



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 года № 132
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 505

В целях повышения эффективности деятельности по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области, уточнения объемов финансирования государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 505 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.»;

2) в приложении:

в разделе I:

слова

«

Целевые индикаторы	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (тысяча единиц); прирост объема оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями Курганской области (процент); прирост объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области от субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (процент); оборот малых предприятий Курганской области в
--------------------	--

	<p>постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;</p> <p>оборот в расчете на одного работника малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (процент);</p> <p>доля обрабатывающей промышленности в обороте малых предприятий Курганской области (процент);</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения (процент);</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка (единица);</p> <p>доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Курганской области (процент);</p> <p>коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на одну тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (единица);</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения (единица);</p> <p>количество муниципальных районов и городских округов Курганской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий Курганской области (единица);</p> <p>количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий (единица);</p> <p>количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий (единица);</p> <p>количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий (единица)</p>
--	---

»

заменить словами

«

Целевые индикаторы	Целевые индикаторы на 2014-2019 годы: количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных
--------------------	---

	<p>предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства (тысяча единиц);</p> <p>прирост объема оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями Курганской области (процент);</p> <p>прирост объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области от субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (процент);</p> <p>оборот малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;</p> <p>оборот в расчете на одного работника малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (процент);</p> <p>доля обрабатывающей промышленности в обороте малых предприятий Курганской области (процент);</p> <p>доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения (процент);</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка (единица);</p> <p>доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Курганской области (процент);</p> <p>коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на одну тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (единица);</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения (единица);</p> <p>количество муниципальных районов и городских округов Курганской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий Курганской области (единица);</p> <p>количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий (единица);</p> <p>количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное</p>
--	--

на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий (единица);
количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий (единица).

Целевые индикаторы на 2020 год:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку;
оборот малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;
оборот в расчете на одного работника малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (процент);
доля обрабатывающей промышленности в обороте малых предприятий Курганской области (процент);
доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения (процент);
доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Курганской области (процент);
коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на одну тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (единица);
количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения (единица);
количество муниципальных районов и городских округов Курганской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий Курганской области (единица);
количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка (единица);
в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»:
- обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными

	<p>организациями (тысяча рублей); в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центра поддержки экспорта (тысяча единиц) нарастающим итогом; - объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям частного промышленного парка (миллиард рублей); - доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами Центра «Мой бизнес» (процент); - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку (единица); <p>в рамках регионального проект «Популяризация предпринимательства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства (единица), нарастающим итогом
--	---

»;

слова

«

Объемы бюджетных ассигнований	<p>Общий объем бюджетного финансирования Программы составит в 2014-2020 годах 1864164,51576 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета — 1592328,68937 тыс. рублей (по согласованию):</p> <p>2014 год — 148795,92085 тыс. рублей; 2015 год — 205306,04852 тыс. рублей; 2016 год — 67505,62 тыс. рублей; 2017 год — 76657,6 тыс. рублей; 2018 год — 42696,7 тыс. рублей; 2019 год — 894710,6 тыс. рублей; 2020 год — 156656,2 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств областного бюджета — 270277,02639 тыс. рублей:</p> <p>2014 год — 37103,747 тыс. рублей; 2015 год — 45038,244 тыс. рублей; 2016 год — 21951,83 тыс. рублей; 2017 год — 19326 тыс. рублей; 2018 год — 78936,10539 тыс. рублей; 2019 год — 56689,9 тыс. рублей; 2020 год — 11231,2 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местных бюджетов — 1558,8 тыс. рублей (по согласованию):</p> <p>2014 год — 600 тыс. рублей; 2015 год — 635 тыс. рублей; 2016 год — 0 тыс. рублей;</p>
-------------------------------	---

	2017 год — 0 тыс. рублей; 2018 год — 323,8 тыс. рублей; 2019 год — 0 тыс. рублей; 2020 год — 0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств за счет внебюджетных источников — 21776,5 тыс. рублей: 2014 год — 4000 тыс. рублей (по согласованию); 2015 год — 9190 тыс. рублей (по согласованию); 2016 год — 4068 тыс. рублей (по согласованию); 2017 год — 4518,5 тыс. рублей (по согласованию)
--	---

»

заменить словами

«

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетного финансирования Программы составит в 2014-2020 годах 2119372,31576 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета — 1800137,88937 тыс. рублей (по согласованию): 2014 год — 148795,92085 тыс. рублей; 2015 год — 205306,04852 тыс. рублей; 2016 год — 67505,62 тыс. рублей; 2017 год — 76657,6 тыс. рублей; 2018 год — 42696,7 тыс. рублей; 2019 год — 894710,6 тыс. рублей; 2020 год — 364465,4 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета — 317675,62639 тыс. рублей: 2014 год — 37103,747 тыс. рублей; 2015 год — 45038,244 тыс. рублей; 2016 год — 21951,83 тыс. рублей; 2017 год — 19326 тыс. рублей; 2018 год — 78936,10539 тыс. рублей; 2019 год — 68309,5 тыс. рублей; 2020 год — 47010,2 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов — 1558,8 тыс. рублей (по согласованию): 2014 год — 600 тыс. рублей; 2015 год — 635 тыс. рублей; 2016 год — 0 тыс. рублей; 2017 год — 0 тыс. рублей; 2018 год — 323,8 тыс. рублей; 2019 год — 0 тыс. рублей; 2020 год — 0 тыс. рублей. Планируется привлечение средств за счет внебюджетных источников — 21776,5 тыс. рублей: 2014 год — 4000 тыс. рублей (по согласованию); 2015 год — 9190 тыс. рублей (по согласованию); 2016 год — 4068 тыс. рублей (по согласованию); 2017 год — 4518,5 тыс. рублей (по согласованию)
-------------------------------	---

»;

в абзаце втором раздела III после слов «от 15 апреля 2014 года № 316,» дополнить словами «Указе Президента Российской Федерации от 7 мая

2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», »;

в разделе IV слова «2019 год (прогноз) — 370 человек» заменить словами «2019 год (оценка) — 370 человек»;

в абзаце втором раздела IV¹ слова «приложение 3 к Программе» заменить словами «приложение 6 к Программе»;

в разделе VII:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства приведен в приложении 1 к Программе.»;

дополнить абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства приведен в приложении 2 к Программе.

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие частных промышленных парков) приведен в приложении 3 к Программе.

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования приведен в приложении 4 к Программе.»;

в таблице 1:

пункт 18¹ изложить в следующей редакции:

«

18 ¹ .	Предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования	2014-2020 годы	ДЭР	Обновление основных фондов предприятий, внедрение новых технологий в производство, увеличение доли продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового регионального продукта, рост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий Курганской области
-------------------	---	----------------	-----	--

»;

пункт 19¹ изложить в следующей редакции:

«

19 ¹ .	Развитие микрофинансовых организаций в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах	2014-2020 годы	ДЭР, Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Курганской области» (по согласованию), органы местного самоуправления монопрофильных муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, создание новых рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства Курганской области
-------------------	---	----------------	--	---

»;

пункт 19⁸ изложить в следующей редакции:

«

19 ⁸ .	Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта	2014-2020 годы	ДЭР, Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» (по согласованию), Государственное унитарное предприятие Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по согласованию)	Продвижение на региональные, российские и международные рынки товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Курганской области
-------------------	--	----------------	---	---

»;

таблицу 2 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Таблица 2. Целевые индикаторы Программы

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Год						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства	тысяча единиц	1,35	1,38	1,05	1,1	1,1	1,1	-

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Год						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку	единиц	-	-	-	-	-	-	180
Прирост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий Курганской области	процент	6	6	6	6	6	6	-
Прирост объема оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями Курганской области	процент	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	-
Прирост объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области от субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области	процент	12	14	14	14	14	14	-
Оборот малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	процент	100,0	101,5	101,7	101,8	102,0	101,9	102,3
Оборот в расчете на одного работника малых предприятий Курганской области в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	процент	100	121	121	122	122	126	133
Доля обрабатывающей промышленности в обороте малых предприятий Курганской области	процент	16,2	17,5	17,2	17,3	17,5	17,5	17,6

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Год						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	процент	25,2	23,1	24,2	24,4	24,8	25,0	25,7
Доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Курганской области	процент	-	-	-	30,3	32,1	34,3	36,4
Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на одну тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	единица	-	-	-	131,1	132,3	133,6	134,4
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения	единица	-	-	-	29	30	31	32
Количество муниципальных районов и городских округов Курганской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий Курганской области	единица	-	-	-	12	16	24	26

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Год						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка	единица	1636	2419	985	1204	1261	1136	1238
Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий:	единица	-	-	-	33	35	35	-
за счет средств областного бюджета		-	-	-	3	3	3	-
за счет средств федерального бюджета (по согласованию)		-	-	-	30	32	32	-
Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий:	единица	-	-	-	324	332	332	-
за счет средств областного бюджета		-	-	-	26	26	26	-
за счет средств федерального бюджета (по согласованию)		-	-	-	298	306	306	-
Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий:	единица	-	-	-	862	896	896	-
за счет средств областного бюджета		-	-	-	70	72	72	-
за счет средств федерального бюджета (по согласованию)		-	-	-	792	824	824	-
Региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»								

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Год						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями	тысяча рублей	-	-	-	-	-	-	328273
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»								
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центра поддержки экспорта (нарастающим итогом)	тысяча единиц	-	-	-	-	-	-	0,02
Объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям частного промышленного парка	миллиард рублей	-	-	-	-	-	-	0,335
Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами Центра «Мой бизнес»	процент	-	-	-	-	-	-	4
Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку	единица	-	-	-	-	-	-	5
Региональный проект «Популяризация предпринимательства»								
Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом)	единица	-	-	-	-	-	-	127

»;

в абзаце четвертом раздела IX слова «в приложении 2 к Программе» заменить словами «в приложении 5 к Программе»;

приложения 1-3 к государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 4-6 к государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» в редакции согласно приложениям 4-6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 апреля 2020 года № 13д
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 14 октября 2013 года № 505»

«Приложение 1 к государственной
программе Курганской области
«О развитии и поддержке малого и
среднего предпринимательства в
Курганской области»

**Порядок
определения объема и предоставления некоммерческим организациям из
областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, по следующим направлениям:

в рамках регионального проекта Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по следующим мероприятиям:

создание и (или) развитие микрофинансовых организаций;

создание и (или) развитие гарантийных организаций;

в рамках регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по следующим мероприятиям:

организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»:

- создание и (или) развитие центров кластерного развития;
- создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;
- создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;
- создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);
- создание и (или) развитие инжиниринговых центров;
- создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;
- развитие микрофинансовых организаций в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах;

в рамках регионального проекта Курганской области «Популяризация предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по следующему мероприятию:

реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Курганской области не менее одного года на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 Порядка;

учредителем (или одним из учредителей) Организации инфраструктуры является Курганская область на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 Порядка;

соответствие Организации инфраструктуры условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Для получения субсидии на обеспечение уставной деятельности Организация инфраструктуры предоставляет в Департамент:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

3) справку об отсутствии у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

4) финансовый план доходов и расходов на очередной финансовый год, утвержденный руководителем Организации инфраструктуры.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

При представлении заявления в форме электронного документа оно должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанные документы в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия на дату подачи заявления.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

Информация о сроках приема заявлений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для получения субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа), региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Организация инфраструктуры дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, предоставляет в Департамент:

1) план реализации мероприятий с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

2) смету расходов на проведение мероприятий с приложением расчета заявленной суммы субсидии.

Для получения субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего

предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Организация инфраструктуры дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, предоставляет в Департамент информационный отчет о реализации мероприятий (с указанием содержания мероприятий, сроков проведения, полученного эффекта от реализации мероприятий) и смету расходов на проведение мероприятий с приложением расчета заявленной суммы субсидии и документов, подтверждающих понесенные Организацией инфраструктуры расходы.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка (далее - заявка), рассматривает заявки на предмет соответствия целей, предмета и видов деятельности Организации инфраструктуры финансовому плану доходов и расходов на очередной финансовый год, плану реализации мероприятий, указанных Организацией инфраструктуры в заявлении, а также на предмет соответствия Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка.

8. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок в соответствии с пунктом 7 Порядка:

оценивает заявки, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2, 4, 5, 6, 11, 12 Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

9. Департамент в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 8 Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. В течение 3 календарных дней после подписания приказа Департамент направляет Организации инфраструктуры почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на обеспечение уставной деятельности, определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 5 Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту, на реализацию соответствующих мероприятий Программы.

Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту, на реализацию соответствующих мероприятий.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие Организации инфраструктуры критериям, установленным пунктом 4 Порядка;

соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»), от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

целевое использование субсидии;

согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (при установлении таких показателей).

