



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2025 года № 131
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 11 января 2023 года № 1

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 11 января 2023 года № 1 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию хранилищ, животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45» заменить словами «постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию хранилищ согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

4) приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 мая 2025 года № 131
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 11 января 2023 года № 1»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 января 2023 года № 1
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на создание и
(или) модернизацию хранилищ,
животноводческих комплексов
молочного направления (молочных
ферм)»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или)
модернизацию хранилищ**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) инвестиционный проект - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

2) модернизация - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

3) отбор проектов - отбор инвестиционных проектов, осуществляемый создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) комиссией по проведению отбора инвестиционных проектов в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства

картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

4) подработка - подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

5) прямые понесенные затраты - выраженные в денежной форме расходы участников отбора на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической и (или) плановой стоимости хранилища;

6) создание - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренными соответствующим инвестиционным проектом;

7) участники отбора, заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ;

8) фактическая и (или) плановая стоимость хранилища - сумма затрат, понесенных и (или) планируемых участниками отбора на создание и (или) модернизацию хранилищ;

9) хранилище - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

3. Субсидии предоставляются участникам отбора на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, прошедшим отбор проектов.

Средства субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные абзацем первым пункта 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 13 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
распоряжение Департамента о создании Комиссии;
результат предоставления субсидии;
доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
категории участников отбора;
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и участником отбора (далее - Соглашение);
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
срок размещения в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте Департамента протокола подведения итогов отбора.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении

изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта;

2) участник отбора соответствует критериям, установленным абзацем первым пункта 3 Порядка;

3) наличие у участника отбора хранилища, принадлежащего ему на праве собственности и соответствующего требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 2 и пункте 11 Порядка;

4) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 3 Порядка;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

11. Хранилища должны соответствовать следующим требованиям:

1) создание и (или) модернизация хранилища начаты не ранее чем за три года до года предоставления субсидии и хранилище должно быть введено в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии;

2) мощность хранилища составляет не менее 1000 тонн единовременного хранения;

3) наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей;

4) наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 3 настоящего пункта, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ;

5) наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности.

12. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты

представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) информации об инвестиционном проекте по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) разрешения на строительство хранилища и извещения о начале строительства (при наличии) при создании хранилища;

6) разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию при создании хранилища;

7) акта приемки хранилища и документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, при модернизации хранилища;

8) сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Департамент первичными документами;

9) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение и организацию государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Курганской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Курганской области, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации;

10) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены работы по созданию и (или) модернизации хранилища, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

12) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающей право собственности на хранилище, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

13) акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, в случае создания хранилища подрядным способом;

14) договора (договоров) на выполнение подрядных работ по созданию и (или) модернизации хранилища, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

15) актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы;

16) актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 (в случае приобретения оборудования) (за исключением приобретения оборудования через подрядную организацию);

17) договоров на приобретение техники и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»), подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (в случае приобретения техники и (или) оборудования) (за исключением приобретения техники и (или) оборудования через подрядную организацию);

18) проектно-сметной документации на создание и (или) модернизацию хранилища;

19) при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справки заявителя в свободной форме, подтверждающей наличие у него в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1 тыс. тонн мощности хранилища, и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1 тыс. тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является заявитель, – документов, подтверждающих правопреемство заявителя;

справки заявителя в свободной форме, подтверждающей достижение заявителем объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1 тыс. тонн на 1 тыс. тонн мощности хранилища в году, предшествующем году проведения отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора;

справки заявителя в свободной форме о наличии в распоряжении заявителя комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного заявителем перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

20) при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справки заявителя в свободной форме о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1 тыс. тонн в год на 1 тыс. тонн мощности хранилища с приложением подтверждающих документов;

справки заявителя в свободной форме о наличии в распоряжении заявителя комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60 тыс. тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного заявителем перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

21) при реализации инвестиционного проекта заявителем, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, – документов, указанных в подпунктах 19, 20 настоящего пункта.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 13 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный

бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 – 21 пункта 13 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

22. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

23. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

2) подача участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 – 21 пункта 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в абзаце первом пункта 3 Порядка;

6) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при

предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пунктах 33, 34 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня с даты подписания указанного протокола Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 25 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

28. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

29. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

30. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

31. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 35 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, о сборе урожая сельскохозяйственных культур, о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, в отношении хранилищ составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Минсельхозом России).

34. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета составляет 1 процент фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Минсельхозом России).

35. Результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

36. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет

Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

37. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 Порядка, по форме, определенной Соглашением;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

38. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требования, указанные в подпунктах 4, 13 пункта 10 Порядка.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 13 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

**Расчет размера субсидии из областного бюджета на
создание и (или) модернизацию хранилищ в 20__ году**

(наименование заявителя)

Мощность объекта, единица	Предельная стоимость единицы мощности, тыс. руб.	Предельная стоимость инвестици- онного проекта, тыс. руб. (гр. 1 x гр. 2)	Сметная стоимость, тыс. руб.	Сметная стоимость принимаемая к субсидирова- нию, но не более предельной стоимости, тыс. руб.	Размер возме- щения прямых понесенных затрат, процент	Сумма субсидии, руб.* (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

Информация об инвестиционном проекте

_____,
(наименование инвестиционного проекта)
реализуемом на территории _____
(наименование муниципального образования Курганской области)

Характеристики инвестиционного проекта	В соответствии с инвестиционным проектом, прошедшим отбор
Адрес месторасположения хранилища	
Наименование заявителя	
Юридический адрес заявителя	
ИНН заявителя	
Стоимость в соответствии со сводным сметным расчетом без затрат на проектные и изыскательские работы, рублей	
Реквизиты разрешения на строительство объекта	
Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	
Срок начала строительства/модернизации	
Срок завершения строительства/модернизации	
Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Создание и (или) модернизация хранилища начаты не ранее чем за три года до года предоставления субсидии и хранилище будет введено в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии	
Соответствие инвестиционного проекта требованиям:	
мощность хранилища составляет не менее 1000 тонн единовременного хранения	
наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей	
наличие улучшения технологических систем и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилища	

наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности, с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	
---	--

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 мая 2025 года № 131
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 11 января 2023 года № 1»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 января 2023 года № 1
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на создание и
(или) модернизацию хранилищ,
животноводческих комплексов
молочного направления (молочных
ферм)»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или)
модернизацию животноводческих комплексов молочного направления
(молочных ферм)**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) - комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота и (или) коз молочных пород, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации,

сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

2) инвестиционный проект - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

3) модернизация - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения, а также приобретение и ввод в эксплуатацию техники и оборудования в целях расширения их производственных мощностей.

Годом начала модернизации является год заключения договора на приобретение техники и (или) оборудования;

4) отбор проектов - отбор инвестиционных проектов, осуществляемый создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) комиссией, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) прямые понесенные затраты - выраженные в денежной форме расходы участников отбора на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), равные фактической стоимости животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

6) создание - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренными соответствующим инвестиционным проектом;

7) специализированная ферма – площадка по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород;

8) участники отбора, заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

9) фактическая стоимость объекта - сумма затрат, понесенных участниками отбора на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

3. Субсидии предоставляются участникам отбора, на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) по инвестиционным проектам, прошедшим отбор проектов.

Средства субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные абзацем первым пункта 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 13 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны)

подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и участником отбора (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте Департамента протокола подведения итогов отбора.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора соответствует критериям, установленным абзацем первым пункта 3 Порядка;

3) наличие у участника отбора животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), принадлежащего ему на праве собственности и соответствующего требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 и пункте 11 Порядка;

4) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 3 Порядка;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1

(далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

11. Животноводческие комплексы молочного направления (молочные фермы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) создание и (или) модернизация животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) начаты не ранее чем за три года до года предоставления субсидии и животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) должен быть введен в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии.

В случае если в отношении животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) является год направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства такого животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы).

В случае если в отношении животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, годом начала создания животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) является год выдачи разрешения на строительство такого животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

2) наличие численности коров и (или) нетелей 1 000 и более голов и (или) козوماتок 1000 и более голов при создании животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

3) объем комплектации поголовьем в соответствии с заявленной мощностью;

4) мощность животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) равна или более 240 скотомест при создании специализированных ферм и (или) площадок по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород;

5) наличие численности коров и (или) нетелей 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

6) достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не позднее двух лет с даты введения их в эксплуатацию: уровень планируемой молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не ниже 7 000 килограммов на корову в год;

7) модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм)

осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках одного направления:

- модернизация оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока:

- оснащение и (или) замена доильного оборудования;

- оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

- изменение планировки помещения под новую технологию содержания;

