года № 205 «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителей лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан», проживающие на территории Курганской области (далее соответственно – родитель, погибший (умерший)), Закон Курганской области «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителей лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан»).

3. Ежемесячное пособие устанавливается каждому из родителей погибшего (умершего).

4. Назначение и выплата ежемесячного пособия осуществляются государственными казенными учреждениями, подведомственными Департаменту социальной политики Курганской области (далее соответственно – учреждение, Департамент), по месту жительства (месту пребывания) родителя (далее также – заявитель, получатель ежемесячного пособия).

Назначение и выплата ежемесячного пособия осуществляются учреждением в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

5. Ежемесячное пособие назначается учреждением на основании заявления о назначении ежемесячного пособия по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление), и следующих документов (сведений):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документов (сведений), подтверждающих смерть погибшего (умершего);

3) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим (умершим);

4) документов (сведений), подтверждающих гибель погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации,

отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года либо при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан;

5) документа военно-врачебной комиссии, удостоверяющего причинную связь смерти погибшего (умершего) с военной травмой или заболеванием, полученным в период прохождения военной службы (исполнения служебных обязанностей) в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года либо при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан;

6) документа (сведений) о получении заявителем ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

7) документа (сведений), подтверждающего регистрацию заявителя на территории Курганской области по месту жительства или месту пребывания;

8) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

6. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены заявителем в учреждение:

1) лично или через представителя;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом;

3) в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача в учреждение заявления с документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

7. При подаче заявления в учреждение заявителем (его представителем) документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются уполномоченным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документов.

В случае направления заявления в учреждение посредством почтовой связи копии документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

8. Днем обращения за назначением ежемесячного пособия считается день регистрации учреждением заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка.

Регистрация заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

9. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Копия решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Курганской области «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного

конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителей лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 – 4, 6, 7 пункта 5 Порядка);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах;

4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

12. В случае если у заявителя возникло право на получение ежемесячного пособия впервые, ежемесячное пособие назначается со дня регистрации заявления.

В случае изменения заявителем места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата ежемесячного пособия учреждением по прежнему месту жительства (месту пребывания) была прекращена, на основании документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка, поданных заявителем (его представителем) в учреждение по новому месту жительства (месту пребывания).

13. Выплата заявителю ежемесячного пособия осуществляется учреждением через организации федеральной почтовой связи или через кредитные организации (по выбору получателя ежемесячного пособия) с возмещением расходов указанных организаций на перечисление сумм ежемесячного пособия за счет средств областного бюджета.

14. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается по решению учреждения в случае неполучения ежемесячного пособия, выплачиваемого через организации федеральной почтовой связи, получателем ежемесячного пособия в течение шести месяцев подряд – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Копия решения о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю ежемесячного пособия.

15. Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления получателя ежемесячного пособия (его представителя) о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по форме, утверждаемой Департаментом, может быть представлено (направлено) получателем ежемесячного пособия в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка.

Регистрация заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия осуществляется учреждением в день подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в учреждение либо в день поступления

заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в учреждение из многофункционального центра, а в случае подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Копия решения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется получателю ежемесячного пособия или в многофункциональный центр в случае подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия через многофункциональный центр.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия производится с первого числа месяца, с которого выплата ежемесячного пособия была приостановлена, но не более чем за три года до месяца обращения получателя ежемесячного пособия за возобновлением выплаты ежемесячного пособия.

16. Выплата ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

1) смерть получателя ежемесячного пособия, признание судом его безвестно отсутствующим или объявление его умершим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя ежемесячного пособия либо вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) изменение получателем ежемесячного пособия места жительства (места пребывания) (выезд за пределы Курганской области) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячного пособия изменил место жительства (место пребывания), а в случае изменения места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, за исключением изменения места жительства (места пребывания) получателя ежемесячного пособия в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно об изменении получателем ежемесячного пособия места жительства (места пребывания).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Копия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, направляется получателю ежемесячного пособия.

17. Получатель ежемесячного пособия, желающий изменить адрес места жительства (места пребывания) в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, способ получения ежемесячного пособия, кредитную организацию, номер банковского счета в кредитной организации, фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, обращается в учреждение с заявлением об изменении данных, указанных в настоящем абзаце, по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление об изменении данных).

Заявление об изменении данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта (в соответствующем случае), могут быть представлены (направлены) получателем ежемесячного пособия в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка.

Регистрация заявления об изменении данных осуществляется учреждением в день поступления заявления об изменении данных в учреждение, а в случае подачи заявления об изменении данных с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об изменении данных в учреждение.

В случае если получатель ежемесячного пособия изменил адрес места жительства (места пребывания) в пределах муниципального округа (городского округа) Курганской области, учреждение запрашивает сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

В случае если получатель ежемесячного пособия изменил фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, вместе с заявлением об изменении данных представляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий указанные изменения. В случае если получатель ежемесячного пособия (его представитель) не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий изменение данных, указанных в настоящем абзаце, учреждение запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных вносит соответствующие изменения в ведомственную информационную систему «Единый социальный регистр населения».

18. Размер ежемесячного пособия изменяется в беззаявительном порядке в случае изменения размера ежемесячного пособия, установленного Законом Курганской области «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, а также родителей лиц, погибших при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан», с даты вступления в силу соответствующего изменения.

19. Получатель ежемесячного пособия обязан в пятидневный срок уведомить в письменной форме учреждение об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 16 Порядка.