12. Требования, которым должна соответствовать Организация инфраструктуры, для предоставления субсидии:

отсутствие у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

отсутствие у Организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявления;

Организация инфраструктуры не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации инфраструктуры не введена процедура банкротства, деятельность Организации инфраструктуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация инфраструктуры не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Одновременное предоставление указанных в данном подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по соответствующему направлению.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации инфраструктуры условиям предоставления субсидии, а также требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5 Порядка (в случае предоставления

Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на обеспечение уставной деятельности);

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5 и пункте 6 Порядка (в случае предоставления Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на реализацию мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры. Соглашение, а также дополнительные соглашения оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов Курганской области, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) для регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»:

обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП), при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями, тыс. руб. (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие гарантийных организаций»);

количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам МСП, ед. (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие микрофинансовых организаций»);

2) для регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. ед.;

количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, нарастающим итогом, ед. (при предоставлении субсидии

Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»);

доля субъектов МСП, охваченных услугами Центра «Мой бизнес», процент;

количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку, ед.;

3) для регионального проекта «Популяризация предпринимательства»:

количество физических лиц-участников регионального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество физических лиц-участников регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. чел.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

15. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов (без увеличения общей суммы субсидии) Организация инфраструктуры направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление Организации инфраструктуры о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

16. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией инфраструктуры.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении

Организации инфраструктуры.

17. Организация инфраструктуры предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в приложении 2 к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией инфраструктуры дополнительной отчетности.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организацией инфраструктуры в соответствии с соглашением и Порядком.

19. Департамент осуществляет выездные проверки соблюдения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Организации инфраструктуры. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Организации инфраструктуры.

Руководитель Организации инфраструктуры вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Организации инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

20. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Организации инфраструктуры, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

21. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Организаций инфраструктуры - получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в

следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

22. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Организаций инфраструктуры - получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

23. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Организации инфраструктуры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Организации инфраструктуры), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Организации инфраструктуры представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

24. Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Организации инфраструктуры - получателя субсидии о проведении выездной проверки, а также о результатах выездной проверки;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить выездные проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Организаций инфраструктуры, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов.

25. В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания акта выездной проверки направляет Организации инфраструктуры уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидии Организация инфраструктуры обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий предоставления субсидии, указанных в абзаце восьмом пункта 11 Порядка, Организация инфраструктуры обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Организация инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с Организации инфраструктуры производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается Организацией инфраструктуры в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Организация инфраструктуры в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется Организацией инфраструктуры по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

В Департамент экономического развития Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

**Заявление
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить из областного бюджета субсидию на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на

_____,
(указывается направление согласно пункту 2 Порядка)

в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных

средств, осуществляющим предоставление субсидии, и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
некоммерческим организациям из областного
бюджета субсидий на государственную поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии**
на _____ 20__ года

Наименование организации: _____
Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Значение показателя		Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код	Плановое	Достигнутое на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование организации)

(должность руководителя организации или иного
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 апреля 2020 года № 131
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 14 октября 2013 года № 505»

«Приложение 2 к государственной
программе Курганской области
«О развитии и поддержке малого и
среднего предпринимательства в
Курганской области»

**Порядок
определения объема и предоставления некоммерческим организациям из
областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций (обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов), образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, в рамках регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по следующим мероприятиям:

1) организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»:

- создание и (или) развитие центров кластерного развития;
- создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;
- создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;
- создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);

- создание и (или) развитие инжиниринговых центров;
2) создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;
3) создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;
4) реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Курганской области не менее одного года на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 Порядка;

учредителем (или одним из учредителей) Организаций инфраструктуры является Курганская область на дату подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 Порядка;

соответствие Организации инфраструктуры условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Для получения субсидии на обеспечение уставной деятельности Организация инфраструктуры предоставляет в Департамент:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

3) справку об отсутствии у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

4) финансовый план доходов и расходов на очередной финансовый год, утвержденный руководителем Организации инфраструктуры.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

При представлении заявления в форме электронного документа оно

должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанные документы в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия на дату подачи заявления.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

Информация о сроках приема заявлений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для получения субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных государственной программой Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа), региональным проектом Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Организация инфраструктуры дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, предоставляет в Департамент:

1) план реализации мероприятий с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

2) смету расходов на проведение мероприятий с приложением расчета заявленной суммы субсидии.

Для получения субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональным проектом Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Организация инфраструктуры дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, предоставляет в Департамент информационный отчет о реализации мероприятий (с указанием содержания мероприятий, сроков проведения, полученного эффекта от реализации мероприятий) и смету расходов на проведение мероприятий с приложением расчета заявленной суммы субсидии и документов, подтверждающих понесенные Организацией инфраструктуры расходы.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка (далее - заявка), рассматривает заявки на предмет соответствия целей, предмета и видов деятельности Организации инфраструктуры финансовому плану доходов и расходов на очередной финансовый год, плану реализации мероприятий, указанных Организацией инфраструктуры в заявлении, а также на предмет соответствия Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка.

8. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов

малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок в соответствии с пунктом 7 Порядка:

оценивает заявки, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2, 4, 5, 6, 11, 12 Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

9. Департамент в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 8 Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. В течение 3 календарных дней после подписания приказа Департамент направляет Организации инфраструктуры почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на обеспечение уставной деятельности, определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 5 Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту, на реализацию соответствующих мероприятий Программы.

Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту, на реализацию соответствующих мероприятий.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие Организации инфраструктуры критериям, установленным пунктом 4 Порядка;

соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным

пунктом 12 Порядка;

соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»), от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

целевое использование субсидии;

согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (при установлении таких показателей).

12. Требования, которым должна соответствовать Организация инфраструктуры, для предоставления субсидии:

отсутствие у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

отсутствие у Организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявления;

Организация инфраструктуры не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации инфраструктуры не введена процедура банкротства, деятельность Организации инфраструктуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация инфраструктуры не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Одновременное предоставление указанных в данном подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по соответствующему направлению.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации инфраструктуры условиям предоставления субсидии, а также требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5 Порядка (в случае предоставления Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на обеспечение уставной деятельности);

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 5 и пункте 6 Порядка (в случае предоставления Организацией инфраструктуры заявления для получения субсидии на реализацию мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, региональными проектами Курганской области «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», входящими в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»);

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого Департаментом с

Организацией инфраструктуры. Соглашение, а также дополнительные соглашения оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов Курганской области, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) для регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»:

обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП), при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями, тыс. руб. (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие гарантийных организаций»);

количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам МСП, ед. (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие микрофинансовых организаций»);

2) для регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. ед.;

количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, нарастающим итогом, ед. (при предоставлении субсидии Организации инфраструктуры на реализацию мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»);

доля субъектов МСП, охваченных услугами Центра «Мой бизнес», процент;

количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку, ед.;

3) для регионального проекта «Популяризация предпринимательства»:

количество физических лиц-участников регионального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. чел.;

количество физических лиц-участников регионального проекта, нарастающим итогом, тыс. чел.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии,

периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

15. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов (без увеличения общей суммы субсидии) Организация инфраструктуры направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление Организации инфраструктуры о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

16. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией инфраструктуры.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении Организации инфраструктуры.

17. Организация инфраструктуры предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в приложении 2 к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией инфраструктуры дополнительной отчетности.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организацией инфраструктуры в соответствии с соглашением и Порядком.

19. Департамент осуществляет выездные проверки соблюдения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Организации инфраструктуры. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя

контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Организации инфраструктуры.

Руководитель Организации инфраструктуры вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Организации инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

20. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Организации инфраструктуры, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

21. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Организаций инфраструктуры - получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

22. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Организаций инфраструктуры - получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

23. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Организации инфраструктуры, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных

работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Организации инфраструктуры), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Организации инфраструктуры представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

24. Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Организации инфраструктуры - получателя субсидии о проведении выездной проверки, а также о результатах выездной проверки;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить выездные проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Организаций инфраструктуры, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов.

25. В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания акта выездной проверки направляет Организации инфраструктуры уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидии Организация инфраструктуры обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения Организацией инфраструктуры условий предоставления субсидии, указанных в абзаце восьмом пункта 11 Порядка, Организация инфраструктуры обязана возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Организация инфраструктуры в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с Организации инфраструктуры производится в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

26. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается Организацией инфраструктуры в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Организация инфраструктуры в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется Организацией инфраструктуры по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В Департамент экономического развития Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

**Заявление
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства прошу предоставить из областного бюджета субсидию на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на

_____ (указывается направление согласно пункту 2 Порядка)

в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед

областным бюджетом.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
некоммерческим организациям из областного
бюджета субсидий на обеспечение деятельности
инфраструктуры поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии
на _____ 20__ года

Наименование организации: _____
Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование результата/ показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Значение показателя		Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код	Плановое	Достигнутое на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование организации)

(должность руководителя организации или иного
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 апреля 2020 года № 132
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 14 октября 2013 года № 505»

«Приложение 3 к государственной
программе Курганской области
«О развитии и поддержке малого и
среднего предпринимательства в
Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на государственную
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и
(или) развитие частных промышленных парков)**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие частных промышленных парков) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие частных промышленных парков) (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации проектов создания и (или) развития частных промышленных парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в рамках реализации регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Частный промышленный парк — это совокупность объектов недвижимости и инфраструктуры, земельных участков, административных, производственных, складских и иных помещений, предназначенных для осуществления производства субъектами малого и среднего предпринимательства и предоставления условий для их эффективной работы, управляемая единым оператором (управляющей компанией) — юридическим лицом, в уставном капитале которого не участвуют Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент

экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

4. Получателями субсидий являются юридические лица - управляющие компании частных промышленных парков, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результатов предоставления субсидии и выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных

соглашением о предоставлении субсидии;

обеспечения получателем субсидии доли подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования в общей стоимости проекта создания и (или) развития частных промышленных парков, но не менее 20 %.

8. Проекты создания и (или) развития частных промышленных парков должны соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 1982-ст «Об утверждении национального стандарта».

9. Для участия в отборе получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы (далее - заявка):

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку, заверенную получателем субсидии, о заработной плате работников за последний отчетный квартал по форме, утвержденной Департаментом;

3) бизнес-план создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающий:

- цели и задачи создания и (или) развития частного промышленного парка;

- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут являться резидентами частного промышленного парка, с которыми достигнута договоренность о реализации проектов на территории частного промышленного парка, их краткие характеристики;

- информацию о создании и (или) развитии частного промышленного парка;

4) мастер-план частного промышленного парка;

5) копии договоров (предварительных договоров), заключенных между управляющей компанией и действующими (потенциальными) резидентами частного промышленного парка и предусматривающих размещение и ведение промышленного производства;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации частного промышленного парка и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

7) документы об утверждении проектной документации частного промышленного парка, разработанной в соответствии с законодательством

Российской Федерации, или экономически эффективная проектная документация повторного использования (при наличии такой документации);

8) копию проектно-сметной документации;

9) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

10) копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на создание и (или) развитие объекта капитального строительства;

11) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

12) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

13) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии такой документации);

14) копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком частного промышленного парка с уполномоченным органом государственной власти Курганской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

10. Департамент обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале отбора получателей субсидии с указанием срока начала и окончания приема заявок. Минимальный срок приема заявок составляет 20 календарных дней.

11. Департамент в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия получателей субсидии и заявок требованиям, установленным в пунктах 4, 6, 7, 8, 9 Порядка. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пунктах 4, 6, 7, 8, 9 Порядка, отстраняются от дальнейшего участия в отборе заявок.

В случае если по итогам рассмотрения Департаментом будет установлен факт отсутствия заявок, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 4, 6, 7, 8, 9 Порядка, Департамент объявляет дополнительный прием заявок.

12. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента. Персональный состав комиссии утверждается протоколом заседания комиссии.

Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок в соответствии с пунктом 11 Порядка:

оценивает заявки, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 4, 6, 7, 8, 9 Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

13. Решение комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

14. Департамент в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 13 Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии. В течение 3 календарных дней после подписания приказа Департамент направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктами 4, 6, 7 Порядка;

2) несоответствие проекта создания и (или) развития частного промышленного парка требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

5) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

6) обязательство получателя субсидии представлять отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

В рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в соглашении устанавливается следующий результат предоставления субсидий:

объем инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям частного промышленного парка.

17. Получатель субсидии в соответствии с соглашением предоставляет в Департамент следующую отчетность:

ежемесячно отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в приложении 2 к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии с графиком, установленным в соглашении, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Предоставление получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства документов, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», осуществляется при наличии положительного решения комиссии по согласованию расходов на создание или развитие частных промышленных парков.

Положение о комиссии по согласованию расходов на создание или развитие частных промышленных парков и ее состав утверждаются Департаментом.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии в соответствии с соглашением и Порядком.

20. Департамент осуществляет обязательные проверки в форме:

1) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые проводятся ежеквартально по месту нахождения Департамента в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, за последний месяц квартала, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки;

2) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг, а также подтверждения достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

21. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, в том числе представляющих организацию, привлеченную для проведения строительной экспертизы, срок проведения выездной проверки.

22. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки

являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

23. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

24. Должностные лица Департамента и представители организации, привлеченной для проведения строительной экспертизы, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

25. Должностные лица Департамента и представители организации, привлеченной для проведения строительной экспертизы, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольных мероприятий (акты, заключения);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Департамента и представители организации, привлеченной для проведения строительной экспертизы, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Государственный строительный надзор осуществляется Государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области».

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в абзаце третьем пункта 7 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

28. В случае невозврата субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
государственную поддержку субъектов
малого и среднего
предпринимательства (создание и (или)
развитие частных промышленных
парков)

В Департамент экономического
развития Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение:

3. Юридический адрес:

4. Контактный телефон, факс

5. Контактное лицо

6. Адрес электронной почты

Заявление
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие частных промышленных парков) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и (или) развитие частных промышленных парков) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и органами

государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии на государственную поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства (создание и
(или) развитие частных промышленных парков)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии**
на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: ежеквартально

№ п/п	Наименование результата/показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения		Значение показателя		Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код	Плановое	Достигнутое на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (должность руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 апреля 2020 года № 132
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 14 октября 2013 года № 505»

«Приложение 4 к государственной
программе Курганской области
«О развитии и поддержке малого и
среднего предпринимательства в
Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно - Порядок, субсидия на уплату первого взноса (аванса)) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на уплату первого взноса (аванса).

2. Предоставление субсидии на уплату первого взноса (аванса) производится на цели реализации регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъект МСП), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Курганской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Предоставление субсидии на уплату первого взноса (аванса) в текущем финансовом году осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектами МСП в период с 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, по 31 октября текущего финансового года.

Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется субъектам МСП, реализующим инвестиционные проекты, включенные в раздел

«сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области.

4. Государственная поддержка в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) предоставляется субъектам МСП, основным видом деятельности которых являются следующие виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

№ п/п	Код группировки видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Вид предпринимательской деятельности
1.	01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
2.	02	Лесоводство и лесозаготовки
3.	10	Производство пищевых продуктов
4.	11	Производство напитков, за исключением: 11.01 Перегонка, очистка и смешивание спиртов; 11.02 Производство вина из винограда; 11.03 Производство сидра и прочих плодовых вин; 11.04 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов; 11.05 Производство пива; 11.06 Производство солода
5.	13	Производство текстильных изделий
6.	14	Производство одежды
7.	15	Производство кожи и изделий из кожи
8.	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
9.	17	Производство бумаги и бумажных изделий
10.	18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
11.	20	Производство химических веществ и химических продуктов
12.	21	Производство лекарственных средств и

№ п/п	Код группировки видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Вид предпринимательской деятельности
		материалов, применяемых в медицинских целях
13.	22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
14.	23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
15.	24	Производство металлургическое
16.	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
17.	26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
18.	27	Производство электрического оборудования
19.	28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
20.	29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
21.	30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
22.	31	Производство мебели
23.	32	Производство прочих готовых изделий
24.	33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
25.	36	Забор, очистка и распределение воды
26.	37	Сбор и обработка сточных вод
27.	38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
28.	39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
29.	42	Строительство инженерных сооружений
30.	43	Работы строительные специализированные
31.	49.3	Деятельность прочего сухопутного

№ п/п	Код группировки видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Вид предпринимательской деятельности
		пассажирами транспорта, за исключением: 49.39.31 Перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем
32.	49.4	Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, за исключением: 49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
33.	52.1	Деятельность по складированию и хранению
34.	55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
35.	56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
36.	59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
37.	60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
38.	62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
39.	63.1	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
40.	63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
41.	63.9	Деятельность в области информационных услуг прочая
42.	71	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, за исключением: 71.2 Технические испытания,

№ п/п	Код группировки видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Вид предпринимательской деятельности
		исследования, анализ и сертификация
43.	72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
44.	75	Деятельность ветеринарная
45.	85	Образование
46.	86	Деятельность в области здравоохранения
47.	88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
48.	90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
49.	91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
50.	93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на уплату первого взноса (аванса), является Департамент экономического развития Курганской области (далее - уполномоченный орган).

Отбор субъектов МСП для предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса) производится уполномоченным органом с учетом рекомендаций Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа по согласованию с заместителем Губернатора, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

6. Отбор субъектов МСП для получения субсидии на уплату первого взноса (аванса) включает:

прием документов в соответствии с перечнем, установленным Порядком; подготовку перечня субъектов МСП, претендующих на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), и рекомендательных заключений на рассмотрение Комиссии;

организацию проведения заседаний Комиссии и документальное оформление ее решений в виде протокола.

Прием документов на получение субсидии на уплату первого взноса

(аванса) осуществляется уполномоченным органом или Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Документы предоставляются в уполномоченный орган лично руководителем или иным уполномоченным лицом субъекта МСП, а также могут быть направлены в виде почтового отправления с описью вложения.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении субъектам МСП государственной поддержки в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса)

7. Для получения государственной поддержки в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) субъект МСП представляет в уполномоченный орган или в МФЦ следующие документы:

1) заявление на получение государственной поддержки на бланке субъекта МСП (далее - заявление) согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку о субъекте МСП согласно приложению 2 к Порядку;

3) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности, или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) согласие на обработку персональных данных с указанием даты заполнения;

6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта МСП;

7) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предшествующий год с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта МСП (для юридических лиц), или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта МСП, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта МСП, или копию

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два предшествующих года с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей).

В случае осуществления деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями менее одного года указанные в настоящем подпункте документы представляются за период, начиная с момента государственной регистрации;

8) для акционерных обществ: выписку из реестра акционеров на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, заверенную лицензированным регистратором;

9) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя субъекта МСП действовать от имени субъекта МСП и представлять его интересы, заверенную руководителем субъекта МСП (в случае представления документов уполномоченным представителем субъекта МСП);

10) копии договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга, и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные руководителем субъекта МСП;

11) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизингодателем;

12) копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

13) заверенную руководителем субъекта МСП копию акта приема-передачи предмета лизинга по договору лизинга, указанному в подпункте 11 настоящего пункта;

14) письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации;

15) письмо лизинговой компании, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также подтверждающее, что предмет лизинга не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием;

16) заверенные руководителем субъекта МСП копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), содержащих наименование предмета лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 7, 9-16 настоящего пункта, направляются на бумажных носителях и являются обязательными. Документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, является обязательным для акционерных обществ.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта, могут направляться по собственной инициативе субъекта МСП.

8. Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии на уплату первого взноса (аванса) документов сведений, не соответствующих действительности.

9. Предоставление субсидии на уплату первого взноса (аванса) производится уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа).

