



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 323
г. Кургана

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 30 июня 2020 года № 202 «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти Курганской области государственного надзора в области обращения с животными».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 82 приложения к настоящему постановлению.

Пункт 82 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 323
«Об утверждении Положения о
региональном государственном
контроле (надзоре) в области
обращения с животными»

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными**

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления на территории Курганской области регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ (далее - обязательные требования).

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением ветеринарии Курганской области (далее - Управление).

4. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

начальник Управления ветеринарии Курганской области;

заместитель начальника Управления ветеринарии Курганской области -
начальник отдела организации противоэпизоотических и лечебно-

профилактических мероприятий;

главный консультант отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

главный специалист отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

ведущий специалист отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

начальник отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области;

главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области;

главный специалист отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области;

ведущий специалист отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Управления ветеринарии Курганской области;

заместитель начальника Управления ветеринарии Курганской области - начальник отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий.

6. Объектами государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными и к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется путем:

1) получения информации о содержании животных гражданами и организациями по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) получения информации об объектах контроля из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

3) получения информации о содержании животных гражданами и организациями по итогам проведения профилактических мероприятий, межведомственного взаимодействия, а также данных из информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), иных общедоступных данных.

8. Управлением осуществляется фиксация сведений об объектах контроля путем их внесения в учетные документы.

Учетный документ может быть создан как на бумажном, так и на электронном носителе и представляет собой перечень сведений об объекте контроля.

Внесение сведений об объектах контроля осуществляется в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

9. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

10. Объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск - в случае если показатель риска составляет 15 баллов и более;

2) высокий риск - в случае если показатель риска составляет от 10 до 14 баллов включительно;

3) значительный риск - в случае если показатель риска составляет 8 или 9 баллов;

4) средний риск - в случае если показатель риска составляет 7 баллов;

5) умеренный риск - в случае если показатель риска составляет 6 баллов;

6) низкий риск - в случае если показатель риска составляет 5 баллов и менее.

11. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска определены с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, а также вероятности такого несоблюдения.

12. Показатель риска возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований (К) определяется по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ где:}$$

K1 - количество баллов, соответствующих виду осуществляемой деятельности, согласно таблице 1.

Таблица 1

Виды осуществляемой деятельности	Количество баллов
Обращение с животными без владельцев, включая отлов животных без владельца, их транспортировку, содержание, в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания или новым владельцам	10
Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных	9

Виды осуществляемой деятельности	Количество баллов
Временное размещение и содержание непродуктивных животных (передержка), в том числе в приютах	7

В случае осуществления одновременно двух и более видов деятельности, указанных в таблице 1, учитывается вид деятельности, которому соответствует наибольшее количество баллов.

К2 - количество баллов, соответствующих продолжительности времени со дня последнего случая возникновения на территории объекта контроля заразного, в том числе особо опасного, заболевания животных, по которому могут быть установлены ограничительные мероприятия (карантин), согласно таблице 2.

Таблица 2

Продолжительность времени (на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска)	Количество баллов
менее 1 года	5
от 1 года до 2 лет	4
от 2 до 3 лет	3
от 3 до 4 лет	2
от 4 до 5 лет	1
5 лет и более заразные, в том числе особо опасные, заболевания животных, по которым могли быть установлены ограничительные мероприятия (карантин), не регистрировались	0

К3 - количество баллов, соответствующих продолжительности времени со дня последнего установления на территории объекта контроля факта жестокого обращения с животными, согласно таблице 3.

Таблица 3

Продолжительность времени (на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска)	Количество баллов
менее 1 года	5
от 1 года до 2 лет	4
от 2 до 3 лет	3
от 3 до 4 лет	2
от 4 до 5 лет	1

Продолжительность времени (на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска)	Количество баллов
5 лет и более на территории объекта контроля факты жестокого обращения с животными не регистрировались	0

13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории чрезвычайно высокого риска - 1 раз в год;
- 2) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- 3) для категории значительного риска - 1 раз в 3 года;
- 4) для категории среднего риска - 1 раз в 4 года;
- 5) для категории умеренного риска - 1 раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

14. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), представлен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Порядок выявления	Источники сведений
1.	Поступление информации о нарушении обязательных требований	Наличие трех и более жалоб в течение календарного года о выявлении фактов несоблюдения обязательных требований	Из обращений граждан и организаций; от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и других информационных ресурсов
2.	Непредставление в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	При выявлении факта отсутствия уведомления	Отсутствие информации от контролируемых лиц о выполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Порядок выявления	Источники сведений
3.	Неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований	При выявлении факта неисполнения предписания	Сведения, содержащиеся в информационных базах данных Управления, в том числе обеспечивающих учет сведений об объектах контроля и контроль за исполнением предписаний, выданных в рамках государственного контроля (надзора)
4.	Отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием контролируемым лицом в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в отношении объекта контроля	В течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к определенной категории риска	Сведения, содержащиеся в информационных базах данных Управления
5.	Причинение вреда животным в результате жестокого обращения с животными	Установление двух и более случаев в течение двух календарных лет	Сведения, содержащиеся в информационных базах данных Управления

15. При осуществлении государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети

«Интернет» (далее - официальный сайт Управления), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащую результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике).

18. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и подлежит публичному обсуждению.

19. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

20. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21. Контролируемое лицо вправе подать возражение в Управление в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления.

22. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами в течение 30 дней со дня его получения. По результатам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

23. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных

частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия.

25. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

26. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 26 Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

28. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), проводимого в отношении объекта контроля.

29. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;
- 2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

Профилактический визит проводится не реже одного раза в год, но не чаще одного раза в месяц.

30. Управление предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области обращения с

животными, не позднее чем в течение одного года с момента ее начала.

31. Обязательный профилактический визит проводится на основании приказа Управления.

32. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения его к категории риска.

33. В ходе профилактического визита должностными лицами может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 24 Положения, а также статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Управлением не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

35. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

36. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, начальник Управления или заместитель начальника Управления могут продлить срок проведения обязательного профилактического визита не более чем на три рабочих дня.

37. При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) с взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг

безопасности);

выездное обследование.

40. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на плановой и внеплановой основе путем совершения должностными лицами следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) истребование документов.

41. В целях фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами и специалистами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий;

2) если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия усматривается состав административного правонарушения, за совершение которого предусмотрено административное приостановление деятельности;

3) проведения выездной проверки.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного

нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

42. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, осуществляется на основании приказа Управления.

43. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий при проведении инспекционного визита, выездной проверки Управление использует проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утверждаемые приказом Управления.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в приказе о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяют усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

44. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

1) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

2) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

При поступлении в Управление информации, указанной в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

45. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренным статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В ходе проведения инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

47. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

48. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

49. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внепланового инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового инспекционного визита незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта государственного контроля (надзора) посредством направления в тот же срок копии приказа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

50. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

51. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренным статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

54. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

57. Документарная проверка проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренным статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

61. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 60 Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

62. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

64. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

65. Выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок копии приказа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

66. Выездная проверка проводится по основаниям, установленным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) может проводиться без внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

68. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения.

69. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

70. Выездное обследование может проводится без внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

71. В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

72. При осуществлении государственного контроля (надзора) специальные режимы государственного контроля (надзора) не применяются.

73. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии с требованиями, установленными главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

75. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 77 Положения.

77. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо направляет акт контролируемому лицу в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления сведений об адресе электронной почты контролируемого лица.

78. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

79. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

80. Контролируемые лица имеют право направить жалобу в форме электронного документа.

Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления подается в Правительство Курганской области.

81. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом на срок не более чем 20 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) получение документов (информации), необходимых для рассмотрения жалобы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 2) необходимости проведения служебной проверки.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении рассмотрения жалобы, лицо, направившее жалобу, письменно уведомляется о продлении срока рассмотрения его жалобы.

82. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления в части осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности и формируется в соответствии с требованиями, установленными статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели для государственного контроля (надзора) установлены в приложении к Положению.

Приложение к Положению о
региональном государственном
контроле (надзоре) в области
обращения с животными

**Показатели
результативности и эффективности регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с животными**

1. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - государственный контроль (надзор)) является доля правонарушений, повлекших причинение вреда животным в результате жестокого обращения с животными, из числа правонарушений в области обращения с животными за отчетный период (А).

Формула расчета показателя:

$$A = \text{Пв} / \text{По} \times 100\%, \text{ где:}$$

Пв - общее количество выявленных правонарушений, повлекших причинение вреда животным в результате жестокого обращения с животными, единиц;

По - общее количество выявленных правонарушений в области обращения с животными по результатам государственного контроля (надзора), единиц.

Целевые значения ключевого показателя А приведены в таблице.

Таблица

Наименование ключевого показателя	Целевое значение			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Доля правонарушений, повлекших причинение вреда животным в результате жестокого обращения с животными, из числа правонарушений в области обращения с животными за отчетный период	не более 14%	не более 12%	не более 10%	не более 9%

2. Индикативные показатели государственного контроля (надзора):

1) доля контролируемых лиц, у которых устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий (Д1).

Формула расчета показателя:

$D1 = Kл / Kлу \times 100\%$, где:

Кл - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, единиц;

Клу - количество контролируемых лиц, устранивших нарушения, единиц;

2) доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (Д2).

Формула расчета показателя:

$D2 = Kж / Kп \times 100\%$, где:

Кж - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, единиц;

Кп - общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, единиц;

3) доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых признаны недействительными (Д3).

Формула расчета показателя:

$D3 = Kпн / Kж \times 100\%$, где:

Кпн - количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых признаны недействительными, единиц;

Кж - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, единиц.