



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2025 года № 221  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» следующие изменения:

- 1) абзацы седьмой и четырнадцатый пункта 1 исключить;
- 2) в приложении 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы» (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия)

с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

абзац восемнадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 8:

в подпункте 3 слова «в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году» заменить словами «в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году»;

в подпункте 4 слова «и (или) в срок до 1 августа текущего финансового года произведет» исключить;

в абзаце первом подпункта 5 слова «и (или) произведет» исключить;

подпункт 18 исключить;

в подпункте 21 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 10:

в подпунктах 5, 6, 7, 8 слова «(при наличии)» исключить;

в подпункте 11 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 18:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Получатели субсидий представляют в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, по форме, которая определена Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого документа.»;

абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 Порядка, не позднее 1 декабря текущего финансового года Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Уральском межрегиональном управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору информацию о фактах реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза с приложением копий договоров купли-продажи.»;

пункт 40 исключить;

3) в приложении 4:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и

развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость) по действующим на дату принятия решения о предоставлении средств субсидии по договорам сельскохозяйственного страхования.»;

абзац восемнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 9:

подпункт 17 исключить;

в подпункте 19 слова «установленным пунктом 3 Порядка;» заменить словами «установленным пунктом 3 Порядка.»;

подпункт 20 исключить;

в пункте 11:

в подпункте 10 слова «пункта 9 Порядка;» заменить словами «пункта 9 Порядка.»;

подпункт 11 исключить;

в пункте 19:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 41 исключить;

4) в приложении 5:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии), в рамках реализации мероприятий Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее соответственно — субсидии, Государственная программа).»;

подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) отбор проектов - отбор проектов мелиорации, осуществляемый комиссией, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Минсельхоза России.»;

абзац восемнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение).»;

в пункте 9:

подпункт 16 исключить;

в подпункте 18 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 11:

в абзаце десятом подпункта 4 слова «поставку материальных ресурсов,» исключить;

в подпункте 5 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в подпункте 6 слова «Уральского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования» заменить словами «Уральского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

в пункте 19:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

абзацы третий, четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 41 исключить;

5) в приложении 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 8:

подпункт 19 исключить;

в подпункте 22 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в подпункте 19 пункта 10 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 18:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

в абзаце первом пункта 31 слова «с отчислениями в государственные внебюджетные фонды» исключить;

абзацы третий, четвертый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 45 исключить;

6) в приложении 7:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 9:

подпункт 16 исключить;

в подпункте 19 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в подпункте 10 пункта 11 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 19:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

в абзацах втором, третьем пункта 32 слова «с отчислениями и взносами» исключить;

абзацы третий, четвертый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 46 исключить;

7) приложение 8 исключить;

8) в приложении 9:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие

агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 8:

подпункт 15 исключить;

в подпункте 16 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 10:

абзац четвертый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта;»;

в подпункте 5 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 18:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, заверенные участником отбора;»;

абзацы третий, четвертый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 43 исключить;

9) в приложении 10:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка мясного скотоводства» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка мясного скотоводства» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года

№ 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в пункте 8:

подпункт 17 исключить;

в подпункте 20 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в подпункте 13 пункта 10 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 18:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

в пункте 31 слова «с отчислениями в государственные внебюджетные фонды» исключить;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Результатом предоставления субсидии является достигнутая численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.»;

абзацы третий, четвертый пункт 38 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 41 исключить;

10) приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

12) в приложении 14:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход

за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

в абзаце первом пункта 8<sup>1</sup> слова «пунктом 7 Порядка» заменить словами «пунктом 8 Порядка»;

в пункте 9:

подпункт 17 исключить;

в подпункте 21 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в подпункте 11 пункта 11 слова «в размере более 50 тысяч рублей» заменить словами «в размере, превышающем 50 тысяч рублей»;

в пункте 19:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

абзацы третий, четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 41 исключить;

13) в приложении 15:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).»;

абзац восемнадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) сведений об объемах производства зерновых культур, выращиваемых для производства органической продукции, по форме согласно приложению 5 к Порядку при производстве органической продукции;

6) сертификата соответствия производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, при добровольной сертификации производства органической продукции;

7) сведений об объемах производства зерновых культур из Федеральной системы прослеживаемости зерна, документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;

8) сведений о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

9) договоров купли-продажи или других договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства;

