



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 года № 239
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Курганской области «Вторпереработка»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Законом Курганской области от 24 декабря 2024 года № 75 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности государственного унитарного предприятия Курганской области «Вторпереработка» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Курганской области «Вторпереработка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «30» июня 2025 года № 239
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидии государственному
унитарному предприятию Курганской
области «Вторпереработка»

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию Курганской области
«Вторпереработка»**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Курганской области «Вторпереработка» (далее — Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Курганской области «Вторпереработка» (далее - Предприятие) на предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Предприятия (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Предприятию в целях погашения задолженности по денежным обязательствам, в том числе по налогам и иным обязательным платежам, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, которые не исполнены Предприятием на дату подачи заявки на предоставлении субсидии (далее - заявка).

Субсидия не может расходоваться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видами деятельности, определенными его уставом) и переведенным на Предприятие в соответствии с договорами перевода долга, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — Департамент) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Получателем субсидии является Предприятие.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия Предприятия на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) Предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, установленные Порядком;

3) Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) Предприятие не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, если соответствующие обязательства не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

6. Для получения субсидии Предприятие представляет в Департамент:

1) заявку по форме согласно приложению к Порядку;

2) копии учредительных документов, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Предприятия;

3) копию бухгалтерской отчетности Предприятия по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца подачи заявки, выданную налоговым органом;

5) справку, подписанную руководителем Предприятия, подтверждающую отсутствие у Предприятия на дату подачи заявки факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные Порядком;

6) справку об общей сумме кредиторской задолженности с расшифровкой и указанием кредиторов, периода образования задолженности, подписанную руководителем Предприятия, составленную не ранее пяти рабочих дней до даты

подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные документы, вступившие в законную силу судебные акты);

8) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

9) график погашения кредиторской задолженности, утвержденный руководителем Предприятия.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Предприятия и заверены печатью.

8. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, рассматриваются Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 Порядка, Департаментом принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Предприятию соответствующее уведомление.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Предприятия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации.

11. Размер субсидии определяется исходя из объема кредиторской задолженности, указанной в заявке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на предоставление субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключаемого между Департаментом и Предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

В случае если Предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не будет подписано соглашение, оно считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Перечисление субсидии производится Департаментом на расчетный счет Предприятия, открытый в российской кредитной организации.

15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, определенным в соглашении.

16. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, представленной для получения субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является погашение Предприятием имеющейся кредиторской задолженности.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

18. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Предприятие ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении порядок, формы и сроки представления Предприятием дополнительной отчетности.

20. Департамент осуществляет в отношении Предприятия проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

21. Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении Предприятия проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения Предприятием условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

23. В случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

24. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения Предприятием условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, недостижения результата предоставления субсидии направляет Предприятию письменное требование о возврате субсидии.

Предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидии государственному
унитарному предприятию Курганской
области «Вторпереработка»

**Заявка на предоставление субсидии
из областного бюджета государственному унитарному предприятию
Курганской области «Вторпереработка»**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности государственного унитарного предприятия Курганской области «Вторпереработка».

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата документа (договора, акта сверки, судебного акта, исполнительного производства)	Сумма кредиторской задолженности	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель		/		/
	(фамилия, имя, отчество)		(подпись)	
М.П.				