



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 311
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247

В целях уточнения содержания государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

2) в приложении:

раздел I изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

раздел IX изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 1 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»:

в пункте 3 слова «Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент)» заменить словами «Управление культуры Курганской области (далее — Управление)»;

в пунктах 4, 5, 10, 13, 15, 17, 21 слово «Департамент» в соответствующих падежах заменить словом «Управление» в соответствующих падежах;

приложение 3 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 4 к государственной программе Курганской области «Развитие

туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 5 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Курганской области подготовить соответствующие изменения в Закон Курганской области от 24 декабря 2020 года № 129 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 311
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

**«Раздел I. Паспорт государственной программы Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

Наименование	Государственная программа Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)
Соисполнители	Главное управление социальной защиты населения Курганской области; Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (до 11 августа 2021 года включительно); Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (с 12 августа 2021 года); Департамент образования и науки Курганской области; Управление по физической культуре и спорту Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по согласованию)
Цель	Развитие внутреннего и въездного туризма, туристской деятельности на территории Курганской области
Задачи	Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования; создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области; развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг; продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках
Целевые индикаторы	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно), человек;

	<p>количество коллективных средств размещения (далее - КСР) в Курганской области (нарастающим итогом), единица;</p> <p>число ночевков в КСР, единица;</p> <p>объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно), млн. рублей;</p> <p>количество реализованных инвестиционных проектов в сфере туризма (ежегодно), единица</p>
Сроки реализации	2020 - 2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований	<p>Общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств областного бюджета составит 48 413,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год — 9 606,8 тыс. рублей;</p> <p>2021 год — 23 319,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год — 3 319,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год — 3 319,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год — 4 424,6 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 4 424,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации	<p>Формирование эффективного правового поля развития сферы туризма;</p> <p>повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма;</p> <p>увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет;</p> <p>увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область;</p> <p>повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области;</p> <p>продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках;</p> <p>формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами;</p> <p>создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области</p>

Приложение 2 к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 14 Октября 2021 года № 311
 «О внесении изменений в постановление
 Правительства Курганской области
 от 12 августа 2020 года № 247»

«Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 48 413,0 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год — 9 606,8 тыс. рублей; 2021 год - 23 319,0 тыс. рублей; 2022 год - 3 319,0 тыс. рублей; 2023 год - 3 319,0 тыс. рублей; 2024 год - 4 424,6 тыс. рублей; 2025 — 4 424,6 тыс. рублей. Информация по ресурсному обеспечению Программы представлена в таблице 2. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета уточняется в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Таблица 2. Информация по ресурсному обеспечению Программы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевые индикаторы<*>		
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		Итого	
Задача: стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования												
1.	Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	7925	22 475	2475	2475	2500	2500	2500	40350	Общий объем туристского потока в Курганской обла-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого		
	предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры		(до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)									<p>Целевые индикаторы<*></p> <p>сти (ежегодно); количество коллективных средств размещения в Курганской области (нарастающим итогом); число ночевков в коллективных средствах размещения (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно); количество реализованных инве-</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого		
2.	Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	65,5	176	176	176	234,6	234,6	234,6	1062,7	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно)

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого		
Всего:				7990,5	22651	2651	2651	2734,6	2734,6	41412,7		
Задача: создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области												
3.	Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в том числе представлении субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	682,2	94	94	94	125	125	125	1214,2	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно)
Всего:				682,2	94	94	94	125	125	125	1214,2	

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого		
Задача: развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг												
4.	Содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	125	94	94	94	125	125	125	657	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); число ночевков в коллективных средствах размещения (ежегодно)
Всего:				125	94	94	94	125	125	125	657	
Задача: продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках, проведение событийных мероприятий												

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого	
5.	Организация экспозиций и участие делегаций Курганской области в туристских выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами Курганской области	2020 год	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	-	-	-	-	-	-	-	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); число ночевочных мест в коллективных средствах размещения (ежегодно)
6.	Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием субъектов туристической индустрии	2021 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	-	-	-	-	800	800	1600	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого		
			года); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»								жет (ежегодно)	
7.	Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года)	809,1	480	480	480	640	640	640	3529,1	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно)
Всего:				809,1	480	480	480	1440	1440	1440	5129,1	

