



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2021 года № 299  
г. Курган

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 8 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Курганской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Курганской области на иные цели» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Вице-Губернатор  
Курганской области

В.Г. Кузнецов

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 4 октября 2021 года № 299  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления из областного  
бюджета субсидий на иные цели  
государственным бюджетным  
учреждениям, подведомственным  
Правительству Курганской области»

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из областного бюджета  
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям,  
подведомственным Правительству Курганской области**

1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Курганской области (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Курганской области (далее - учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на:

- 1) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- 2) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;
- 3) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
- 4) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
- 5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- 6) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
- 7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) (в том числе нефинансовые активы в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения);

8) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

9) оказание учреждению государственной поддержки при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

10) организацию мероприятий, предусмотренных государственными программами Курганской области, иных мероприятий, проводимых по решению Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, при условии, что затраты на их проведение не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Правительству Курганской области (далее - учредитель) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении учреждением требования об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Курганской области.

5. Для получения субсидий учреждение представляет в отдел учета и отчетности управления делами Аппарата Губернатора Курганской области (далее - Отдел) заявку на получение субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения, содержащую информацию о потребности и размере субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктами 6 – 14 Порядка.

6. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 1 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества (дефектная ведомость), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

проектную документацию, содержащую сметную стоимость капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

предварительную смету на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, осуществленный в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), исходя из сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества, определенной в соответствии со статьей 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7. Для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 2 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

акт обследования объекта движимого имущества, подлежащего ремонту;

акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества (дефектная ведомость), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

предварительную смету на выполнение ремонтных работ, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

8. Для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 3 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

решение уполномоченного органа (организации) о необходимости проведения обследования объектов недвижимого имущества (при наличии);

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

предварительную смету на проведение работ, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 Порядка, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

9. Для получения субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 4 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, с указанием основания для проведения благоустройства земельных участков;

план мероприятий по благоустройству земельных участков;

предварительную смету на выполнение работ по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

10. Для получения субсидии, указанной в подпунктах 5, 6 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктами 5, 6 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества;

предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

11. Для получения субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 7 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

предварительную смету на приобретение материальных запасов, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением

справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

12. Для получения субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 8 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества (дефектная ведомость), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем учреждения;

предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

13. Для получения субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 9 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

документы, подтверждающие введение ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

план проведения мероприятий с указанием сроков введения ограничительных мер;

предварительную смету на мероприятия в связи с введением ограничительных мер, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

14. Для получения субсидии, указанной в подпункте 10 пункта 2 Порядка, учреждение прилагает к заявке:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 10 пункта 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

программу мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

предварительную смету на реализацию программы мероприятий, утвержденную руководителем учреждения;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, с приложением справочной информации и документов, на основании которых осуществлялся расчет.

15. Учреждение вправе представить справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируется справка территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, учреждение представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметками об их исполнении.

В случае если Учреждение не представило по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Отдел в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы и территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 Порядка).

16. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, предусмотренных пунктами 5 - 15 Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет управляющему делами Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управляющий делами) предварительное заключение о соответствии либо несоответствии учреждения и представленных им документов требованиям Порядка.

Управляющий делами с учетом предварительного заключения Отдела в течение 5 рабочих дней с момента его получения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом управления делами Аппарата Губернатора Курганской области. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии управление делами Аппарата Губернатора Курганской области направляет учреждению почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

несоответствие учреждения требованиям пункта 4 Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 5 - 14 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

18. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 2 Порядка, определяется в соответствии с документами, указанными в пунктах 5 - 14 Порядка.

19. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

20. В Соглашение включаются следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

21. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

22. Перечисление субсидий осуществляется учредителем одновременно или частями в соответствии с условиями Соглашения на лицевой счет, открытый учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

23. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлены мероприятия по капитальному ремонту, в том числе реставрации;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 Порядка, - количество объектов движимого имущества, в отношении которых осуществлены мероприятия по ремонту;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 Порядка, - количество проведенных работ по обследованию технического состояния объектов;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 Порядка, - площадь благоустроенных земельных участков;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 Порядка, - количество приобретенного оборудования;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 Порядка, - количество приобретенных транспортных средств;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 Порядка, - количество приобретенных материальных запасов определенного вида;

8) для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 Порядка, - объем выполненных работ, количество приобретенных материальных запасов и основных средств, необходимых для проведения восстановительных работ;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 2 Порядка, - объем исполненных обязательств учреждений по уплате налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг, по оплате расходов, связанных с содержанием имущества, включая расходы, связанные с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в связи с ограничительными мерами, направленными на предотвращение инфекций и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по расходам на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

10) для субсидии, предусмотренной подпунктом 10 пункта 2 Порядка, - количество проведенных мероприятий.

24. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляются учреждениями учредителю в порядке и сроки, установленные Соглашением.

25. Остатки субсидии, не использованной на начало текущего финансового года (средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат), при наличии потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат) в текущем финансовом году, принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

27. В целях принятия учредителем решения, указанного в пункте 26 Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий (средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат) учреждения направляют учредителю не позднее 1 марта текущего финансового года:

информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из областного бюджета (средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат), и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах);

документы (копии документов), подтверждающие(их) наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии (средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат), в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

29. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется учредителем и органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и органами государственного финансового контроля Курганской области, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Курганской области - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления учредителем фактов недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 23 Порядка и Соглашении, Соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 Порядка.

32. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 30 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.