



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2022 года № 89
г. Курган

Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

В соответствии со статьей 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2019 года № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости», постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 7 » апреля 2022 года № 89
«Об утверждении Порядка
расходования средств на реализацию
мероприятий, направленных на
повышение эффективности службы
занятости в рамках федерального
проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

**Порядок
расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на
повышение эффективности службы занятости в рамках федерального
проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

1. Порядок расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - Порядок), определяет порядок и условия расходования средств на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее - мероприятия), в том числе предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области в целях софинансирования расходных обязательств Курганской области, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

2. Реализация мероприятий осуществляется в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Курганской области, в которых реализуются проекты по модернизации (далее - центры занятости), путем внедрения Единых требований к организации деятельности органов службы занятости, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2019 года № 302 (далее - Единые требования).

Перечень центров занятости, в которых реализуются мероприятия, утверждается Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета,

предусмотренных на реализацию мероприятий, является Главное управление.

5. Главное управление доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования на текущий финансовый год и плановый период до получателей бюджетных средств - центров занятости, в которых реализуются мероприятия.

6. Внедрение Единых требований предусматривает реализацию одного или нескольких мероприятий:

1) текущий и капитальный ремонт (включая разработку дизайн-макета) зданий и помещений центров занятости;

2) оснащение рабочих мест работников центров занятости, в которых реализуются проекты по модернизации, с учетом обеспечения уровня комфортности, в том числе:

оборудование зоны цифровых сервисов;

обустройство зон первичного приема, включая оборудование рабочих мест работников;

обустройство зон индивидуальной работы с работодателями и с гражданами, включая оборудование рабочих мест работников;

обустройство и оборудование зоны групповых занятий с гражданами;

3) внедрение фирменного стиля оформления центров занятости, в том числе:

изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центрах занятости, в которых реализуются проекты по модернизации;

разработка и реализация комплекса мер информационно-коммуникационной политики (обеспечение коммуникационной кампании, в том числе в средствах массовой информации);

изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок;

обеспечение работников центров занятости униформой;

приведение сайтов в соответствие брендбуку «Работа России»;

4) внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов, разработка и внедрение технологических схем предоставления государственных услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей;

5) организация внедрения и распространения Единых требований на территории Курганской области, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности центров занятости, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых центрами занятости, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, в том числе:

обустройство зоны цифровых сервисов с достаточным количеством рабочих мест и пропускной способностью каналов связи, позволяющим обслужить планируемый поток подачи заявлений на получение государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы через личный прием;

мотивационные мероприятия для сотрудников, посвященные теме повышения качества клиентского опыта (форумы, семинары, фестивали, конкурсы и пр.);

б) формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в центрах занятости, в том числе:

оборудование системы управления электронной очередью и системой сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг центрами занятости (планшеты или иные средства сбора информации);

мероприятия по повышению мотивации граждан к выражению обратной связи о работе центров занятости (через изготовление и распространение информационных печатных, аудио- и видеоматериалов, публикации в средствах массовой информации, социальные сети, официальный сайт центров занятости, баннеры на партнерских ресурсах, цифровые помощники (чат-боты и пр.) и иные каналы);

7) направление на обучение по программам обучения, реализуемым на федеральном уровне: руководителей, заместителей руководителей, работников центров занятости.

7. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 6 Порядка, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Средства бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в целях внедрения Единых требований, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о расходах на реализацию мероприятий по форме, утвержденной Главным управлением (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

10. Форма отчета размещается на официальном сайте Главного управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.