



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 312
г. Курган

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 10 июля 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 85 приложения к настоящему постановлению.

Пункт 85 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 312
«Об утверждении Положения о
региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об
организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в
реестре организаций отдыха детей и
их оздоровления»

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их
оздоровления

Раздел I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее — Положение), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (далее соответственно — региональный государственный контроль (надзор), реестр).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими на территории Курганской области услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее — контролируемые лица), требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр (далее — обязательные требования).

3. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований (далее — объекты контроля).

4. Задачами регионального государственного контроля (надзора) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее — Департамент).

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление

регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) директор (заместитель директора) Департамента;

2) должностные лица отдела обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (далее – должностные лица Департамента).

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор (заместитель директора) Департамента.

8. Учет контролируемых лиц осуществляется посредством ведения Департаментом реестра в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

9. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Департаментом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностные лица Департамента относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска) установлены в приложении 1 к Положению.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с установленными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора), установлен в приложении 2 к Положению.

15. В случае поступления в Департамент сведений о соответствии объекта контроля критериям отнесения к категориям риска иной категории риска либо об

изменении критериев риска, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

16. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – Перечень), утверждается директором Департамента.

18. Перечень размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

Раздел III. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

19. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоения категории риска определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

20. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, один раз в четыре года.

21. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, один раз в шесть лет.

22. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Раздел IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

23. Департамент ежегодно в срок до 20 ноября утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), которая размещается на сайте Департамента.

24. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

25. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Департамента и в

средствах массовой информации.

26. Департамент ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента за предшествующий календарный год.

27. Доклад, указанный в пункте 26 Положения, утверждается приказом директора Департамента и размещается на сайте Департамента ежегодно, не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

28. В случае наличия у должностных лиц Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

29. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее — возражение) на бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

30. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

31. Департамент рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

32. По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

33. Департамент направляет контролируемому лицу ответ на возражение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

35. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений в журнале проведения профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия;

2) посредством размещения на сайте Департамента письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного должностным лицом Департамента.

37. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе с:

1) порядком проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) периодичностью проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядком принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядком обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

38. Продолжительность консультирования в устной форме контролируемого лица или его представителя составляет не более 10 минут. В случае если для консультирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом Департамента, осуществляющим консультирование в устной форме, предлагается контролируемому лицу или его представителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

39. Департамент не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

40. Департамент осуществляет учет проведенных консультирований в журнале проведения профилактических мероприятий.

41. Департамент проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

42. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

43. Департамент предусматривает проведение обязательных профилактических визитов в отношении:

1) контролируемых лиц, включенных в реестр в течение одного года, предшествующего принятию решения о проведении профилактического визита;

2) контролируемых лиц, которым в течение предшествующего года было объявлено предостережение.

44. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

45. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

46. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

47. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

48. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

49. Департамент осуществляет учет проведенных профилактических визитов в журнале проведения профилактических мероприятий.

Раздел V. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

50. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами Департамента посредством организации проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

51. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

52. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Департамента, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1

статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) избрание в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с наступлением случаев, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя в Департамент.

54. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

55. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

56. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами Департамента, указанными в решении Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Для фиксации должностными лицами Департамента доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения выездной проверки.

59. Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

60. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

61. Документарная проверка проводится по месту нахождения

Департамента на основании решения уполномоченного должностного лица Департамента.

62. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

63. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

64. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

65. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

66. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) его филиалов.

67. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

68. Департамент уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки посредством почтовой связи и (или) по электронной почте (при наличии).

69. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

70. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 66 Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

71. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по

согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

72. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в виде анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые:

1) поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

3) поступают в виде данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

73. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Раздел VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

74. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

76. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

77. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

78. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

79. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством

Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел VII. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

80. Контролируемое лицо вправе обжаловать решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

81. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается директором (заместителем директора) Департамента.

82. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя директора Департамента рассматривается директором Департамента.

83. Жалоба на действия (бездействие) директора Департамента направляется в Правительство Курганской области.

84. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Раздел VIII. Ключевые показатели (их целевые значения) и индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора)

85. Ключевые показатели (их целевые значения) и индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении 3 к Положению.

Приложение 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, к категориям риска

Категория риска	Критерии
Средний риск	<p>Наличие вступившего в законную силу в период двух лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, постановления о назначении контролируемому лицу административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 или частью 1 статьи 19.5 (в части невыполнения в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) Департамента образования и науки Курганской области) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>наличие в период трех лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, не исполненного в срок предписания, выданного по факту несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований;</p> <p>наличие в течение двух лет с даты принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, трех и более жалоб (обращений), содержащих информацию о нарушении контролируемым лицом обязательных требований</p>
Умеренный риск	Наличие одного или двух из критериев отнесения объекта контроля к категории среднего риска
Низкий риск	Отсутствие критериев отнесения объекта контроля к категории среднего риска

Приложение 2 к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об
организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в
реестре организаций отдыха детей и
их оздоровления

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

2) непредставление объектом контроля в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

3) наличие информации о возможных нарушениях контролируемым лицом обязательных требований, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений о контролируемых лицах, имеющихся у Департамента образования и науки Курганской области и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Департамент образования и науки Курганской области в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований использует сведения о контролируемых лицах, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, ведомственных информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

Приложение 3 к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об
организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в
реестре организаций отдыха детей и
их оздоровления

**Ключевые показатели (их целевые значения) и индикативные показатели
для регионального государственного контроля (надзора) за
достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления**

1. Ключевые показатели (их целевые значения):

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений
обязательных требований — (70%);

2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных)
мероприятий на очередной календарный год — (100%);

3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного
(надзорного) органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных
(надзорных) мероприятий — (0%);

4) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий —
(0%);

5) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были
выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного
воздействия — (5%);

6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного
наказания по материалам контрольного (надзорного) органа - (95%).

2. Индикативные показатели:

1) количество проведенных плановых контрольных (надзорных)
мероприятий;

2) количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных)
мероприятий;

3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного
(надзорного) мероприятия;

4) количество выданных предписаний об устранении нарушений
обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований.