



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2022 года № 90
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 9 декабря 2019 года № 413 «О государственной программе Курганской области «Развитие физической культуры и спорта в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» апреля 2022 года № 90
«Об утверждении Порядка
предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям грантов в форме
субсидий из областного бюджета на
реализацию проектов в сфере
физической культуры и спорта»

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на
реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта**

1. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее — СОНКО), грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта (далее - гранты).

2. Гранты предоставляются СОНКО в целях финансирования проектов в сфере физической культуры и спорта (далее - проекты СОНКО). Гранты предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком, в следующих номинациях:

1) проекты СОНКО - региональных спортивных федераций по развитию массового спорта в Курганской области (далее соответственно - региональные федерации, проекты региональных федераций).

Проекты региональных федераций в обязательном порядке должны предусматривать проводимые на территории Курганской области массовые спортивные мероприятия по виду спорта, развиваемому региональной федерацией, и мероприятия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Проекты региональных федераций могут предусматривать иные спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия, направленные на развитие в Курганской области вида спорта, по которому аккредитована региональная федерация;

2) проекты СОНКО по развитию командных игровых видов спорта в Курганской области (далее — проекты по игровым видам спорта).

Проекты по игровым видам спорта в обязательном порядке должны предусматривать участие в спортивных соревнованиях по командному игровому виду спорта команды, представляющей Курганскую область (далее — спортивная команда Курганской области). Проекты по игровым видам спорта

могут предусматривать мероприятия по подготовке спортивной команды Курганской области к участию в спортивных соревнованиях, проведение на территории Курганской области спортивных соревнований по командному игровому виду спорта, иные мероприятия, направленные на развитие командного игрового вида спорта в Курганской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов, является Управление по физической культуре и спорту Курганской области (далее - Управление).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий проектов СОНКО, указанных в пункте 2 Порядка, в том числе на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

2) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

3) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, соответствующих целям предоставления гранта.

6. Участниками конкурсного отбора являются СОНКО, соответствующие на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) следующим требованиям:

1) осуществление СОНКО деятельности в соответствии со своими учредительными документами на территории Курганской области;

2) осуществление СОНКО деятельности на территории Курганской области в качестве региональной федерации - для участия в конкурсном отборе в номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

3) соответствие проекта региональной федерации требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 Порядка, проекта по игровым видам спорта - требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 Порядка;

4) отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) СОНКО не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 5 Порядка.

7. В целях проведения конкурсного отбора Управлением создается комиссия по отбору СОНКО для предоставления грантов (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением.

8. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Управлением. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания

для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет в Управление следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием запрашиваемого размера гранта;

2) проект СОНКО, содержащий:

цели и задачи;

мероприятия (проект СОНКО может содержать мероприятия, проведенные СОНКО в год подачи заявки), обоснование целесообразности их реализации, методы реализации;

ожидаемые результаты;

необходимый объем финансовых средств, источники финансирования;

количество участников мероприятий проекта СОНКО;

перечень физических лиц и организаций, привлеченных к реализации проекта СОНКО в качестве организаторов мероприятий;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта;

количество штатных работников СОНКО и привлекаемых специалистов, наличие у них опыта реализации мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО;

сведения о наличии у СОНКО на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации проекта СОНКО материально-технической базы;

3) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера гранта;

4) заверенную руководителем СОНКО копию устава СОНКО;

5) заверенную руководителем СОНКО копию бухгалтерской (финансовой) отчетности СОНКО за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

6) перечень мероприятий, реализованных СОНКО за два года, предшествующих году подачи заявки (при наличии);

7) иные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о СОНКО, ее проекте, для осуществления которого запрашивается грант, в целях проведения оценки в соответствии с пунктом 19

Порядка.

10. СОНКО вправе по собственной инициативе представить в Управление для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СОНКО, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Управление;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Управление.

В случае если СОНКО не представила документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Управление в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

11. Документы, указанные в пунктах 9, 10 Порядка, могут быть представлены СОНКО в Управление непосредственно, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Ответственность за достоверность документов, указанных в пунктах 9, 10 Порядка, несет СОНКО.

12. Одна СОНКО может подать только одну заявку в каждой номинации. На каждую номинацию подается отдельная заявка.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление представившей ее СОНКО письменного уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку допускается не позднее дня окончания приема заявок путем представления в Управление дополнительной информации для включения в первоначальную заявку.

14. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

15. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия по каждой номинации в

течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

2) определяет полноту представленных участниками конкурсного отбора документов в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) определяет перечень участников конкурсного отбора, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, и перечень участников конкурсного отбора, которым отказывается в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

16. Участнику конкурсного отбора отказывается в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора по следующим основаниям:

1) участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора.

17. Решение Комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

18. На основании решения Комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Уведомление осуществляется по указанному в заявке почтовому адресу или адресу электронной почты участника отбора;

2) издает приказ об отказе в предоставлении гранта участникам конкурсного отбора, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием оснований отказа и направляет приказ на указанный в заявке почтовый адрес или адрес электронной почты участника отбора.

19. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия по каждой номинации проводит оценку:

проектов региональных федераций - на основании критериев, предусмотренных в приложении 2 к Порядку;

проектов по игровым видам спорта - на основании критериев, предусмотренных в приложении 3 к Порядку.

20. Для получения итоговой суммы баллов по каждому участнику конкурсного отбора вычисляется общая сумма оценок в баллах, присвоенных по каждому критерию всеми членами Комиссии.

По результатам оценки Комиссией по каждой номинации формируется рейтинг участников конкурсного отбора - перечень участников конкурсного отбора с указанием числового значения рейтинга, в котором участники конкурсного отбора, набравшие наибольшую итоговую сумму баллов, получают

более высокий рейтинг.

Если два и более участника конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

21. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении участников конкурсного отбора, получивших наибольшие итоговые баллы по каждой из номинаций, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на предоставление грантов.

22. По итогам второго этапа конкурсного отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий, установленных пунктом 15 Порядка, принимает в отношении каждого участника конкурсного отбора, допущенного к участию во втором этапе конкурсного отбора, одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора с указанием размера гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора с указанием оснований отказа.

23. Решение Комиссии по итогам второго этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на предоставление грантов, для предоставления гранта участнику конкурсного отбора, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) участника (участников) конкурсного отбора, в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта;

2) отказ (уклонение) участника конкурсного отбора от заключения соглашения;

3) отказ участника конкурсного отбора от получения гранта.

25. В течение трех рабочих дней после оформления протокола, указанного в пункте 23 Порядка, Управление в отношении каждого участника конкурсного отбора, допущенного к участию во втором этапе конкурсного отбора, принимает приказ о предоставлении гранта с указанием размера гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа, направляет решение на указанный в заявке почтовый адрес или адрес электронной почты участника конкурсного отбора.

26. Управление заключает с участниками конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, соглашения. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта направляет участнику конкурсного отбора проект соглашения. Участник конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта подписывает соглашение и направляет его в Управление.

27. В случае неподписания участником конкурсного отбора соглашения в

срок, установленный пунктом 26 Порядка, участник конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае Управление в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения соглашения, принимает в отношении указанного участника конкурсного отбора приказ об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа и направляет приказ на указанный в заявке почтовый адрес или адрес электронной почты участника конкурсного отбора.

Управление принимает решение о предоставлении гранта следующему по количеству набранных баллов участнику конкурсного отбора в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного участника конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 25, 26 Порядка.

28. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Курганской области.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- 1) размер гранта;
- 2) условия, порядок и сроки перечисления гранта;
- 3) значения результата предоставления гранта, установленные пунктом 30 Порядка;
- 4) порядок и сроки представления отчетности получателем гранта;
- 5) ответственность получателя гранта за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результата предоставления гранта;
- 6) согласие получателя гранта на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

29. Предоставление гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в соглашении.

В случае если размер гранта превышает 100 тысяч рублей предоставление гранта осуществляется на основании письменного запроса получателя гранта (в обязательном порядке должен содержать запрашиваемый размер части суммы гранта и перечень мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, на проведение которых планируется направить указанные в письменном запросе средства) в следующем порядке:

первая часть в размере, указанном в письменном запросе, но не более 50% суммы гранта, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в Управление письменного запроса;

вторая часть (оставшаяся часть суммы гранта) перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в Управление письменного запроса и документов, подтверждающих проведение мероприятий, указанных в письменном запросе о предоставлении первой части гранта.

