



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2022 года № 214
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2006 года № 120 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

2) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 26 июня 2006 года № 223 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2006 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в собственность гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий»;

3) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 29 января 2007 года № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2006 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в собственность гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий»;

(Правительства) Курганской области от 10 апреля 2006 года № 120 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

14) постановление Правительства Курганской области от 26 ноября 2018 года № 397 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2006 года № 120».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 7 июля 2022 года № 214
«Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной
поддержки по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей,
имеющих детей-инвалидов,
нуждающихся в улучшении жилищных
условий»

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся
в улучшении жилищных условий**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – Порядок), определяет форму и порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии со статьями 14 – 19, 21, 23² Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), статьями 17, 28² Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляются следующим категориям граждан, проживающих на территории Курганской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;
- 3) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;
- 4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 5) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны,

строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

6) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

7) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), вставшие на учет до 1 января 2005 года;

8) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», вставшие на учет до 1 января 2005 года;

9) инвалиды боевых действий из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений, вставшие на учет до 1 января 2005 года;

10) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, вставшие на учет до 1 января 2005 года;

11) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учет до 1 января 2005 года.

3. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляются в форме единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее – денежная выплата) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета (далее – субвенции).

Раздел II. Порядок формирования списков граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем

4. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) формирует списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем (далее соответственно – списки, граждане), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. В списки включаются сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет) в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по месту их жительства (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Списки формируются в той же хронологической последовательности, в какой граждане были приняты на учет. Граждане, принятые на учет в один и тот же день, включаются в списки в алфавитном порядке.

7. В целях актуализации списков Главное управление ежемесячно запрашивает в органах местного самоуправления информацию о принятии на учет и снятии с учета граждан по форме, утверждаемой Главным управлением.

8. Граждане исключаются из списков в следующих случаях:

- 1) снятие гражданина с учета органом местного самоуправления;
- 2) смерть гражданина;
- 3) принятие Главным управлением решения об отказе гражданину в предоставлении денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 19 Порядка;
- 4) представление гражданином документов, указанных в пункте 29 Порядка.

9. Главное управление размещает списки на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Актуализированные списки не позднее 5 числа первого месяца каждого квартала размещаются Главным управлением на официальном сайте. При этом на официальном сайте сохраняются все ссылки на списки, размещенные ранее в текущем календарном году.

Раздел III. Порядок предоставления денежной выплаты

10. Предоставление гражданам денежной выплаты осуществляется в порядке очередности, установленной списками, за исключением случаев предоставления денежной выплаты во внеочередном порядке, указанных в пункте 11 Порядка, исходя из объема субвенций, поступивших в областной бюджет.

11. Во внеочередном порядке денежная выплата предоставляется:

- 1) гражданам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка;
- 2) гражданам, проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном действующим законодательством порядке непригодными для

проживания, либо находящихся в многоквартирных домах, признанных в установленном действующим законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню заболеваний, установленному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (далее – перечень тяжелых форм хронических заболеваний);

4) семьям, имеющим детей-инвалидов, в случае, если в семье имеется три и более несовершеннолетних ребенка.

12. Денежная выплата предоставляется Главным управлением на основании:

1) заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Главным управлением;

2) документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина (при наличии);

4) документа, подтверждающего право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О ветеранах», – для граждан, указанных в подпунктах 1 – 10 пункта 2 Порядка;

5) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, – для граждан, указанных в подпунктах 5, 7, 9, 11 пункта 2 Порядка, в том числе:

об установлении инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), – для граждан, указанных в подпунктах 7, 9 пункта 2 Порядка;

об установлении инвалидности до 1 января 2005 года – для граждан, указанных в подпункте 11 пункта 2 Порядка;

6) сведений о смерти (гибели) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, о гибели в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, о гибели работника госпиталей и больниц города Ленинграда – для граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 Порядка;

7) сведений о гибели (смерти) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, о гибели военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), о гибели военнослужащего в плену, о признании его в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий – для граждан, указанных в подпункте 10 пункта 2 Порядка;

8) сведений о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи;

9) правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

10) сведений из организации (органа), осуществляющей (осуществляющего) технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

11) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них жилые помещения;

12) сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, в котором гражданин проживает;

13) документа, подтверждающего факт выселения гражданина из занимаемого служебного помещения, – для граждан, указанных в подпунктах 3, 5, 9 пункта 2 Порядка;

14) решения о принятии гражданина на учет;

15) сведений о том, что меры социальной поддержки по обеспечению жильем по предыдущему месту жительства гражданину ранее не предоставлялись;

16) решения о признании жилого помещения, в котором проживает гражданин, непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 Порядка);

17) справки медицинской организации о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 11 Порядка);

18) сведений, подтверждающих рождение детей (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 11 Порядка);

19) документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина с заявлением).

13. Документы (сведения), указанные в пункте 12 Порядка, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо заверяются уполномоченным лицом Главного управления после сверки их с оригиналами документов.

Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Документы (сведения), указанные в пункте 12 Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) в Главное управление лично, через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии

с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

15. Днем обращения за предоставлением денежной выплаты считается день поступления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ» документов (сведений), указанных в пункте 12 Порядка.

16. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, гражданин (его представитель) в течение 10 рабочих дней со дня обращения за предоставлением денежной выплаты представляет документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 19 пункта 12 Порядка.