- модернизация оборудования для кормопроизводства и навозоудаления:

- оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов;

- оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления;

8) наличие обеспеченности животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

12. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема

заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) информации об инвестиционном проекте по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) разрешения на строительство животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) и извещения о начале строительства (при наличии) при создании животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

6) разрешения на ввод животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) в эксплуатацию при создании животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

7) акта приемки животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) и (или) документов, подтверждающих приобретение и монтаж

техники и (или) оборудования, при модернизации животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

8) сводного сметного расчета стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Департамент первичными документами;

9) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), выданного уполномоченным на проведение и организацию государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Курганской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Курганской области, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации;

10) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены работы по созданию и (или) модернизации животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

12) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на животноводческий комплекс молочного направления (молочную ферму), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

13) акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11, в случае создания животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) подрядным способом;

14) договора (договоров) на выполнение подрядных работ по созданию и (или) модернизации животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

15) актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы;

16) актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 (в случае приобретения оборудования) (за исключением приобретения оборудования через подрядную организацию);

17) договоров на приобретение техники и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»), подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (в случае приобретения техники и (или) оборудования) (за исключением приобретения техники и (или) оборудования через подрядную организацию);

18) проектно-сметной документации на создание и (или) модернизацию животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы).

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 13 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 5 - 12 пункта 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 – 18 пункта 13 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

22. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

23. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка;

2) подача участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 – 18 пункта 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном

порядке до Департамента, на цели, указанные в абзаце первом пункта 3 Порядка;

6) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пунктах 33, 34 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований

отказа согласно пункту 25 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

28. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

29. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

30. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

31. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 35 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, о состоянии животноводства или о производстве продукции животноводства и поголовье скота, о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), составляет:

30 процентов фактической стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) (но не выше предельной стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), определяемой Минсельхозом России) при создании животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

50 процентов фактической стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) (но не выше предельной стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), определяемой Минсельхозом России) при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

34. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета составляет 1 процент фактической стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы) (но не выше предельной стоимости животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), определяемой Минсельхозом России).

35. Результатом предоставления субсидии является создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (единиц).

36. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

37. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 Порядка, по форме, определенной Соглашением;

3) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

38. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и

текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требования, указанные в подпунктах 4, 13 пункта 10 Порядка.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 13 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на создание и (или) модернизацию
животноводческих комплексов
молочного направления (молочных
ферм)

**Расчет размера субсидии из областного бюджета на создание и (или)
модернизацию животноводческих комплексов молочного направления
(молочных ферм) в 20__ году**

(наименование заявителя)

Мощность объекта, единица	Предельная стоимость единицы мощности, тыс. руб.	Предельная стоимость проекта, тыс. руб. (гр. 1 x гр. 2)	Сметная сто- имость, тыс. руб.	Фактическая стоимость, принимаемая к субсиди- рованию, но не более предельной стоимости, тыс. руб.*	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Сумма субсидии, руб.* (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на создание и (или) модернизацию
животноводческих комплексов
молочного направления (молочных
ферм)**

Информация об инвестиционном проекте

_____,
(наименование инвестиционного проекта)
реализуемом на территории _____
(наименование муниципального образования Курганской области)

Характеристики инвестиционного проекта	В соответствии с инвестиционным проектом, прошедшим отбор
Адрес месторасположения животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы)	
Наименование заявителя	
Юридический адрес заявителя	
ИНН заявителя	
Стоимость в соответствии со сводным сметным расчетом без затрат на проектные и изыскательские работы, рублей	
Реквизиты разрешения на строительство объекта	
Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	
Срок начала строительства/модернизации	
Срок завершения строительства/модернизации	
Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Соответствие инвестиционного проекта требованиям:	
наличие численности коров и (или) нетелей 1 000 и более голов и (или) козوماتок 1 000 и более голов при создании животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	
мощность объектов не менее 240 скотомест при создании специализированных ферм и (или) площадок по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород	
наличие численности коров и (или) нетелей 200 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	

достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не позднее 2 лет с даты введения их в эксплуатацию; уровень планируемой молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не ниже 7000 кг на корову в год	
модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках направления: модернизация оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока: - оснащение и (или) замена доильного оборудования; - оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции; - изменение планировки помещения под новую технологию содержания; модернизация оборудования для кормопроизводства и навозоудаления: - оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов; - оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления	
наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	