В случае если размер гранта не превышает 100 тысяч рублей,

предоставление гранта осуществляется в полном объеме без письменного запроса получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

30. Результатом предоставления грантов является количество проведенных мероприятий, предусмотренных проектами СОНКО.

31. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетность о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 30 Порядка, а также иные отчеты представляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Управлением.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

32. Изменение мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Комиссией.

Для согласования изменения мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта получатель гранта представляет в Комиссию заявление о согласовании изменения мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта (далее - заявление о согласовании изменений) с обоснованием необходимости их изменения и новый перечень мероприятий.

33. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании изменении:

1) рассматривает заявление о согласовании изменений и проводит оценку проекта СОНКО с новым перечнем мероприятий на основании критериев, предусмотренных в приложениях 2 или 3 к Порядку;

2) принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта, которое оформляется протоколом.

34. Комиссия принимает решение об отказе в согласовании изменения мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта СОНКО с учетом предлагаемого изменения мероприятий требованиям пункта 2, подпункта 2 пункта 9 Порядка;

2) итоговая сумма баллов по результатам оценки проекта СОНКО с учетом предлагаемого изменения мероприятий меньше суммы баллов по результатам оценки соответствующего проекта СОНКО на втором этапе конкурсного отбора.

35. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения мероприятий, предусмотренных проектом СОНКО, в пределах предоставленного гранта уведомляет получателя гранта о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Управление.

36. Управление осуществляет в отношении получателя гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со

статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения СОНКО условий, целей, порядка предоставления гранта, установленных Порядком, выявленных в ходе проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных Управлением, осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта;

2) получатель гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств гранта перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет Управления.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
социально ориентированным
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий из
областного бюджета на
реализацию проектов в сфере
физической культуры и спорта

Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта

по номинации _____

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО)	
Информация о СОНКО	
Сокращенное наименование СОНКО (при наличии)	
Дата регистрации СОНКО	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(-ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес и фактическое место нахождения	
Почтовый адрес	
Телефон СОНКО	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя (при наличии)	
Численность работников СОНКО	
Численность учредителей (участников, членов) СОНКО	
Информация о проекте СОНКО (далее - проект)	
Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из областного бюджета на реализацию проекта	
Наличие и размер собственных финансовых средств СОНКО для реализации проекта	
Предполагаемый объем софинансирования проекта за счет иных внебюджетных источников	
Численность добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта	
Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	

Приложение 2
к Порядку предоставления
социально ориентированным
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий из
областного бюджета на
реализацию проектов в сфере
физической культуры и спорта

Критерии
оценки проекта социально ориентированной некоммерческой
организации - региональной спортивной федерации по развитию
массового спорта в Курганской области для участия в конкурсном отборе
для предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на
реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
Критерии актуальности и значимости			
1.	Значимость, актуальность конкретных мероприятий проекта социально ориентированной некоммерческой организации - региональной спортивной федерации по развитию массового спорта в Курганской области (далее - проект) для развития вида спорта в Курганской области	Имеют актуальность и значение для развития вида спорта на территории шести и более муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области	30
		Имеют актуальность и значение для развития вида спорта на территории от двух до пяти муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области	10
		Имеют актуальность и значение для развития вида спорта на территории только одного муниципального района, муниципального или городского округа Курганской области	0
Критерии экономической эффективности			
2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	Обоснованны	5
		Не обоснованны	0
3.	Предполагаемый объем софинансирования проекта за счет	Свыше 50 %	10
		Свыше 10 % до 50 % включительно	5

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
	собственных средств и иных внебюджетных источников (от общих расходов на мероприятия проекта)	До 10 % включительно	0
Критерии социальной эффективности			
4.	Логическая связь мероприятий проекта	Мероприятия проекта взаимосвязаны	5
		Мероприятия проекта взаимосвязаны частично	3
		Мероприятия проекта не взаимосвязаны	0
5.	Соответствие мероприятий проекта целям, задачам и ожидаемым результатам проекта	Соответствуют	10
		Не соответствуют	0
6.	Количество участников мероприятий проекта	Свыше 100	10
		От 50 до 100 включительно	5
		До 49 включительно	0
7.	Количество физических лиц и организаций, привлеченных к реализации проекта в качестве организаторов мероприятий	Свыше пяти	10
		От трех до пяти включительно	5
		До двух включительно	0
8.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	Свыше 20	20
		От пяти до 20 включительно	10
		До четырех включительно	0
Критерии профессиональной компетенции			
9.	Наличие у региональной спортивной федерации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом, за два года,	Свыше 10	20
		От четырех до 10 включительно	10
		От одного до трех включительно	5

