



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2021 года № 28
г. Курган

О поддержке производителей муки и предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «18» февраля 2021 года № 28
«О поддержке производителей муки и
предприятий хлебопекарной
промышленности на территории
Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

мука - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

продовольственная пшеница - пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

производители муки - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) — 10.61.2);

затраты производителя муки – выраженные в денежной форме расходы производителей муки (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение продовольственной пшеницы.

3. Субсидии предоставляются производителям муки в рамках мероприятия «Поддержка производителей муки» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, в целях компенсации части затрат производителей муки.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора производителей муки для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных производителями муки (далее - участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, отбор проводится ежеквартально.

7. Дата и сроки проведения отбора устанавливаются распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

квартал текущего финансового года, за который проводится отбор;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок

участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор, должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

6) участник отбора осуществляет деятельность по производству муки на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи заявки участником отбора и произвел в отчетном финансовом году не менее 2000 тонн муки;

7) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе производителей муки на право получения субсидии в целях компенсации части затрат на приобретение продовольственной пшеницы по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) обязательство по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения об объемах производства и реализации муки по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) справку о фактически произведенных затратах на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению 5 к Порядку;

6) сведения о средней отпускной цене на муку производимых сортов по форме согласно приложению 6 к Порядку;

7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 7 к Порядку, а также согласие (физического лица) на обработку персональных данных для участников отбора – индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 8 к Порядку;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

9) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

10) информацию о численности сотрудников по форме «Расчет по страховым взносам» в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, заверенную участником отбора, или копию отчетности по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный

финансовый год, заверенную участником отбора с отметкой органа государственной статистики о принятии;

11) копию справки о наличии мощностей для производства муки на территории Курганской области по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора, с отметкой органа государственной статистики о принятии;

12) годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год, участникам отбора, находящимся на специальных налоговых режимах, - выписку из книги учета доходов и расходов и копию соответствующей налоговой декларации за отчетный финансовый год;

13) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 10 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по

каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем четвертым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 8 и 9 пункта 10 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих

дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении участникам отбора субсидии Департамент размещает на официальном сайте Департамента информацию:

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Субсидия предоставляется в размере 30 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней

ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, и рассчитывается по формуле:

$$P_i = P_{i1} + P_{i2} + P_{i3}, \text{ где:}$$

P_i – расчетная квартальная потребность в субсидии i -го участника отбора, прошедшего отбор, рубль;

$P_{i1,2,3}$ — расчетная потребность в субсидии i -го участника отбора, прошедшего отбор, в соответствующем месяце квартала, рубль.

Расчетная месячная потребность в субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{i1,2,3} = B_r \times k \times H_i \times f, \text{ где:}$$

B_r – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, за соответствующий месяц, определяемое в рублях за тонну (данный показатель доводится ежемесячно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

k – максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 30 процентам;

H_i – объем производства муки i -го участника отбора за соответствующий месяц, тонна;

f – коэффициент пересчета муки в пшеницу, равный 1,24.

25. Результатом предоставления субсидий является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии в квартале, следующем за кварталом, за который проводится отбор, значение которого не может быть меньше объема приобретенной производителями муки продовольственной пшеницы в квартале, за который проводится отбор.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

27. Получатели субсидий представляют Департаменту в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

28. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка (примерная форма)
для участия в отборе производителей муки
на право получения субсидии в целях компенсации части затрат
на приобретение продовольственной пшеницы

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящим извещает о принятии решения о подаче документов об участии в отборе производителей муки на право получения субсидии в целях компенсации части затрат на приобретение продовольственной пшеницы.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, код вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 _____, осуществляет производство муки.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

_____.

(адрес; адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____/
 (подпись индивидуального
предпринимателя/руково-
дителя юридического
лица)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Справка-расчет
средств на получение субсидии
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

_____ (наименование участника отбора)

| Месяц | Произведено муки, тонна | Превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции (Br), рубль за тонну | Размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, рубль | Потребность в субсидии, рубль | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей* |
|--------------------|-------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| 1-й месяц квартала | | | | | x |
| 2-й месяц квартала | | | | | x |
| 3-й месяц квартала | | | | | x |
| итого | | | x | | |

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области:

размер субсидии _____ рублей к перечислению
(сумма прописью)
утверждаю

(должность уполномоченного лица
Департамента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Обязательство по неповышению цены на муку
в период предоставления субсидии

(наименование участника отбора)
принимает на себя обязательство по неповышению цены на муку
в ____ квартале 20__ года.
_____ обязуется сохранить средние отпускные цены на
(наименование участника отбора)
муку в ____ квартале 20__ года на уровне средних отпускных цен, сложившихся
в ____ квартале 20__ года.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Сведения об объемах производства и реализации продукции

(наименование участника отбора)

| № п/п | Наименование продукции | Произведено, тонн | Реализовано за _____ квартал 20__ года | | Средняя цена реализации, руб. за тонну |
|----------|---------------------------|----------------------|---|---------------|--|
| | | | тонна | тысяча рублей | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Справка о фактически понесенных затратах