17. В случае если гражданин (его представитель) не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 5 – 8, 10 – 12, 14, 15, 18 пункта 12 Порядка, Главное управление в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением денежной выплаты запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

18. Решение о предоставлении гражданину денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается Главным управлением в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина за предоставлением денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты гражданину направляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, уведомление с указанием оснований отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в подпунктах 1 – 4, 9, 13, 16, 17, 19 пункта 12 Порядка;

3) реализация гражданином ранее права на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с использованием средств федерального бюджета.

20. Денежная выплата предоставляется в размере:

1) гражданам, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2 Порядка, – исходя из общей площади жилья 36 квадратных метров, средней рыночной стоимости

одного квадратного метра общей площади жилья по Курганской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату подачи гражданином заявления;

2) гражданам, указанным в подпунктах 7 – 11 пункта 2 Порядка, – исходя из общей площади жилья 18 квадратных метров, средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Курганской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату подачи гражданином заявления.

21. Право гражданина на получение денежной выплаты удостоверяется уведомлением, выданным по форме согласно приложению к Порядку.

Датой выдачи уведомления является дата его подписания руководителем Главного управления.

Уведомление выдается гражданину в Главном управлении либо (по желанию гражданина) направляется ему по почте по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гражданину денежной выплаты.

Раздел IV. Порядок перечисления денежной выплаты

22. Денежная выплата может быть использована:

1) на строительство жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, заключаемому в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) на приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, по договору купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи).

Гражданин имеет право приобрести жилое помещение с привлечением собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Денежная выплата может быть использована на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации.

23. Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение оформляется в собственность гражданина.

В случае заключения договора купли-продажи в нем должно быть указано, что продавец и покупатель жилого помещения не состоят в родственных отношениях (не являются по отношению друг к другу супругами, дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами).

24. При заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи, по которому стоимость жилого помещения меньше размера денежной выплаты, денежная выплата

предоставляется исходя из фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре участия в долевом строительстве или договоре купли-продажи, в соответствии с которым жилое помещение приобретается.

При заключении гражданином договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи, по которому стоимость жилого помещения превышает размер денежной выплаты, денежная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 20 Порядка.

В случае оформления приобретаемого жилого помещения в общую долевую собственность стоимость доли жилого помещения, подлежащей оформлению в собственность гражданина, должна соответствовать размеру денежной выплаты.

25. Денежная выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае выявления факта приобретения жилого помещения за счет денежной выплаты у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) денежные средства подлежат возврату в областной бюджет;

2) на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования.

26. Приобретаемое гражданином жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

27. Гражданин в течение шести месяцев со дня выдачи уведомления заключает договор участия в долевом строительстве либо осуществляет подбор жилого помещения для приобретения по договору купли-продажи.

28. Гражданин, осуществивший подбор жилого помещения для приобретения по договору купли-продажи, в письменной форме информирует Главное управление о жилом помещении, которое он желает приобрести.

При несоответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 26 Порядка, гражданин осуществляет подбор другого жилого помещения с соблюдением срока, указанного в пункте 27 Порядка.

29. Для перечисления средств денежной выплаты гражданин представляет в Главное управление:

1) договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной

регистрации этого договора, если денежная выплата используется на строительство жилого помещения;

2) договор купли-продажи с отметкой о государственной регистрации права по этому договору, если денежная выплата используется на приобретение жилого помещения, вместе с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей возникновение права собственности и содержащей сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Оригинал договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи и выписка из Единого государственного реестра недвижимости представляются вместе с копиями этих документов, которые заверяются специалистом Главного управления. Оригинал договора на жилое помещение и выписка из Единого государственного реестра недвижимости возвращаются гражданину.

30. В счет оплаты по договору в долевом строительстве, договору купли-продажи Главное управление в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 Порядка, перечисляет средства денежной выплаты застройщику или продавцу.

31. Денежная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления Главным управлением средств денежной выплаты в счет оплаты договора участия в долевом строительстве или договора купли-продажи, представленного гражданином.

32. В случае расторжения договора участия в долевом строительстве, договора купли-продажи по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, денежная выплата подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения указанного договора.

33. Главное управление в течение пяти рабочих дней информирует орган местного самоуправления о приобретении гражданином жилого помещения.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по
обеспечению жильем ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий

Уведомление № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения

Уважаемый (уважаемая) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании решения Главного управления социальной защиты населения Курганской области от «___» _____ 20__ года № _____ Вам предоставлена единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации в соответствии со статьей _____ Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть) в размере стоимости _____ квадратных метров общей площади жилого помещения по средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Курганской области, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Размер единовременной денежной выплаты составляет _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Если стоимость жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору купли-продажи жилого помещения меньше размера единовременной денежной выплаты, указанной в настоящем уведомлении, единовременная денежная выплата предоставляется исходя из фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре участия в долевом строительстве или договоре купли-продажи жилого помещения.

Если стоимость жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору купли-продажи жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты, указанный в настоящем уведомлении, размер единовременной денежной выплаты ограничивается суммой, указанной в настоящем уведомлении. Сумма, превышающая размер единовременной денежной выплаты, оплачивается Вами с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Дата выдачи уведомления « ____ » _____ 20__ года.

Начальник Главного управления социальной
защиты населения Курганской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.