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
	предшествующих году подачи заявки (количество проведенных мероприятий)	Опыта не имеется	0
10.	Доля работников региональной спортивной федерации и привлекаемых специалистов, имеющих опыт реализации мероприятий, предусмотренных проектом, в общем количестве привлеченных к проведению мероприятий работников региональной спортивной федерации и привлекаемых специалистов	100 % От 50 % до 99 % включительно Менее 50 %	10 5 0
11.	Наличие у региональной спортивной федерации на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации проекта материально-технической базы	Имеется Не имеется	10 0
12.	Наличие у региональной спортивной федерации опыта использования целевых бюджетных средств за два года, предшествующих году подачи заявки (количество мероприятий, проведенных с	Свыше пяти От двух до пяти включительно Одно Не имеется	10 6 3 0

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
	использованием целевых бюджетных средств)		

Приложение 3
к Порядку предоставления
социально ориентированным
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий из
областного бюджета на
реализацию проектов в сфере
физической культуры и спорта

Критерии

оценки проекта социально ориентированной некоммерческой организации по развитию командных игровых видов спорта в Курганской области для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
Критерии актуальности и значимости			
1.	Значимость, актуальность конкретных мероприятий проекта социально ориентированной некоммерческой организации по развитию командных игровых видов спорта в Курганской области (далее - проект) для развития командного игрового вида спорта (далее — вид спорта) в Курганской области	Создают условия для проведения на территории Курганской области спортивных соревнований по виду спорта, для популяризации вида спорта в Курганской области, для участия команды по виду спорта, представляющей Курганскую область, в межрегиональных и (или) всероссийских спортивных соревнованиях	30
		Создают условия для проведения на территории Курганской области спортивных соревнований по виду спорта, для популяризации вида спорта в Курганской области	10
		Не обеспечивают проведение на территории Курганской области спортивных соревнований по виду спорта, не способствуют популяризации вида спорта в Курганской области	0
Критерии экономической эффективности			
2.	Обоснованность расходов на реализацию	Обоснованны	20

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
	проекта	Не обоснованны	0
3.	Предполагаемый объем софинансирования проекта за счет собственных средств и иных внебюджетных источников (от общих расходов на мероприятия проекта)	Свыше 50 %	20
		Свыше 10 % до 50 % включительно	10
		До 10 % включительно	0
Критерии социальной эффективности			
4.	Логическая связь мероприятий проекта	Мероприятия проекта взаимосвязаны	5
		Мероприятия проекта взаимосвязаны частично	3
		Мероприятия проекта не взаимосвязаны	0
5.	Соответствие мероприятий проекта целям, задачам и ожидаемым результатам проекта	Соответствуют	10
		Не соответствуют	0
6.	Количество участников мероприятий проекта	Свыше 50	10
		От 11 до 50 включительно	5
		До 10 включительно	0
7.	Количество физических лиц и организаций, привлеченных к реализации проекта в качестве организаторов мероприятий	Свыше пяти	10
		От трех до пяти включительно	5
		До двух включительно	0
8.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	Свыше 20	20
		Свыше пяти до 20 включительно	10
		До пяти включительно	0
Критерии профессиональной компетенции			
9.	Наличие у социально	Свыше 15	20

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
	ориентированной некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом, за два года, предшествующих году подачи заявки (количество проведенных мероприятий)	Свыше пяти до 15 включительно От трех до пяти включительно Менее трех	10 5 0
10.	Доля работников социально ориентированной некоммерческой организации и привлекаемых специалистов, имеющих опыт реализации мероприятий, предусмотренных проектом в общем количестве привлеченных к проведению мероприятий работников социально ориентированной некоммерческой организации и привлекаемых специалистов	100 % От 50 % до 99 % включительно Менее 50 %	10 5 0
11.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации проекта материально-технической базы	Имеется Не имеется	10 0

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
12.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта использования целевых бюджетных средств за два года, предшествующих году подачи заявки (количество мероприятий, проведенных с использованием целевых бюджетных средств)	Свыше 10 Свыше пяти до 10 включительно От одного до пяти включительно Не имеется	10 6 3 0