



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2025 года № 158
г. Курган

О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 4 октября 2023 года № 289

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 4 октября 2023 года № 289 «О реализации мероприятия по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области» следующее изменение:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2025 года № 158
«О внесении изменения в
постановление Правительства
Курганской области
от 4 октября 2023 года № 289»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 4 октября 2023 года № 289
«О реализации мероприятия по
приобретению подвижного состава
пассажирского транспорта
общественного пользования для
перевозок пассажиров по
межмуниципальным и муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
Курганской области»

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
Курганской области, на финансовое обеспечение затрат по
приобретению подвижного состава пассажирского транспорта
общественного пользования для перевозок пассажиров по
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Курганской области, на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области (далее соответственно — Порядок, субсидии) устанавливает правила представления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям Курганской области) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории

Курганской области (далее — перевозчики).

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение реализации мероприятия по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области, одобренного президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее — мероприятие по приобретению подвижного состава).

3. Субсидии предоставляются перевозчикам в целях финансового обеспечения части затрат по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга).

4. Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

Для перевозчиков, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Для целей Порядка под подвижным составом пассажирского транспорта понимаются новые транспортные средства особо малого, малого, среднего, большого, особо большого класса в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», планируемые к приобретению в соответствии с мероприятием по приобретению подвижного состава.

Под затратами по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта понимается стоимость предполагаемого к приобретению подвижного состава пассажирского транспорта. В случае если стоимость предполагаемого к приобретению подвижного состава пассажирского транспорта превышает стоимость, указанную в мероприятии по приобретению подвижного состава, то затраты принимаются равными стоимости подвижного состава пассажирского транспорта, указанной в мероприятии по приобретению подвижного состава.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор перевозчиков путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок перевозчиков для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия перевозчиков условиям и требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 15 декабря текущего финансового года.

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к перевозчикам и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи перевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Субсидии предоставляются при условии:

1) подвижной состав пассажирского транспорта включен в мероприятие по приобретению подвижного состава;

2) осуществления Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством казначейского сопровождения средств субсидии, предоставленной перевозчику — юридическому лицу;

3) запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствия перевозчика на дату представления заявки следующим требованиям:

перевозчик состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) либо по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области;

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Курганской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) перевозчик обязуется:

использовать подвижной состав пассажирского транспорта, приобретенный с использованием субсидии, в течение срока амортизации приобретаемых транспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории Курганской области, включенным в мероприятие по приобретению подвижного состава;

оснастить подвижной состав пассажирского транспорта, приобретенный с использованием субсидии, системой безналичной оплаты проезда и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных;

осуществить добровольное страхование подвижного состава пассажирского транспорта, приобретенного с использованием субсидии, на случай повреждения, гибели или утраты (угона, хищения);

в течение срока амортизации приобретаемых с использованием субсидии транспортных средств состоять на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) либо по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области.

13. Субсидия предоставляется в размере:

1) первоначального взноса, установленного в договоре лизинга подвижного состава пассажирского транспорта, но не более 50 процентов стоимости подвижного состава пассажирского транспорта, указанной в мероприятии по приобретению подвижного состава;

2) не более 50 процентов стоимости подвижного состава пассажирского транспорта, установленной в договоре купли-продажи (предварительном договоре купли-продажи) подвижного состава пассажирского транспорта, но не более 50 процентов стоимости подвижного состава пассажирского транспорта, указанной в мероприятии по приобретению подвижного состава.

14. Для участия в отборе перевозчик в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) копию (-и) свидетельств (-а) об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) копию (-и) государственного (-ых) контракта (-ов) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, заверенная (-ые) руководителем перевозчика;

4) копию договора (-ов) лизинга подвижного состава пассажирского транспорта, содержащего (-их) условие о размере первоначального взноса, заверенного лизингодателем (в случае приобретения подвижного состава пассажирского транспорта по договору лизинга);

5) копию договора (-ов) купли-продажи (предварительного (-ых) договора (-ов) купли-продажи) подвижного состава пассажирского транспорта, отвечающего (-их) требованиям статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащего (-их) условие о цене, заверенная (-ые) перевозчиком

(в случае приобретения подвижного состава пассажирского транспорта по договору купли-продажи);

7) письмо лизингодателя (продавца), подтверждающее, что предметом договора лизинга (купли-продажи) является новый, не бывший в эксплуатации подвижной состав пассажирского транспорта.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет перевозчик.

15. Проверка соответствия перевозчиков требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия перевозчиков требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде перевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 Порядка, перевозчик вправе представить по собственной инициативе. В случае если перевозчик не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Формирование и подача перевозчиками заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование перевозчиками заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного им лица;

4) датой представления перевозчиком заявки считается день подписания

перевозчиком заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение перевозчиком изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования перевозчиком в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) перевозчик вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования перевозчиком в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) перевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем перевозчикам.

18. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок перевозчиками;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) перевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Заявки перевозчиков рассматриваются комиссией по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование перевозчика;
- адрес перевозчика;
- запрашиваемый перевозчиком размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 23 Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие перевозчика условиям и требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 14 Порядка;
- 3) недостоверность информации, представленной перевозчиком;
- 4) подача перевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;
- 6) отказ перевозчика от предоставляемой субсидии;
- 7) отказ (уклонение) перевозчика от заключения соглашения.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия перевозчиков, подавших заявки, условиям и требованиям,

указанным в пункте 12 Порядка, и очередности их поступления.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

26. Протокол подведения итогов отбора перевозчиков формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам перевозчиков в соответствии с пунктом 13 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка, размер субсидии i -му перевозчику (S_i) определяется по формуле:

$S_i = S_i \text{ расч.} * S \text{ общ.} / S \text{ общ. расч.}$, где:

$S_i \text{ расч.}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му перевозчику в соответствии с пунктом 13 Порядка;

$S \text{ общ.}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка;

$S \text{ общ. расч.}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам перевозчиков в соответствии с пунктом 13 Порядка.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и перевозчиком.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение соглашения перевозчиком в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) перевозчика от заключения соглашения.

29. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется:

1) получателю субсидии — юридическому лицу на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для получения субсидии получатель субсидии — юридическое лицо представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от

17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;

2) получателю субсидии — индивидуальному предпринимателю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии — индивидуальным предпринимателем в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления в Департамент дополнительного соглашения к договору банковского счета с обслуживающей кредитной организацией, содержащего условия о возможности беспорочного списания денежных средств со счета получателя субсидии по требованию Департамента в размере, не превышающем размера субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 Порядка.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество единиц приобретенного подвижного состава пассажирского транспорта;
- 2) объем билетной выручки;
- 3) количество перевезенных пассажиров (человек);
- 4) количество дней эксплуатации подвижного состава пассажирского транспорта.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

32. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение

для корректировки значений результатов предоставления субсидии и (или) срока действия соглашения получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

33. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

34. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

35. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля

Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 38 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Курганской области, на финансовое обеспечение затрат по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования для перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Курганской области

Директору Департамента экономического развития Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии**

Наименование участника отбора _____
ИНН участника отбора _____
ОКТМО участника отбора _____
Место нахождения участника отбора _____

№ п/п	Транспортное средство		Класс	Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок	Реквизиты договора купли — продажи и/или лизинга, наименование и ИНН поставщика подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования	Стоимость затрат на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общественного пользования (руб.)		Объем субсидии к перечислению (руб.) ^{<*>}
	Производитель	Марка				Модель	с НДС	
			Особо малый, малый, средний большой, особо большой					
					ВСЕГО:			

<*> - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель участника отбора

Главный бухгалтер участника отбора

(при наличии)

М.П.

(при наличии)».

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)