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ (наименование участника отбора)

| № п/п | Закуплено продовольственной пшеницы | | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2 | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 3 |
|----------|--|---------------------------|--|--|
| | Тонна | Сумма, рубль (без НДС) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Справка о средней отпускной цене
на муку производимых сортов

_____ (наименование участника отбора)

| № п/п | Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 | Средняя цена реализации, рублей за тонну |
|-------|------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Мука пшеничная высшего сорта | | |
| 2. | Мука пшеничная 1 сорта | | |
| 3. | Мука пшеничная 2 сорта | | |

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Приложение 7
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Директору Департамента
агропромышленного комплекса Курганской
области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Согласие участника отбора на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об
участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с пунктом 23 Порядка предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

(наименование участника отбора)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о
подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
компенсацию производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ 20__ г _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ :
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____,
выдан « ____ » _____ 20__ г., проживающий(-ая) по адресу

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ :
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр.1, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках реализации постановления Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области».

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

« ____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «18» декабря 2021 года № 18
«О поддержке производителей муки и
предприятий хлебопекарной
промышленности на территории
Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности в рамках мероприятия «Поддержка производителей хлеба» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, в целях компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора предприятий хлебопекарной промышленности для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных предприятиями хлебопекарной промышленности (далее - участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, отбор проводится ежеквартально.

7. Дата и сроки проведения отбора устанавливаются распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

квартал текущего финансового года, за который проводится отбор;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок

участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор, должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

6) участник отбора осуществляет деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи заявки участником отбора;

7) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения об объемах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 5 к Порядку, а также согласие (физического лица) на обработку персональных данных для участников отбора – индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 6 к Порядку;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

8) информацию о численности сотрудников по форме «Расчет по страховым взносам» в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 года № ММВ-7-11/470@, заверенную участником отбора, или копию отчетности по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора с отметкой органа государственной статистики о принятии;

9) копию справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора, с отметкой органа государственной статистики о принятии;

10) годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год, участникам отбора, находящимся на специальных налоговых режимах, - выписку из книги учета доходов

и расходов и копию соответствующей налоговой декларации за отчетный финансовый год;

11) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 10 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия

решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем вторым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 10 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи документов в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
 2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении участникам отбора субсидии Департамент размещает на официальном сайте Департамента информацию:

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Субсидия предоставляется на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по ставкам:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - по ставке 1980 рублей;

2) за счет средств областного бюджета - по ставке 20 рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Rs = V \times 2000,$$

где:

Rs – размер субсидии, рубль;

V - количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонна.

25. Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии в квартале, следующем за кварталом, за который проводится отбор, значение которого не может быть меньше объема произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который проводится отбор.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет

Департамента.

27. Получатели субсидий представляют Департаменту в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Отчет подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

28. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

30. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка (примерная форма) для участия в отборе
на право получение субсидии на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)
в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящим извещает о принятии решения о подаче документов об участии в отборе предприятий хлебопекарной промышленности на право получения субсидии на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, код вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 _____, осуществляет производство хлеба и хлебобулочных изделий.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты) _____.

(адрес; адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(подпись индивидуального пред-
принимателя/руководителя юриди-
ческого лица)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Справка-расчет
на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование участника отбора)

на «___» _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Значение |
|-------|---|----------|
| 1 | Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном периоде, тонна | |
| 2 | Ставка субсидии из областного бюджета, рубль/тонна | 2000,0 |
| 3 | Потребность в субсидиях на возмещение части затрат, рубль | |
| 4 | Объем субсидии к перечислению, рубль<*> | |

<*> Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Согласовано: директор Департамент агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Обязательство по неповышению цены
на хлеб и хлебобулочные изделия
в период предоставления субсидии

(наименование участника отбора)

принимает на себя обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в ____ квартале 20__ года.

(наименование участника отбора)

обязуется сохранить средние отпускные цены на хлеб и хлебобулочные изделия в ____ квартале 20__ года на уровне средних отпускных цен, сложившихся в ____ квартале 20__ года.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения об объемах производства и реализации продукции

(наименование участника отбора)

| Наименование продукции | Код продукции по ОКПД2 | Наименование нормативного документа по которому выпускается продукция | Объем производства и реализации в отчетном периоде | | Средняя цена реализации, руб. за тонну (гр.6/гр.5* 1000) |
|------------------------|------------------------|---|--|------------------------------------|--|
| | | | в натуральном выражении, тонна | в стоимостном выражении, тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | | | |

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Директору Департамента
агропромышленного комплекса Курганской
области

(Ф.И.О.)

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Согласие участника отбора на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об
участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с пунктом 23 Порядка предоставления из областного
бюджета субсидии на компенсацию производителям хлеба и хлебобулочных
изделий части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

(наименование участника отбора)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о
подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г _____

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ :
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____ ,

выдан « ____ » _____ 20 ____ г., проживающий(-ая) по адресу

_____ ,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Курган, ул. Володарского, д. 65, стр.1, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации постановления Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области».

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

(Ф.И.О.)