10) за отчетный финансовый год сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и

поголовье скота (форма № 3-фермер) с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

11) за год, предшествующий отчетному финансовому году, и (или) за отчетный финансовый год сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

12) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка: договоров (при наличии), платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», и (или) документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг), и (или) документов, подтверждающих расходы на оплату труда, и (или) договора (финансовой аренды) лизинга, платежных поручений (за исключением оплаты первоначального (авансового) платежа), счетов-фактур;

13) договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения, подтверждающего уплату участником отбора первого страхового взноса по договору сельскохозяйственного страхования, при страховании с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновых культур;

14) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 1 января текущего финансового года, о правах участника отбора на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат, на производство и реализацию которых предоставляется субсидия (в случае если право пользования земельным участком подлежат государственной регистрации), либо копии правоустанавливающих документов на указанный земельный участок (в случае если право пользования земельным участком не подлежат государственной регистрации).»;

в пункте 19:

в подпункте 4 слово «заявителем.» заменить словом «заявителем.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

абзацы третий, четвертый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

14) приложение 16 исключить;

15) приложение 19 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпунктов 19, 20 пункта 8 и подпунктов 9, 10 пункта 10 приложения 2, подпунктов 18, 19 пункта 9 и подпунктов 9, 10 пункта 11 приложения 4, подпунктов 20, 21 пункта 8 и подпунктов 17, 18 пункта 10 приложения 6, подпунктов 17, 18 пункта 9 и подпунктов 8, 9 пункта 11 приложения 7, подпунктов 18, 19 пункта 8 и подпунктов 11, 12 пункта 10 приложения 10, подпунктов 19, 20 пункта 9 и подпунктов 9, 10 пункта 11 приложения 14 к постановлению Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Вице-Губернатор Курганской области -  
руководитель Аппарата Губернатора  
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 17 июля 2025 года № 221  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 11 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

### **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также индивидуальным предпринимателям (далее - заявители, участники отбора) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в связи с приобретением крупного рогатого скота специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород (племенные телки 6 месяцев и старше и нетели, неплеменные телки молочных пород 3 месяца и старше и нетели, неплеменные телки мясных и комбинированных пород 6 месяцев и старше и нетели), овец (ярки 3 месяца и старше), коз (козочки 3 месяца и старше), лошадей (кобылки от 6 месяцев до 3 лет), маралов (далее - сельскохозяйственные животные).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные абзацем первым пункта 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дату начала подачи заявок участников отбора, а также время и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 7 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора приобретает сельскохозяйственных животных в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году у продавцов, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

3) участник отбора приобретает:

за пределами Курганской области идентифицированных неплеменных сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород не менее 20 голов; овцы и козы - не менее 100 голов; лошади - не менее 10 голов; маралы - не менее 10 голов);

в Курганской области либо за пределами Курганской области племенных сельскохозяйственных животных в количестве не менее 10 голов;

4) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного

режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, в случае приобретения сельскохозяйственных животных, за исключением маралов;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, в случае приобретения маралов;

4) договора купли-продажи сельскохозяйственных животных;

5) счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить электронные копии следующих документов:

свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

таможенной декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

6) ветеринарного свидетельства формы № 1, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

ветеринарного свидетельства формы № 1 или № 4, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

7) племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора;

- адрес участника отбора;

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и

информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем первым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или

перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пунктах 31, 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 33 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидии предоставляются по ставке на один килограмм живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов.

Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$S_m = V \times A$ , где:

$S_m$  - размер субсидии, рублей;

$V$  - общая живая масса приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, килограмм;

$A$  - ставка субсидии за 1 кг живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, рублей.

Ставка субсидии за 1 кг живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 кг живой массы сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, но не более 170 рублей. В случае приобретения крупного рогатого скота молочных пород 25 и более голов ставка субсидии за 1 кг живой массы составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 кг живой массы сельскохозяйственных животных, но не более 210 рублей.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения сельскохозяйственных животных.

32. Субсидии предоставляются по ставке на 1 голову приобретенных маралов.

Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$Ск = В \times С$ , где:

Ск - размер субсидии, рублей;

В - общая стоимость приобретенных маралов, рублей;

С - ставка субсидии за 1 голову приобретенных маралов, рублей.

Ставка субсидии за 1 голову приобретенных маралов составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 головы маралов, но не более 40 тысяч рублей.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением маралов, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения маралов.

