



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2025 года № 196
г. Курган

О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 18 июня 2024 года № 158

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 июня 2024 года № 158 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 июня 2025 года № 196
«О внесении изменения в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 июня 2024 года № 158»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 июня 2024 года № 158
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства на
приобретение франшизы»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на приобретение франшизы**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области;

2) франшиза - право продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки правообладателя, его продукта, а также готовой бизнес-модели, приемов ведения бизнеса, технологий и других аспектов;

3) договор франчайзинга - договор коммерческой концессии (франчайзинга), используемый в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации;

4) франчайзер - правообладатель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), передающий за вознаграждение право вести бизнес, используя свою торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности;

5) франчайзи - пользователь (субъект малого и среднего предпринимательства), получающий за вознаграждение право вести бизнес, используя торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности франчайзера;

6) участник СВО - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

7) паушальный взнос - фиксированная сумма, которую франчайзи платит франчайзеру по договору коммерческой концессии.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) на финансовое обеспечение части затрат на оплату паушального взноса.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок получателей субсидий для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия получателей субсидий условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

9. Департамент не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок получателей субсидии, а также дата и время окончания приема заявок получателей субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к получателям субсидий и к перечню документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий;
- 8) порядок подачи заявок получателями субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с

соблюдением следующих условий:

1) срок подачи получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право получателями субсидии внести изменения в заявки;

4) получатели субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидия предоставляется при условии:

1) получатель субсидии состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

3) получатель субсидии обязуется заключить договор франчайзинга и оплатить паушальный взнос в течение 30 рабочих дней со дня предоставления субсидии;

4) соответствия получателя субсидии на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

12. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы затрат на оплату паушального взноса и не может превышать:

1) 300 000 рублей на одного получателя субсидии (за исключением получателя субсидии - участника СВО);

2) 350 000 рублей на получателя субсидии - участника СВО.

13. Заявки получателей субсидии рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее — Комиссия).

14. Положение о Комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы Комиссии и ее состав, утверждается приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копию паспорта (для получателя субсидии - индивидуального предпринимателя);

5) копию договора франчайзинга, соглашения о намерениях или иного документа, подтверждающего готовность франчайзера заключить договор франчайзинга с получателем субсидии с указанием объема передаваемых прав и размера паушального взноса, заверенную получателем субсидии;

6) копии документов, подтверждающие наличие у франчайзера прав на передаваемые по договору франчайзинга объекты интеллектуальной собственности, заверенные получателем субсидии;

7) удостоверение ветерана боевых действий (для получателя субсидии - участника СВО);

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для получателя субсидии - участника СВО).

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 7, 8 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

16. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 1, 4 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 1, 4 пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателем субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления получателем субсидии заявки считается дата и время подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

18. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование получателя субсидии;
- адрес получателя субсидии;
- запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 23 Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3, 7, 8 пункта 15 Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 15 Порядка;
- 4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия получателей субсидий, подавших заявки, условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности их поступления.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

26. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3, 7, 8 пункта 15 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

29. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

30. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

31. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В соглашение включаются условия о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по договору франчайзинга на территории Курганской области не менее трех лет со дня предоставления субсидии.

33. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3 пункта 11 Порядка:

копию заключенного договора франчайзинга, заверенную получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату паушального взноса;

2) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 38 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета пропорционально количеству дней осуществления получателем субсидии деятельности по договору франчайзинга на территории Курганской области со дня предоставления субсидии.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»