



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года № 441
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 «О мерах по реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой

помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

4) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Утвердить Порядок предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 изложить в редакции в согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) приложение 3 изложить в редакции в согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Заместитель Губернатора Курганской области –
начальник Финансового управления
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» декабря 2021 года № 444
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 14 февраля
2012 года № 47»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения в Курганской
области»

**Порядок
организации государственными казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области мероприятий по
профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность**

1. Порядок организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - Порядок), определяет условия и порядок направления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям).

2. Мероприятия по обучению организуются центрами занятости в

отношении:

1) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины);

2) пенсионеров.

3. Достижение ребенком возраста трех лет и (или) прерывание отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период обучения женщины не является основанием для прекращения обучения.

В случае если пенсионер в период обучения стал считаться занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», то это не является основанием для прекращения обучения.

4. Направление женщины на обучение может осуществляться не чаще одного раза в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Обучение женщин, пенсионеров осуществляется в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее - образовательные организации), с которыми центры занятости заключили договоры об организации обучения.

Отбор образовательной организации для обучения женщин, пенсионеров проводит центр занятости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Обучение женщин, пенсионеров осуществляется на основе договоров, заключаемых между центрами занятости и женщинами, пенсионерами по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

7. Обучение женщин, пенсионеров возможно с использованием дистанционного обучения.

8. Для направления на обучение женщина представляет в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о направлении на обучение по форме, утвержденной Главным управлением;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

4) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для женщин, относящихся к категории инвалидов);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем женщины).

9. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 8 Порядка, женщина вправе представить по собственной инициативе. В случае если женщина не представила указанный документ по собственной инициативе, центр занятости

запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Для направления на обучение пенсионер представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о направлении на обучение по форме, утвержденной Главным управлением;
- 2) паспорт или документ, его заменяющий;
- 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности либо документы, их заменяющие;
- 4) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости;
- 5) ИПРА или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для пенсионеров, относящихся к категории инвалидов);
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем пенсионера).

11. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 10 Порядка, пенсионер вправе представить по собственной инициативе. В случае если пенсионер не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы, указанные в пунктах 8, 10 Порядка, могут быть представлены в виде заверенных копий либо в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сверки данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их поступления.

13. Документы, указанные в пунктах 8, 10 Порядка, могут быть представлены лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

14. Документы, указанные в пунктах 8, 10 Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в центр занятости.

15. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8, 10 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о направлении женщины, пенсионера на обучение или об отказе в направлении женщины, пенсионера на обучение.

Решение о направлении женщины, пенсионера на обучение или об отказе в направлении женщины, пенсионера на обучение оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется женщине, пенсионеру почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

16. В течение трех рабочих дней со дня получения решения о направлении на обучение женщина, пенсионер обращаются в центр занятости для заключения договора об обучении по форме, утвержденной Главным

управлением.

17. При заключении договора об обучении центр занятости:
информирует женщину, пенсионера по вопросам организации обучения, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, об условиях и возможностях их освоения в целях сохранения занятости или трудоустройства по завершении обучения;

консультирует женщину, пенсионера с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах обучения;

выдает женщине, пенсионеру направление в образовательную организацию.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении женщины, пенсионера на обучение являются:

1) несоответствие предоставленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 8, подпункта 1 пункта 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 8, 10 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8, подпунктом 5 пункта 10 Порядка);

3) недостоверность представленной информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на организацию обучения женщин, пенсионеров.

19. Одновременно с принятием решения об отказе в направлении женщины, пенсионера на обучение по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 18 Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию обучения женщин, пенсионеров.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет женщину, пенсионера, которым ранее было отказано в направлении на обучение, о возможности повторного обращения в центр занятости.

20. Финансирование обучения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением.

21. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о результатах организации обучения женщин, пенсионеров по форме, утвержденной Главным управлением (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

22. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8,

подпунктом 1 пункта 10, подпунктом 2 пункта 21 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 27 » декабря 2021 года № 441
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 14 февраля
2012 года № 47»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения в Курганской
области»

**Порядок
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и
женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии
с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия
по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,
направленным государственными казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования в другую местность**

1. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно - Порядок, финансовая поддержка), определяет порядок и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры), направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее -

центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по предложению центров занятости.

2. Получателями финансовой поддержки являются направленные центром занятости для прохождения обучения в другую местность:

- 1) безработные граждане;
- 2) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины);
- 3) пенсионеры.

3. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных безработным гражданином, женщиной, пенсионером в связи с направлением их на обучение в другую местность по предложению центра занятости, в следующих размерах:

1) расходы на проезд к месту обучения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленному на обучение предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33 тыс. рублей в месяц (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

4. Компенсация расходов на проезд производится безработному гражданину, женщине, пенсионеру, направленным на обучение в другую местность по предложению центра занятости, за проезд от места постоянного проживания до места обучения и за проезд обратно после завершения обучения.

Компенсация расходов на ежедневный проезд от места постоянного проживания до места обучения и обратно производится безработному гражданину, женщине, пенсионеру, направленным на обучение в другую

местность по предложению центра занятости, в случаях, когда стоимость проезда за весь период обучения ниже стоимости проживания в гостиницах, общежитиях гостиничного типа, находящихся в другой местности, за этот период.

Компенсация расходов, связанных с обучением в другой местности по предложению центра занятости, не предоставляется при обеспечении бесплатным жилым помещением или при возмещении безработному гражданину, женщине, пенсионеру расходов, связанных с обучением в другой местности, за счет средств работодателя или других источников.

5. Расходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 Порядка, не подлежат компенсации в случае, если центр занятости предоставляет безработному гражданину, женщине, пенсионеру, направленным на обучение в другую местность, соответствующие средства передвижения или оплачивает эти расходы.

6. Для получения финансовой поддержки женщина, направленная на обучение в другую местность по предложению центра занятости, в течение пяти рабочих дней со дня завершения обучения представляет в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление на оказание финансовой поддержки по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление);

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации в другой местности с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением за виновные действия, с указанием причин прекращения обучения);

4) документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно, а также расходы по найму жилого помещения на время обучения (проездные документы; квитанции; кассовые чеки; договор найма жилого помещения; копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением; счета за проживание с приложением кассового чека, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или расписка о получении денежных средств; документ, подтверждающий фактическую оплату найма жилого помещения; иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы в связи с обучением в другой местности).

7. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин, пенсионер, направленный на обучение в другую местность по предложению центра занятости, в течение пяти рабочих дней со дня завершения обучения представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

1) заявление на оказание финансовой поддержки по форме, утвержденной Главным управлением;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации в другой местности с указанием фактического срока обучения (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в

связи с отчислением за виновные действия, с указанием причин прекращения обучения);

4) документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно, а также расходы по найму жилого помещения на время обучения (проездные документы; квитанции; кассовые чеки; договор найма жилого помещения; копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением; счета за проживание с приложением кассового чека, или квитанция к приходному кассовому ордеру, или расписка о получении денежных средств; документ, подтверждающий фактическую оплату найма жилого помещения; иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы в связи с обучением в другой местности).

8. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, или об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности.

Решение о компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, или об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется безработному гражданину, женщине, пенсионеру почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

9. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет безработного гражданина, женщины, пенсионера, открытый в кредитной организации.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 6, подпункта 1 пункта 7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка;

3) недостоверность представленной информации;

4) прекращение обучения по собственному желанию или отчисление из образовательной организации за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием прекращения обучения до окончания установленного срока обучения;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на финансовую поддержку.

11. Порядок не применяется к безработному гражданину, женщине, пенсионеру, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры финансирования материальных затрат в связи с проездом к месту обучения в другую местность.

12. Одновременно с принятием решения об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, по основанию,

предусмотренному подпунктом 5 пункта 10 Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовую поддержку безработным гражданам, женщинам, пенсионерам.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет безработного гражданина, женщину, пенсионера, которым ранее было отказано в финансовой поддержке, о возможности повторного обращения в центр занятости.

13. Финансовая поддержка осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением.

14. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину, женщине, пенсионеру, направленным на обучение в другую местность по предложению центра занятости, по форме, утвержденной Главным управлением (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

15. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6, подпунктом 1 пункта 7, подпунктом 2 пункта 14 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Информация о предоставлении финансовой поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

17. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от «27» декабря 2021 года № 441
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 14 февраля
2012 года № 47»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения в Курганской
области»

**Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными
и прошедшим профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование по направлению
органов службы занятости**

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее соответственно - Порядок, финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности), определяет порядок, условия предоставления и размер финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее - безработные граждане), и гражданам,

признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее - граждане, прошедшие обучение).

2. Финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности предоставляется безработным гражданам, гражданам, прошедшим обучение, в виде единовременной выплаты в размере 6-кратного минимального размера оплаты труда, установленного на день заключения договора о предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности (далее - договор о содействии осуществлению предпринимательской деятельности), увеличенного на размер районного коэффициента.

3. Финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности предоставляется безработным гражданам, гражданам, прошедшим обучение, при организации предпринимательской деятельности по одному из следующих видов деятельности:

сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство и предоставление услуг в этих областях;

обрабатывающие производства;

производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

строительство;

ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

транспорт и связь;

предоставление услуг;

образование;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

4. Безработным гражданам, гражданам, прошедшим обучение, ранее получившим в рамках целевых программ Курганской области субсидию на осуществление предпринимательской деятельности (на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, на содействие самозанятости), финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности не предоставляется.

5. Период, в течение которого безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, обязуется заниматься предпринимательской деятельностью, составляет не менее 12 месяцев.

6. Для получения финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) по месту жительства следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской

области (далее - Главное управление);

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) бизнес-план на один из видов деятельности, указанный в пункте 3 Порядка;

4) копия документа о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости населения Курганской области (для граждан, прошедших обучение).

7. Критерии оценки, требования к форме и содержанию бизнес-плана утверждаются Главным управлением.

8. Рассмотрение бизнес-планов безработных граждан, граждан, прошедших обучение, осуществляет комиссия центра занятости по рассмотрению бизнес-планов безработных граждан, граждан, прошедших обучение (далее — комиссия), в течение 10 рабочих дней с момента поступления в центр занятости документов, указанных в пункте 6 Порядка, и принимает решение:

1) о заключении с безработным гражданином, гражданином, прошедшим обучение, договора о содействии осуществлению предпринимательской деятельности по форме, утвержденной Главным управлением;

2) о возвращении бизнес-плана безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении (с указанием причин возврата) на доработку;

3) об отказе в предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение (с указанием причин отказа).

Центр занятости в течение пяти рабочих дней с момента принятия комиссией решений, установленных настоящим пунктом, направляет безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, уведомление о принятом решении почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

9. В случае несогласия безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение, с решением комиссии об отказе в предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности он имеет право направить бизнес-план в Главное управление для его повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение бизнес-планов осуществляется рабочей группой Главного управления по рассмотрению бизнес-планов безработных граждан, граждан, прошедших обучение (далее - рабочая группа).

Состав рабочей группы определяется приказом Главного управления.

10. Рабочая группа осуществляет повторное рассмотрение бизнес-плана в течение 30 дней с момента его поступления в Главное управление и принимает решение:

1) о заключении центром занятости с безработным гражданином, гражданином, прошедшим обучение, договора о содействии осуществлению предпринимательской деятельности;

2) о возвращении бизнес-плана безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение на доработку (с указанием причин возврата);

3) об отказе в предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение (с указанием причин отказа).

11. Главное управление по результатам повторного рассмотрения бизнес-плана рабочей группой в течение пяти рабочих дней с момента повторного рассмотрения бизнес-плана:

1) поручает центру занятости заключить с безработным гражданином, гражданином, прошедшим обучение, договор о содействии осуществлению предпринимательской деятельности;

2) направляет безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, решение рабочей группы:

о заключении с безработным гражданином, гражданином, прошедшим обучение, договора о содействии осуществлению предпринимательской деятельности;

о возвращении бизнес-плана на доработку (с указанием причин возврата);

об отказе в предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности (с указанием причин отказа).

12. Основаниями для принятия решения о возврате бизнес-плана безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) несоответствие планируемого вида предпринимательской деятельности видам деятельности, указанным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленного бизнес-плана требованиям к его форме и содержанию.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, являются:

1) отнесение граждан к категориям, указанным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие планируемого вида предпринимательской деятельности рекомендуемому характеру и условиям труда, указанным в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, для граждан, прошедших обучение, относящихся к категории инвалидов);

3) случаи принятия Федеральной налоговой службой в отношении безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение, решения об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) недостоверность представленной информации;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на финансовую помощь на осуществление предпринимательской деятельности.

14. Одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на содействие осуществлению предпринимательской деятельности по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 13 Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовую помощь на содействие осуществлению предпринимательской деятельности безработным гражданам, гражданам, прошедшим обучение.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение, которым ранее было отказано в финансовой помощи на содействие осуществлению предпринимательской деятельности в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 Порядка, о возможности повторного обращения в центр занятости.

15. Безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, обязан осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 30 дней с даты заключения договора о содействии осуществлению предпринимательской деятельности.

16. Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход центр занятости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

Безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, вправе представить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе.

17. В случае принятия Федеральной налоговой службой в отношении безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение, решения об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход договор о содействии осуществлению предпринимательской деятельности, заключенный ранее между ним и центром занятости в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 Порядка, подлежит расторжению.

Безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, вправе представить по собственной инициативе оформленное в виде документа указанное решение Федеральной налоговой службы (оригинал и его копию), в ином случае - центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

18. Центр занятости перечисляет финансовую помощь на содействие осуществлению предпринимательской деятельности на лицевой (расчетный) счет безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение, открытый в кредитной организации, в течение 30 дней с момента получения сведений, указанных в пункте 16 Порядка, подтверждающих организацию собственного дела в соответствии с бизнес-планом.

19. Безработный гражданин, гражданин, прошедший обучение, получивший финансовую помощь (далее - получатели финансовой помощи) на осуществление предпринимательской деятельности, в течение трех месяцев с момента ее перечисления на лицевой (расчетный) счет обязан представить в центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на осуществление предпринимательской деятельности (договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг)).

20. В случае выявления центром занятости неполного освоения или нецелевого использования получателями финансовой помощи средств финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности, при нарушении требований, установленных пунктами 5 и 19 Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет получателю финансовой помощи письменное требование о возврате средств финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности в областной бюджет с указанием суммы возврата.

В случае нарушения требований, установленных пунктами 5 и 19 Порядка, средства финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности подлежат возврату в полном объеме, в случае неполного освоения или нецелевого использования предоставленной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности возврату подлежат неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности соответственно.

Получатель финансовой помощи в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности должен перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

21. Финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением.

22. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, по форме, утвержденной Главным управлением (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

23. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6, подпунктом 2 пункта 22 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Информация о предоставлении безработным гражданам, гражданам, прошедшим обучение, финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

25. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 27 » декабря 2021 года № 441
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 14 февраля
2012 года № 47»

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения в Курганской
области»

Порядок

предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

1. Порядок предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - Порядок), определяет порядок и условия предоставления образовательного сертификата государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины), а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры), обратившимся в центр занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного

профессионального образования (далее - обучение).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) образовательный сертификат - именной документ, представляемый центром занятости безработному гражданину, женщине, пенсионеру и подтверждающий право на оплату центром занятости стоимости обучения за весь период обучения, определенной договором об обучении (но не более стоимости обучения, установленной пунктом 10 Порядка), заключаемым между образовательной организацией, выбранной безработным гражданином, женщиной, пенсионером в соответствии с пунктом 5 Порядка (далее — договор об обучении), в порядке и на условиях, определенных Порядком;

2) образовательная организация - образовательная организация, реализующая программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Обучение не прекращается в случаях:

1) достижения ребенком возраста трех лет и (или) прерывания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период обучения женщины;

2) если безработный гражданин, пенсионер в период обучения стал считаться занятым в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Право на получение образовательного сертификата может быть реализовано безработным гражданином, женщиной, пенсионером однократно.

Образовательный сертификат не предоставляется безработным гражданам, женщинам, пенсионерам:

1) ранее получавшим в центре занятости образовательный сертификат на обучение и успешно завершившим обучение;

2) ранее получавшим в центре занятости образовательный сертификат на обучение и отчисленным из образовательной организации;

3) ранее направленным центром занятости на обучение и успешно завершившим обучение;

4) ранее направленным центром занятости на обучение и отчисленным из образовательной организации.

5. Обучение безработных граждан, женщин, пенсионеров осуществляется в образовательных организациях, с которыми центры занятости заключили договоры об обучении.

Отбор образовательной организации для обучения безработных граждан, женщин, пенсионеров осуществляет центр занятости.

6. Обучение безработных граждан, женщин, пенсионеров возможно с использованием дистанционного обучения.

7. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи и составляет шесть месяцев.

8. Образовательный сертификат оформляется центром занятости на

бумажном носителе по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее — Главное управление), и подписывается руководителем центра занятости или уполномоченным им лицом.

9. Образовательный сертификат содержит следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина, женщины, пенсионера, которым выдается образовательный сертификат;
- 2) название образовательной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата;
- 3) номинал образовательного сертификата;
- 4) срок действия образовательного сертификата.

10. Номинал образовательного сертификата равен стоимости обучения за весь период обучения, определенной договором об обучении, но не более 37,5 тыс. рублей за весь период обучения, не превышающий шести месяцев.

11. В целях получения образовательного сертификата женщина представляет в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением;
- 2) паспорт или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- 4) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для женщин, относящихся к категории инвалидов);
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем женщины).

12. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 11 Порядка, женщина вправе представить по собственной инициативе. В случае если женщина не представила указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. В целях получения образовательного сертификата пенсионер представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением;
- 2) паспорт или документ, его заменяющий;
- 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности либо документы, их заменяющие;
- 4) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости;
- 5) ИПРА или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для пенсионеров, относящихся к категории инвалидов);
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем пенсионера).

14. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 13 Порядка, пенсионер

вправе представить по собственной инициативе. В случае если пенсионер не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Документы, указанные в пунктах 11, 13 Порядка, могут быть представлены в виде заверенных копий или в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сверки данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату, лицам их представившим, в день поступления документов.

16. В целях получения образовательного сертификата безработный гражданин представляет в центр занятости по месту жительства заявление о предоставлении образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением.

17. Документы, указанные в пунктах 11, 13, 16 Порядка, могут быть представлены лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

18. Документы, указанные в пунктах 11, 13, 16 Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в центр занятости.

19. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 11, 13, 16 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата или об отказе в предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата.

Решение о предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата или об отказе в предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется безработному гражданину, женщине, пенсионеру почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

20. Безработный гражданин, женщина, пенсионер в течение трех рабочих дней со дня получения решения о предоставлении образовательного сертификата обращаются в центр занятости для заключения договора о предоставлении образовательного сертификата по форме, утвержденной Главным управлением.

21. При заключении договора о предоставлении образовательного сертификата центр занятости:

знакомит безработного гражданина, женщину, пенсионера с перечнем востребованных на рынке труда профессий (специальностей) для обучения и перечнем образовательных организаций, осуществляющих обучение по

выбранной безработным гражданином, женщиной, пенсионером образовательной программе;

выдает безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательный сертификат.

22. Договор об обучении должен быть заключен в течение пяти рабочих дней со дня получения образовательного сертификата.

23. Безработный гражданин, женщина, пенсионер в течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обучении представляют в центр занятости копию данного договора.

24. Договор о предоставлении образовательного сертификата считается расторгнутым, образовательный сертификат недействительным при непредставлении безработным гражданином, женщиной, пенсионером в центр занятости договора об обучении в соответствии с пунктом 23 Порядка или представлении безработным гражданином, женщиной, пенсионером в центр занятости письменного отказа от обучения.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 11, подпункта 1 пункта 13, пункта 16 Порядка;

2) непредставление или представление безработным гражданином, женщиной, пенсионером (их представителями) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 11, 13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11, подпунктом 5 пункта 13 Порядка);

3) недостоверность представленной информации;

4) несоответствие женщины, пенсионера категориям, указанным в пункте 1 Порядка;

5) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на организацию обучения.

26. Одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 25 Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию обучения.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет безработного гражданина, женщину, пенсионера, которым ранее было отказано в предоставлении образовательного сертификата, о возможности повторного обращения в центр занятости.

27. Безработный гражданин, женщина, пенсионер, получившие образовательный сертификат, по предложению центра занятости могут пройти обучение в другой местности, в том числе с использованием дистанционного обучения.

28. Безработный гражданин, женщина, пенсионер не позднее пяти рабочих дней со дня завершения обучения представляют в центр занятости, выдавший образовательный сертификат:

1) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о

завершении обучения;

2) копию документа об образовании или квалификации, подтверждающего прохождение обучения;

3) копию акта выполненных работ (услуг) по договору об обучении;

4) счет на оплату обучения.

29. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 28 Порядка, безработный гражданин, женщина, пенсионер вправе представить по собственной инициативе. В случае если безработный гражданин, женщина, пенсионер не представили указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает сведения в образовательной организации.

30. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 28 Порядка, рассматривает документы и принимает решение об оплате (об отказе от оплаты) стоимости обучения.

Решение об оплате стоимости обучения (об отказе от оплаты) оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется безработному гражданину, женщине, пенсионеру почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

31. При принятии решения об оплате стоимости обучения центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения перечисляет средства на расчетный счет образовательной организации, указанной в договоре об обучении.

32. Центр занятости оплачивает образовательной организации стоимость обучения безработного гражданина, женщины, пенсионера в размере, определенном договором об обучении, но не более 37,5 тыс. рублей за весь период обучения.

33. Основаниями для принятия решения об отказе от оплаты стоимости обучения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 28 Порядка (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 Порядка);

2) недостоверность представленной информации.

34. Финансирование обучения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением.

35. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о результатах организации обучения безработных граждан, женщин, пенсионеров по форме, утвержденной Главным управлением (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

36. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11, подпунктом 1 пункта 13, пунктом 16, подпунктом 2 пункта 35 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».