20. Начисленные суммы ежемесячного пособия, не полученные получателем ежемесячного пособия по вине учреждения, выплачиваются ему за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

21. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателю ежемесячного пособия вследствие несвоевременного уведомления

получателем ежемесячного пособия о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 16 Порядка, подлежат возврату получателем ежемесячного пособия в областной бюджет. При отказе от возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

22. Информация о назначении и выплате ежемесячного пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 27 августа 2025 года № 275
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 декабря 2007 года № 571
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты ежемесячного пособия
вдовам (вдовцам) Героев
Социалистического Труда,
проживающим на территории
Курганской области»

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам)
Героев Социалистического Труда, проживающим на территории
Курганской области**

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области (далее – Порядок), определяет правила назначения и выплаты ежемесячного пособия вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, проживающим на территории Курганской области, за счет средств областного бюджета (далее – ежемесячное пособие).

2. Право на ежемесячное пособие имеют проживающие на территории Курганской области вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда).

3. Назначение и выплата ежемесячного пособия гражданам, указанным в пункте 2 Порядка (далее также – заявитель, получатель ежемесячного пособия), осуществляются Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

Назначение и выплата доплаты к пенсии осуществляются Департаментом в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

4. Ежемесячное пособие назначается Департаментом на основании заявления о назначении ежемесячного пособия по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление), и следующих документов (сведений):

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего звание Героя Социалистического Труда;
3) документов (сведений), подтверждающих смерть (гибель) Героя Социалистического Труда;

4) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения заявителя с Героем Социалистического Труда;

5) документа (сведений), подтверждающего регистрацию заявителя на территории Курганской области по месту жительства или месту пребывания;

6) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены заявителем в Департамент:

1) лично или через представителя;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Департаментом;

3) в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача в Департамент заявления с документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

6. При подаче заявления в Департамент заявителем лично или через представителя документы (сведения), указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются уполномоченным лицом Департамента после сверки их с оригиналами документов.

В случае направления заявления в Департамент посредством почтовой связи копии документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

7. Днем обращения за назначением ежемесячного пособия считается день регистрации Департаментом заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 4 Порядка.

Регистрация заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 4 Порядка, осуществляется уполномоченным лицом Департамента в день поступления заявления в Департамент, а в случае подачи заявления

с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

8. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 4 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 4 Порядка, Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9. Решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Копия решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется Департаментом заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 4 Порядка);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах;

4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.

11. Ежемесячное пособие назначается со дня регистрации заявления.

12. Выплата заявителю ежемесячного пособия осуществляется Департаментом через организации федеральной почтовой связи или через кредитные организации (по выбору получателя ежемесячного пособия) с возмещением расходов указанных организаций на перечисление сумм ежемесячного пособия за счет средств областного бюджета.

13. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается по решению Департамента в случае неполучения ежемесячного пособия, выплачиваемого через организации федеральной почтовой связи, получателем ежемесячного

пособия в течение шести месяцев подряд – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Копия решения о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется Департаментом получателю ежемесячного пособия.

14. Возобновление выплаты ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления получателя ежемесячного пособия (его представителя) о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по форме, утверждаемой Департаментом, может быть представлено (направлено) получателем ежемесячного пособия в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

Регистрация заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия осуществляется уполномоченным лицом Департамента в день поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в Департамент, а в случае подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячного пособия.

Копия решения о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется Департаментом получателю ежемесячного пособия или в многофункциональный центр в случае подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия через многофункциональный центр.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия производится с первого числа месяца, с которого выплата ежемесячного пособия была приостановлена, но не более чем за три года до месяца обращения получателя ежемесячного пособия за возобновлением выплаты ежемесячного пособия.

15. Выплата ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

1) смерть получателя ежемесячного пособия, признание судом его безвестно отсутствующим или объявление его умершим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя ежемесячного пособия либо вступило в силу решение суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) изменение получателем ежемесячного пособия места жительства (места пребывания) (выезд за пределы Курганской области) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ежемесячного пособия изменил место жительства (место пребывания).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Копия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, направляется Департаментом получателю ежемесячного пособия.

16. Получатель ежемесячного пособия, желающий изменить адрес места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, способ получения ежемесячного пособия, кредитную организацию, номер банковского счета в кредитной организации, фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, обращается в Департамент с заявлением об изменении данных, указанных в настоящем абзаце, по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление об изменении данных).

Заявление об изменении данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта (в соответствующем случае), могут быть представлены (направлены) получателем ежемесячного пособия в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка.

Регистрация заявления об изменении данных осуществляется уполномоченным лицом Департамента в день поступления заявления об изменении данных в Департамент, а в случае подачи заявления об изменении данных с использованием единого портала – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об изменении данных в Департамент.

В случае если получатель ежемесячного пособия изменил адрес места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, Департамент запрашивает сведения о регистрации получателя ежемесячного пособия по месту жительства или месту пребывания в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

В случае если получатель ежемесячного пособия изменил фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, вместе с заявлением об изменении данных представляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий указанные изменения. В случае если получатель ежемесячного пособия (его представитель) не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий изменение данных, указанных в настоящем абзаце, Департамент запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных вносит соответствующие изменения в ведомственную информационную систему «Единый социальный регистр населения».

17. Размер ежемесячного пособия изменяется в беззаявительном порядке в случае изменения размера ежемесячного пособия, установленного Законом Курганской области от 30 ноября 2007 года № 314 «О дополнительных мерах социальной поддержки вдов (вдовцов) Героев Социалистического Труда, проживающих на территории Курганской области», с даты вступления в силу соответствующего изменения.

18. Получатель ежемесячного пособия обязан в пятидневный срок уведомить в письменной форме Департамент об обстоятельствах, указанных в подпункте 2 пункта 15 Порядка.

19. Начисленные суммы ежемесячного пособия, не полученные получателем ежемесячного пособия по вине Департамента, выплачиваются ему за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

20. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателю ежемесячного пособия вследствие несвоевременного уведомления получателем ежемесячного пособия о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 15 Порядка, подлежат возврату получателем ежемесячного пособия в областной бюджет. При отказе от возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

21. Информация о назначении и выплате ежемесячного пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».