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.							Целевые индикаторы<*>
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого	
Всего по Программе:				9606,8	23319	3319	3319	4424,6	4424,6	48413,0	

* цифровые значения целевых индикаторов приведены в таблице 1 раздела VIII Программы.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июля 2021 года № 311
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 1 к государственной
программе Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

Мероприятия
государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы Курганской области и обеспечение организационной и методической поддержки туристской деятельности в Курганской области				
1.	Совершенствование нормативной правовой базы туристской сферы Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	Формирование эффективного правового поля развития сферы туризма
2.	Обеспечение деятельности	2020-2025 годы	Департамент	Повышение эффективности

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	Совета по развитию туризма в Курганской области		экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма
3.	Оказание организационно-методического содействия органам местного самоуправления муниципальной области в разработке мер по созданию условий для развития туризма	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области
4.	Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
5.	Оказание консультационной,	2020-2025 годы	Департамент	Увеличение количества

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	<p>организационно-методической и информационной поддержки внедрения и развития единой унифицированной системы туристской навигации, установка унифицированных указателей туристской навигации на местности, улицах, внутри зданий и сооружений, являющихся объектами туристского показа, а также на средствах транспорта, транспортных узлах и автомобильных дорогах</p>		<p>экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области</p>	<p>организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область</p>
6.	<p>Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в Курганской области*</p>	2020-2025 годы	<p>Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Главное управление социальной защиты населения Курганской области; Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (до 11 августа 2021 года</p>	<p>Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области</p>

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
			<p>включительно); Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (с 12 августа 2021 года); Департамент образования и науки Курганской области; Управление культуры Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»</p>	

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
Раздел II. Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования				
7.	Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры	2020-2025 годы	<p>Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно);</p> <p>Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (до 11 августа 2021 года включительно);</p> <p>Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (с 12 августа 2021 года);</p> <p>Управление культуры Курганской области</p>	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
8.	Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в	2020 - 2025 годы	<p>Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно);</p>	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области		начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области	туристских услуг и доходов в областной бюджет
9.	Формирование инвестиционных предложений в сфере туризма Курганской области и формирования перечня инвестиционных предложений в сфере туризма	2020 год	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область

Раздел III. Создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области

10.	Мониторинг развития туристской индустрии Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области
11.	Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	информации для туристов, в том числе предоставление субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области		с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	ресурсах Курганской области
12.	Систематизация туристских маршрутов Курганской области, создание единой информационной базы маршрутной сети Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область
13.	Организационно-методическое содействие открытию на территории Курганской области туристских центров	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года	Увеличение объема туристских услуг, предоставленных организациями и

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
14.	Взаимодействие с союзами и ассоциациями по развитию туризма, участие в мероприятиях Министерства экономического развития Российской Федерации и органов государственной власти в сфере туризма и туристской деятельности на территории Российской Федерации	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области
Раздел IV. Развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг				
15.	Содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление	Повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях*		культуры Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»	
16.	Проведение областных профессиональных туристских конкурсов*	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области

Раздел V. Продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
рынках				
17.	Организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в Курганской области для турфирм и представителей средств массовой информации*	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области
18.	Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области, в том числе туристских продуктов, связанных с местами традиционного бытования народных художественных промыслов, в федеральных и	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области;	Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	областных средствах массовой информации, туристских изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*		Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	туристскими ресурсами
19.	Организация экспозиций и участие делегаций Курганской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами Курганской области*	2020 год	Департамент экономического развития Курганской области; Управление культуры Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами
20.	Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием	2021-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года	Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	субъектов туриндустрии*		включительно); Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	туристскими ресурсами
21.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма*	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет;

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
22.	Изготовление брошюр, путеводителей, справочников и другой полиграфической продукции, видеороликов*	2020-2025 годы	области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию) Департамент экономического развития Курганской области(до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область
23.	Изготовление и установка информационных табличек с QR-	2020-2025 годы	Департамент экономического развития	Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами
				Продвижение туристского продукта Курганской

N п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	кодами на туристических объектах*		Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию)	области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами

* Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» приведен в приложении 3 к Программе.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 311
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 3 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию
мероприятий государственной программы Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, указанным в пункте 2 Порядка, на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатель субсидии), в целях финансового обеспечения реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 (далее — Программа), по направлениям, установленным пунктом 6 Порядка.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100 процентам фактически понесенных получателем субсидии затрат и (или) планируемых расходов на реализацию мероприятий Программы, включая расходы по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии единовременно за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий Программы, включающих расходы по следующим направлениям:

1) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в Курганской области;

2) содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях;

3) проведение областных профессиональных туристских конкурсов;

4) организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в Курганской области для турфирм и представителей средств массовой информации;

5) рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области;

6) организация экспозиций и участие делегации Курганской области в специализированных туристских выставочно-ярмарочных мероприятиях;

7) организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием субъектов туристской индустрии;

8) проведение торжественных мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма;

9) изготовление брошюр, путеводителей, справочников и другой полиграфической продукции, видеороликов;

10) изготовление и установка информационных табличек с QR-кодами на туристских объектах.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 13 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 2, 10 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Отбор получателей субсидии проводится Управлением не реже одного

раза в год. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующих результатам (целевым индикаторам), указанным в Программе;

4) адрес страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Управлением и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по

возврату в областной бюджет средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2, 10 Порядка, и очередности поступления заявок комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение об итогах отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, которое носит рекомендательный характер.

12. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, в котором предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии.

В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в объявлении, представляет в Управление заявку в составе следующих документов:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих размер понесенных (планируемых) получателем субсидии затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 6 Порядка (коммерческие предложения, платежные документы);

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

14. Заявки регистрируются уполномоченным должностным лицом Управления в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

16. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 13 Порядка, получатели субсидии вправе предоставлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 13 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 13 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении;

5) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

18. В течение пяти рабочих дней со дня принятия рекомендательного решения комиссией Управление принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения (далее - распоряжение).

19. В течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Управление направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

20. Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии подписывает Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

22. В течение 15 рабочих дней после принятия распоряжения Управлением на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Управление в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

26. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
реализацию мероприятий
государственной программы
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятий государственной программы Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

В Управление культуры Курганской
области

от _____
(наименование организации)

(адрес заявителя)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в размере _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) обязательство об использовании средств субсидии в целях реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
реализацию мероприятий
государственной программы
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. ».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 311
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 4 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, указанным в пункте 3 Порядка, на создание или развитие инфраструктуры туризма в Курганской области (далее — субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, а также фактически понесенных затрат получателем субсидий в текущем финансовом году в целях:

- 1) приобретения:
 - туристского оборудования;
 - домокомплектов для гостевых домов;
 - модульных гостиниц, глэмпингов (кемпингов);
 - оборудования для пунктов проката;
 - объектов туристского показа (арт-объектов);
 - объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы;
 - оборудования для обустройства пляжа (кабинки для переодевания,

общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки);

беседок и оборудования для мангальных зон при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

товаров для отдыха и спортивного инвентаря;

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

2) оплаты работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, для их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также приобретения строительных материалов, оборудования для строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма (под объектами инфраструктуры туризма в рамках Порядка понимаются гостиницы, туристические базы и иные средства размещения вместимостью от 10 и более спальных мест).

5. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 (далее — Программа).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 11 Порядка (далее - заявки), исходя из соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 2, 10 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Отбор получателей субсидии проводится Управлением не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее - объявление) размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте

Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам, указанным в Программе;

4) адрес страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

3) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

4) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

6) иметь в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий вид(-ы) деятельности, соответствующий (-ие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)):

Код ОКВЭД	Сфера деятельности
01.49	Разведение прочих животных
01.62	Предоставление услуг в области животноводства
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

7) у получателей субсидий отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

8) предусмотреть создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения соглашения в финансово-экономическом обосновании проекта;

9) иметь в наличии собственные средства в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии на расходы, указанные в пункте 4 Порядка, либо иметь понесенные в текущем году затраты на приобретение земельного участка,

предназначенного для реализации проектов в сфере туризма, либо иметь понесенные в текущем году затраты на реконструкцию, строительство, капитальный ремонт объектов туристской инфраструктуры, в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии;

10) предоставить сведения о земельном участке, в границах территории которого планируется размещение и эксплуатация оборудования, на приобретение которого согласно пункту 4 Порядка предоставляется субсидия;

11) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

13) не является получателем средств областного бюджета Курганской области, на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

11. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;

5) расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, в календарном году, предшествующем году проведения отбора;

6) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

7) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке

выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

8) сведения о земельном участке, в границах территории которого планируется размещение и эксплуатация оборудования, на приобретение которого согласно пункту 4 Порядка предоставляется субсидия;

9) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии на расходы, указанные в пункте 4 Порядка, либо документы, подтверждающие наличие понесенных затрат на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации проектов в сфере туризма, в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии;

10) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

12. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка, получатели субсидий вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

13. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

14. Документы, представленные получателем субсидии, регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности подачи. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения отбора организует работу комиссии и передает заявки на рассмотрение в комиссию.

15. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2, 10 Порядка, и очередности поступления заявок комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение, которое носит рекомендательный характер, о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения заявителем условий предоставления субсидий за отчетный финансовый год;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

17. Управление с учетом рекомендательного решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме распоряжения:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

18. Размер субсидии составляет 100 процентов от суммы заявленной получателем субсидии в заявке.

19. В течение 20 рабочих дней после принятия решения Управлением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной заявки Управление принимает решение о ее финансировании на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если у двух и более получателей субсидии совпадают даты регистрации заявок,

Управление принимает решение о финансировании таких заявок в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств пропорционально объемам заявленных субсидий.

21. При согласии с условиями, определенными в Соглашении, направленном получателю субсидии на основании подпункта 1 пункта 19 Порядка, получатель субсидии подписывает Соглашение и предоставляет его в Управление. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения (на экземпляре Управления) по желанию получателя субсидии.

22. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа поручателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 6) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

- 8) в случае уменьшения Управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- 9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) количество создаваемых новых рабочих мест (в зависимости от суммы

субсидии: одно рабочее место на каждый один млн. руб. субсидии);

2) уровень заработной платы работников на создаваемых новых рабочих местах не менее полуторакратного размера МРОТ, установленного действующим законодательством.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии подписанного Соглашения в Управление.

26. Управление, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в размере, предусмотренном Соглашением.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

30. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской
области

от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Форма

**заявления на получение субсидии из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку
предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и
въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской
области «Развитие туризма в Курганской области».
Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок);

3) обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании расходов, указанных в пункте 4 Порядка, в размере не менее 50 процентов суммы полученной субсидии;

4) организация или индивидуальный предприниматель _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям: не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, не является получателем средств областного бюджета Курганской области, на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

**Форма
финансово-экономического обоснования проекта**

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						

Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем					

Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях		
Поставщики сырья	Указать поставщиков сырья		
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются		
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник: Срок аренды:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность:		

	Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. ».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 311
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 5 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в
целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории
Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг, зарегистрированным в Курганской области (далее соответственно — получатель, перевозка групп детей).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей в соответствии с требованиями,

определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно - Правила перевозки, общие требования).

6. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 (далее — Программа).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 12 Порядка (далее - заявка), исходя из соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор проводится Управлением ежегодно до 30 октября текущего года. Информация о начале проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам, указанным в Программе;

4) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) у получателей отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

9) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

11) получатель не является получателем средств бюджета Курганской области на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

12. Для получения субсидии получатель в сроки, указанные в пункте 10 Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявление);

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не

ранее чем за пять дней до дня подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, в целях предоставления им туристических услуг в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, получатели субсидий вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

14. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

15. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения отбора организует работу комиссии и передает заявки на рассмотрение в комиссию.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем условия, предусмотренного пунктом 5 Порядка;

2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренный для предоставления субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок в форме согласно приложению 1 к Порядку комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение в форме распоряжения о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка.

18. Управление с учетом рекомендаций комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме распоряжения:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

19. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)) получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

20. Предоставление субсидии получателю осуществляется Управлением на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Курганской области, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

21. Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии Управлением решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- 5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных пунктами 4, 5 Порядка, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

24. Управление и орган государственного финансового контроля

Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

В Управление культуры Курганской области
от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

**Форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2 (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма отчета
об осуществлении перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году**

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____

2. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

3. Количество посещенных объектов показа

4. Цена услуги (экскурсии) на одного экскурсанта _____ рублей.

5. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _____ да/нет.

6. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Список детей, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма справки
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки
группы детей автобусами в целях предоставления им туристических услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие транспортного средства (марка, модель _____, рег. номер _____), на котором заявителем

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. ».