33. Результатом предоставления субсидии является сохранность приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет со дня получения субсидии.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 40 календарных дней со дня истечения пяти лет со дня получения субсидии на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

35. Получатели субсидии представляют ежегодно в срок до 31 января в течение пяти лет со дня получения субсидии следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 Порядка по форме, которая определена Соглашением;

2) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер), заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

36. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

37. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 13 пункта 9 Порядка.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 13 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к порядку предоставления  
субсидий из областного  
бюджета на приобретение  
сельскохозяйственных животных**

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на приобретение сельскохозяйственных животных,  
за исключением маралов, в 20\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Приобретенные сельскохозяйственные животные			Затраты, понесенные на приобретение сельскохозяйственных животных		Ставка субсидии на 1 кг, руб. гр. 5 x 0,6 / гр. 3*	Сумма субсидии к перечислению, руб. гр. 3 x гр. 6
Вид	Количество, голов	Общая живая масса, кг	Документ, подтверждающий оплату, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
1	2	3	4	5	6	7

\* Не более 170 рублей за 1 кг и не более 210 рублей за 1 кг при приобретении крупного рогатого скота молочной породы от 25 и более голов.

**Приложение 2  
к порядку предоставления  
субсидий из областного  
бюджета на приобретение  
сельскохозяйственных животных**

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на приобретение маралов в 20\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Количество приобретенных маралов, голов	Затраты, понесенные на приобретение маралов		Ставка субсидии на 1 голову, руб. гр.3 x 0,6 /гр.1*	Сумма субсидии, руб.
	Документ, подтверждающий оплату, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
1	2	3	4	5

\* Не более 40 000 рублей за 1 голову.».

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 17 июля 2025 года № 221  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 13 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
Курганской области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм  
реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии

от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 (далее - молоко).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные абзацем первым пункта 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дату начала подачи заявок участников отбора, а также время и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 7 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) наличие у участника отбора поголовья коров по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали свою деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка;

5) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

8) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

11) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за

нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) сведений о фактических затратах, понесенных в связи с производством, реализацией и (или) собственной переработкой молока, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока в физическом весе:

для заявителей, осуществляющих реализацию молока перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока:

товарной накладной или универсального передаточного документа;

справки о поступлении молока в перерабатывающую организацию по форме согласно приложению 3 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

договора на реализацию молока;

для заявителей, осуществляющих собственную переработку молока:

журнала приемки молока сырого по форме согласно приложению 4 к Порядку;

для заявителей, осуществляющих реализацию молока организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока:

реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока, по форме согласно приложению 5 к Порядку (заполняется организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей сбор молока);

справки о поступлении молока в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока, по форме согласно приложению 6 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

6) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1 (СХ)), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за период, заявленный для предоставления субсидии, сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

7) отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на первое число месяца подачи заявки;

8) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 6 - 13 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 6 - 13 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем первым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом б настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения

победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем

(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидия предоставляется в объеме не более 99 процентов документально подтвержденных затрат, понесенных участником отбора в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока за соответствующий квартал текущего финансового года, включающих

затраты на приобретение кормов для содержания коров, на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов, израсходованных на выполнение технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве, на приобретение топлива и энергии на технологические цели, на приобретение биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств, на оказание ветеринарных услуг, расходы на оплату труда и прочие затраты, входящие в себестоимость молока, за соответствующий квартал текущего финансового года.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Размер субсидии за второй, третий квартал текущего финансового года (С) по каждому участнику отбора определяется Департаментом по формуле:

$$C = Cб \times Kмп \times Опрм, \text{ где:}$$

Сб - базовая ставка субсидии на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за второй, третий квартал текущего финансового года, устанавливаемая Департаментом, рублей;

Кмп - коэффициент молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

1,2 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила 7000 килограммов и выше;

1,0 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила от 3000 до 7000 килограммов;

0,5 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила менее 3000 килограммов.

В случае если участник отбора начал деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, применяется коэффициент, равный единице.

Опрм - объем произведенного, реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока участником отбора за второй, третий кварталы текущего финансового года, килограммов.

33. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме всем участникам отбора, соответствующим установленным пунктом 9 Порядка требованиям и представившим установленные пунктом 11 Порядка документы, распределение субсидии осуществляется пропорционально расчетной потребности в субсидии для каждого такого участника отбора по формуле:

$$K = Сл / Сп, \text{ где:}$$

К - коэффициент распределения;

Сл - сумма лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента, рублей;

Сп - сумма расчетной потребности в субсидии участников отбора, соответствующих установленным пунктом 9 Порядка требованиям и представивших установленные пунктом 11 Порядка документы, рублей.

34. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение объема производства молока не менее чем на 1 процент в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовому году;

2) сохранность поголовья коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к 1 января текущего финансового года.

35. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель коров молочного направления, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае установления в Соглашении двух значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

36. Получатели субсидии представляют в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, по форме, которая определена Соглашением;

2) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за текущий финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

37. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

38. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 14 пункта 9 Порядка.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 14 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
1 килограмм реализованного и  
(или) отгруженного на собственную  
переработку молока

**Расчет размера субсидии из областного бюджета на 1 килограмм  
реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Номер и дата документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку продукции	Базовая ставка на 1 кг молока, руб/кг	Коэффициент молочной продуктивности	Количество реализованного молока в физическом весе, кг	Сумма субсидии, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5



Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
1 килограмм реализованного и  
(или) отгруженного на собственную  
переработку молока

**Справка о поступлении молока  
в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока,**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Объем молока* в физическом весе, кг

\* Молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Руководитель перерабатывающей  
организации, осуществляющей  
сбор молока

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)



Приложение 5  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 1  
килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную  
переработку молока

**Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей,  
реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю),  
осуществляющей сбор молока,  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя),  
осуществляющей сбор молока)

№ п/п	Наименование сдатчика молока	Объем молока в физическом весе, кг
1		
2		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель),  
осуществляющей сбор молока

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на 1  
килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную  
переработку молока

**Справка**  
**о поступлении молока в перерабатывающую организацию,**  
**осуществляющую сбор молока,**  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование перерабатывающей организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя),  
осуществляющей сбор молока)

Объем молока в физическом весе, кг

Руководитель перерабатывающей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 17 июля 2025 года № 221  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 19 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

### **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства плодово-ягодных культур**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства плодово-ягодных культур (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства плодово-ягодных культур в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (плодово-ягодных культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение посадочного материала плодово-ягодных культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные абзацем первым пункта 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дату начала подачи заявок участников отбора, а также время и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 7 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора приобрел посадочный материал плодово-ягодных культур в текущем финансовом году и разместил его на площади не менее 0,5 гектара;

3) участник отбора увеличил по сравнению с отчетным финансовым годом посадочную площадь плодово-ягодных культур в текущем финансовом году;

4) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

4) договора купли продажи, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих приобретение посадочного материала плодово-ягодных культур в текущем финансовом году, с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

5) акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) с отметкой филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Курганской области о получении копии акта расхода семян и посадочного материала;

6) сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный и текущий финансовые годы с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем первым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом б настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 31 Порядка, Комиссия корректирует размер

субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 32 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Размер субсидии составляет 30 процентов стоимости затрат по приобретению посадочного материала плодово-ягодных культур.

Стоимость одного саженца приобретенных плодовых культур не более 1 тысячи рублей за штуку, одного саженца ягодных культур не более 500 рублей за штуку.

32. Результатом предоставления субсидии является прирост площади плодово-ягодных культур в текущем финансовом году по отношению к площади плодово-ягодных культур в отчетном финансовом году.

33. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посадок плодово-ягодных культур, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

34. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, по форме, которая определена Соглашением;

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

35. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 13 пункта 9 Порядка.

37. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 13 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

38. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на развитие  
производства плодово-ягодных культур

### Расчет размера субсидии из областного бюджета на развитие производства плодово-ягодных культур в 20\_\_ году

(наименование получателя субсидии)

Наименование плодово-ягодных культур	Количество приобретенного посадочного материала	Стоимость одного саженца приобретенных плодовых культур (не более 1 тысячи рублей за штуку), одного саженца ягодных культур (не более 500 рублей за штуку)	Сумма фактически понесенных и оплаченных затрат, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Процент возмещения от затрат	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 5/100)
1	2	3	4	5	6
				5	
				30	
				30	
Итого:				x	

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с приобретением посадочного материала плодово-ягодных культур, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.».