10. Субъекты МСП составляют полный комплект документов, руководствуясь перечнем, установленным пунктом 7 Порядка, и направляют его в уполномоченный орган или в МФЦ в сроки с 1 мая по 15 мая, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года.

Днем обращения считается дата поступления в уполномоченный орган или в МФЦ заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Критерии и показатели отбора субъектов МСП представлены в таблице.

№ п/п	Критерий отбора	Показатель	Балл
1.	Уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал	Выше размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации:	
		на 300 % и более	100
		на 200 % - 299 %	70
		на 150 % - 199 %	40
		на 101 % - 149 %	20
	Равен размеру минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации	10	
2.	Вид предпринимательской деятельности	Приоритетный вид деятельности субъекта МСП, в том числе:	
		производство инновационной продукции	100
		производство и переработка сельскохозяйственной продукции	100
		производство промышленной продукции	95

№ п/п	Критерий отбора	Показатель	Балл
		производство продукции строительного назначения	95
		оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, въездного и внутреннего туризма	90
		добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых	85
		ремесленная деятельность	80
		Прочие виды предпринимательской деятельности, кроме оптовой и розничной торговли	40
		Оптовая и розничная торговля	0
3.	Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта	Создание более 5 новых рабочих мест	100
		Создание от 2 до 5 новых рабочих мест	70
		Создание 1 нового рабочего места	30
		Создание 1 нового высокопроизводительного рабочего места	50 (за каждое)
		Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
4.	Бюджетная эффективность проекта	Отношение суммы запрашиваемой субсидии на уплату первого взноса (аванса) к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году:	
		менее 0,15	100
		от 0,15 до 0,5	50
		от 0,5 до 1	25
		выше 1	0
5.	Место ведения предпринимательской деятельности	Муниципальные районы Курганской области	100
		Монопрофильное муниципальное образование	100
		Город Шадринск	75
		Город Курган	50

13. Уполномоченный орган по итогам проверки документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, и их оценки в соответствии с критериями и показателями отбора субъектов МСП, предусмотренными пунктом 12 Порядка, готовит и направляет рекомендательные заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) и перечень субъектов МСП, претендующих на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), на рассмотрение Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, указанные в пункте 10 Порядка, но не

позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в пункте 16 Порядка.

14. В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 пункта 7 Порядка, требованиям, предъявляемым к указанным документам, или при непредоставлении субъектом МСП указанных документов, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, установленные пунктом 10 Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы на дату подачи заявления в соответствующих органах и организациях.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в сроки, установленные пунктом 10 Порядка, направляет в Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» перечень субъектов МСП, претендующих на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), с указанием затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) для подготовки Фондом «Инвестиционное агентство Курганской области» в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных материалов заключения о соответствии (несоответствии) представленных к возмещению затрат инвестиционным проектам, включенным в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области (в заключении обязательно отражается наименование субъекта МСП, претендующего на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса); наименование инвестиционного проекта; дата включения инвестиционного проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области; информация о соответствии (несоответствии) представленных к возмещению затрат инвестиционному проекту, включенному в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области).

16. Документы, поступившие в срок с 1 мая по 15 мая текущего финансового года, рассматриваются Комиссией не позднее 10 июня текущего финансового года; документы, поступившие в срок с 1 июля по 15 июля текущего финансового года, рассматриваются Комиссией не позднее 10 августа текущего финансового года; документы, поступившие в срок с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года, рассматриваются Комиссией не позднее 10 декабря текущего финансового года.

17. Комиссия на основании рекомендательного заключения уполномоченного органа и по результатам рассмотрения поступивших документов в сроки, предусмотренные пунктом 16 Порядка, принимает рекомендательное решение о предоставлении и размере государственной поддержки в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной поддержки в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) субъекту МСП в соответствии с пунктом 20 Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) либо об отказе в предоставлении

субсидии на уплату первого взноса (аванса) субъекту МСП в соответствии с пунктом 20 Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 18 Порядка, уведомляет субъект МСП о принятом решении путем направления уведомления заказным письмом в адрес субъекта МСП, указанный в заявлении, либо путем вручения лично уполномоченному представителю субъекта МСП под расписку с указанием даты получения уведомления. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) указываются мотивированные основания отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) субъектом МСП документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 пункта 7 Порядка;

2) несоблюдение субъектом МСП условий, предусмотренных пунктами 21, 22, 23, 27 Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

4) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие Программы;

5) в отношении субъекта МСП уполномоченным органом ранее принималось решение о прекращении оказания государственной поддержки в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) и взыскании в судебном порядке субсидии на уплату первого взноса (аванса);

6) несоответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктами 3, 4 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии на уплату первого взноса (аванса).

21. Государственная поддержка в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) оказывается по договорам лизинга, предметом которых являются оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), компьютеры, периферийное оборудование, запоминающие устройства и прочие устройства хранения данных, средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации, прочие устройства автоматической обработки данных, коммуникационное оборудование (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

22. Государственная поддержка в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) оказывается по договорам лизинга при одновременном соблюдении следующих условий:

1) предметом лизинга является не бывшее в эксплуатации оборудование;

2) год изготовления предмета лизинга не ранее года, предшествующего году подачи заявления;

3) предмет лизинга приобретается для осуществления одного из видов экономической деятельности, указанного в пункте 4 Порядка. Сведения о виде экономической деятельности, осуществляемой субъектом МСП, указанном в пункте 4 Порядка, должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) предмет лизинга подлежит эксплуатации в Курганской области не менее одного года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) по одному договору лизинга государственная поддержка в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) оказывается только один раз.

23. Государственная поддержка в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса) не оказывается по договорам лизинга:

1) предметом которых является оборудование для переработки чая или кофе, оборудование для подготовки или производства табака, не включенное в другие группировки, прилавки, прилавки-витрины холодильные, витрины холодильные, оборудование холодильное прочее, насосы тепловые, кроме бытовых насосов, вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш, комплектующие (запасные части) тепловых насосов, не имеющие самостоятельных группировок;

2) предметом которых является физически изношенное оборудование, морально устаревшее оборудование. Под физически изношенным оборудованием понимается оборудование, утратившее работоспособность из-за изменения его технического состояния в процессе эксплуатации. Под морально устаревшим оборудованием понимается оборудование, которое по своим технико-технологическим показателям не соответствует современным требованиям и из-за этого требует замены, обновления;

3) если субъект МСП является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю (лизинговой компании) или к предыдущему собственнику оборудования, приобретаемого в лизинг;

4) если субъект МСП получал субсидию на уплату первого взноса (аванса) три года подряд, начиная с 1 января 2016 года, в рамках Программы.

24. Субъект МСП, являющийся получателем субсидии на уплату первого взноса (аванса), обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

расторжения договора лизинга оборудования (и) или возврата первого взноса в течение одного года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого возмещены затраты по уплате первого взноса при заключении договора лизинга, в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

эксплуатации предмета договора лизинга за пределами Курганской области с нарушением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 22 Порядка.

25. Возмещение затрат субъектам МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования осуществляется в размере до 5 млн. рублей по каждому договору лизинга. Годовой размер субсидии на уплату

первого взноса (аванса) одному субъекту МСП не может превышать 15 млн. рублей. Размер субсидии на уплату первого взноса (аванса) не может превышать 50 % первоначальной стоимости предмета лизинга по договору. Стоимость предмета лизинга и сумма первого взноса принимается к возмещению без НДС. Под первым взносом понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или первым платежом по договору лизинга, оплаченным в счет предоплаты (аванса, задатка).

Расчет субсидии производится по формуле:

$$C_{пв} = \min [0,5 \times (ПС_{руб} - НДС); ОПВ - НДС],$$

где: $C_{пв}$ - размер субсидии на уплату первого взноса (аванса), руб.;

$ПС_{руб}$ - первоначальная стоимость оборудования по договору купли-продажи оборудования, руб.;

$ОПВ$ - сумма оплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга, руб.;

$НДС$ - налог на добавленную стоимость, руб.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) уполномоченный орган заключает с субъектом МСП (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) (далее - соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату подачи заявления получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

28. В соглашении устанавливаются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) среднесписочная численность работников получателя субсидии. Значение показателя должно быть выше или равно значению среднесписочной численности работников получателя субсидии за календарный год, предшествующий году, в котором была предоставлена субсидия;

2) среднемесячный доход работников получателя субсидии. Значение показателя должно быть не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации в году, в котором была получена субсидия на уплату первого взноса (аванса). При этом среднемесячный доход работников получателя субсидии определяется как отношение суммы начисленного дохода работников получателя субсидии за отчетный период к среднесписочной численности работников за отчетный период, деленное на 12.

3) количество вновь созданных рабочих мест. Значение показателя рассчитывается исходя из размера субсидии на уплату первого взноса (аванса): 1,5 млн. рублей средств субсидии — 1 рабочее место.

29. В случае неисполнения обязательств и требований, установленных Порядком или соглашением, субсидия на уплату первого взноса (аванса) подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с разделом IV Порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в адрес уполномоченного органа:

1) письмо лизинговой компании, подтверждающее отсутствие факта расторжения договора лизинга оборудования и (или) возврата первого взноса, для субъектов МСП, являющихся получателями субсидии на уплату первого взноса (аванса). Письмо предоставляется в течение одного года с даты заключения соглашения;

2) письмо получателя субсидии, подтверждающее отсутствие факта перепродажи, сдачи в аренду оборудования, приобретенного в лизинг, в отношении которого получена субсидия на уплату первого взноса (аванса). Письмо предоставляется в течение одного года с даты заключения соглашения;

3) письмо получателя субсидии, подтверждающее, что предмет договора лизинга эксплуатируется в Курганской области. Письмо предоставляется в течение одного года с даты заключения соглашения;

4) отчет об эффективности государственной поддержки согласно

приложению 3 к Порядку. Последний отчет предоставляется по итогам финансового года, в котором была получена субсидия на уплату первого взноса (аванса).

31. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет в адрес уполномоченного органа:

1) анкету субъекта МСП согласно приложению 4 к Порядку. Анкета предоставляется за соответствующий отчетный период в течение двух финансовых лет, следующих за финансовым годом, в котором была получена субсидия на уплату первого взноса (аванса);

2) копии справок, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии на уплату первого взноса (аванса), и за календарный год, в котором была получена субсидия на уплату первого взноса (аванса), с отметкой налоговых органов, заверенные руководителем субъекта МСП. Справки предоставляются за соответствующий отчетный период в течение одного года, следующего за финансовым годом, в котором была получена субсидия на уплату первого взноса (аванса).

32. Ответственность за достоверность сведений, указанных в пунктах 30, 31 Порядка, несет получатель субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления из областного бюджета субсидии на уплату первого взноса (аванса) и ответственности за их нарушение

33. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательные проверки соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления из областного бюджета субсидии на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с соглашением и Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса) осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Уполномоченный орган осуществляет камеральные и выездные проверки соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления из областного бюджета субсидии на уплату первого взноса (аванса):

1) проверки субъектов МСП, претендующих на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), проводятся в виде камеральных проверок сплошным методом по месту нахождения уполномоченного органа в сроки, установленные пунктом 13 Порядка, на основании документов, поступивших от субъектов МСП, документов, полученных посредством межведомственного запроса. Результаты камеральной проверки оформляются рекомендательным заключением. Рекомендательное заключение подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку документов.

Рекомендательное заключение по результатам камеральной проверки о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) направляется на рассмотрение Комиссии в сроки,

предусмотренные пунктом 13 Порядка;

2) проверки субъектов МСП, получивших субсидию на уплату первого взноса (аванса), проводятся сплошным методом в форме выездной проверки.

34. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются: вид проверки, наименование субъекта МСП, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Копия решения о проведении выездной проверки направляется в адрес субъекта МСП, получившего субсидию на уплату первого взноса (аванса), в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении выездной проверки.

35. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год (далее - план проверок), который утверждается руководителем уполномоченного органа (или лицом его замещающим) до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень субъектов МСП, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки (плановые выездные проверки);

2) поступившие поручения от Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность уполномоченного органа (внеплановая выездная проверка).

36. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

1) периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

2) размер полученной субсидии на уплату первого взноса (аванса);

3) количество субъектов МСП, получивших субсидию на уплату первого взноса (аванса).

37. Срок проведения выездной проверки субъекта МСП, получившего субсидию на уплату первого взноса (аванса), не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленного приказом уполномоченного органа.

Продление срока проведения выездной проверки возможно по решению руководителя уполномоченного органа.

При этом срок продления выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного приказом.

Решение о продлении проведения выездной проверки оформляется приказом руководителя уполномоченного органа. Копия решения о продлении проведения выездной проверки направляется в адрес субъекта МСП, получившего субсидию на уплату первого взноса (аванса), в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении выездной проверки.

38. Непредставление субъектом МСП, получившим субсидию на уплату первого взноса (аванса), в отношении которого проводится выездная проверка, документов и информации, или представление неполного комплекта документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании

(контрольном осмотре) имущества, исследовании документов, является основанием для возврата субсидии на уплату первого взноса (аванса) в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 40 Порядка.

39. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки, установленного приказом. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту МСП, получившему субсидию на уплату первого взноса (аванса).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) акта вправе представить письменные возражения (замечания) на акт выездной проверки. Письменные возражения (замечания) приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

40. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления из областного бюджета субсидии на уплату первого взноса (аванса), а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, предусмотренных Порядком или соглашением, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений или со дня составления акта выездной проверки, по результатам которой выявлены нарушения, направляет субъекту МСП заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о возврате субсидии на уплату первого взноса (аванса) в полном объеме, а в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса) - в размере, предусмотренном пунктом 41 Порядка.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии на уплату первого взноса (аванса) в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии на уплату первого взноса (аванса).

В случае невозврата субсидии уплату первого взноса (аванса) взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 28 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на уплату первого взноса (аванса) в областной бюджет.

В случае недостижения показателя результативности, предусмотренного подпунктом 1 пункта 28 Порядка, возврат субсидии на уплату первого взноса (аванса) в областной бюджет осуществляется в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C * (1 - (ССЧ_1 / ССЧ_2)), \text{ где:}$$

C - сумма возмещения затрат субъектам МСП, руб.;

ССЧ₁ - среднесписочная численность работников субъекта МСП за год, в котором была предоставлена субсидия на уплату первого взноса (аванса), ед.;

ССЧ₂ - среднесписочная численность работников субъекта МСП за

календарный год, предшествующий году, в котором была предоставлена субсидия на уплату первого взноса (аванса), ед.

В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 28 Порядка, возврат субсидии на уплату первого взноса (аванса) в областной бюджет осуществляется в полном объеме.

42. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

1) при проведении выездных проверок беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления поставленного оборудования, по факту приобретения (получения) которого были возмещены затраты субъекту МСП из средств областного бюджета согласно Порядку;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц субъекта МСП письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

4) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию документов.

43. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта МСП о проведении контрольного мероприятия, о продлении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

4) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

5) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

44. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность субъектов МСП, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга
оборудования

Директору Департамента
экономического развития Курганской
области

Заявление

Прошу предоставить государственную поддержку _____ (указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 505 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Курганской области» в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

Настоящим подтверждаю, что _____ (указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) на дату подачи заявления:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) не введена процедура банкротства, деятельность _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам

перед областным бюджетом.

Настоящим подтверждаю, что оборудование, приобретенное по договору лизинга, подлежит эксплуатации в Курганской области.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Для получения поддержки прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Количество листов

наименование должности
руководителя

подпись
м.п. (при наличии печати)

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Справка о субъекте малого и среднего предпринимательства¹

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес ²	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Информация о просроченной задолженности по ранее предоставленным за счет средств областного бюджета кредитам (займам)	
9.	Информация о нахождении субъекта малого и среднего предпринимательства в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	
10.	Информация об имуществе, на которое наложен арест	
11.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
12.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом малого и среднего предпринимательства в настоящее время ³	

1- все поля подлежат обязательному заполнению.

2 - указать адрес офиса и адрес, где размещены производственные мощности, также указать условия размещения (аренда или собственность).

3 - в качестве приложения возможен прайс-лист.

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующе го текущему финансовому году	На 1 января года, текущего финансового года	Плановое значение на 1 января первого года, следующего за текущем финансовым годом	Плановое значение на 1 января второго года, следующего за текущем финансовым годом
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства ² , чел.				
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.				
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
6.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства ³ , тыс. руб.				
7.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
8.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс. руб.				
9.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
10.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

1 - доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и

применяется по всем налоговым режимам.

2 - среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля — по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца. Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

3 - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами — включает стоимость товаров, которые произведены субъектом малого и среднего предпринимательства и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Раздел III. Информация об оказанной ранее поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, тыс. руб.	Цель получения поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

* - заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

наименование должности
руководителя

подпись
м.п.
(при наличии печати)

расшифровка подписи

Гл. бухгалтер

подпись
м.п.
(при наличии печати)

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования

ОТЧЕТ
об эффективности государственной поддержки
за 20__ г.

№ п/п	Общие сведения о субъекте предпринимательства
1	Субъект Российской Федерации
2	Полное наименование организации/ф.и.о. индивидуального предпринимателя
3	Адрес организации
4	Адрес для направления корреспонденции
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства
6	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе
6.1	Ф.И.О. руководителя организации
6.2	Контактный телефон
6.3	Электронная почта
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

Для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

м.п. (при наличии)

или - для представителя организации/представителя индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

м.п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
Для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера индивидуального предпринимателя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга
оборудования

**Анкета
получателя поддержки**

Анкета предоставляется о результатах использования полученной поддержки в _____ году.

**Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего
предпринимательства**

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефон, факс, e-mail	
6.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	

**Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.	
1.1.	за год, предшествующий отчетному	
1.2.	за отчетный год	
2.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства ² , чел.	
2.1.	на 1 января года, предшествующего отчетному	
2.2.	на 1 января отчетного года	
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
3.1.	за год, предшествующий отчетному	

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января года, предшествующего текущему финансовому году
3.2.	за отчетный год	
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
4.1.	за год, предшествующий отчетному	
4.2.	за отчетный год	
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
5.1.	за год, предшествующий отчетному	
5.2.	за отчетный год	
6.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства ³ , тыс. руб.	
6.1.	за год, предшествующий отчетному	
6.2.	за отчетный год	
7.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	
7.1.	за год, предшествующий отчетному	
7.2.	за отчетный год	
8.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс. руб.	

1 - доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

2 - среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля — по 28 или 29) число, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца. Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

3 - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника исчисляется на основании сведений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами — включает стоимость товаров, которые произведены субъектом малого и среднего предпринимательства и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Раздел III. Информация об оказанной ранее поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки ¹ , тыс. руб.	Цель получения поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1 - заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

наименование должности
руководителя

подпись
м.п.
(при наличии печати)

расшифровка подписи

Гл. бухгалтер

подпись
м.п.
(при наличии печати)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.».

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*										
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год	2020 год								
	договора (договоров) лизинга оборудования																			
2.	Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в том числе:																			
1)	Создание и (или) развитие центров кластерного развития	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	38355,2	5000	8000	2450	4905,2	2000	9000	7000	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства								
				14607,9	1250	2500	2207,9 ²	2650	2000	2000	2000	Курганской области, которым оказана поддержка; доля обрабатывающей промышленности в обороте малых предприятий Курганской области; доля среднесписоч-								
				52963,1	6250	10500	4657,9	7555,2	4000	11000	9000									
				11037,5	1200	-	2800	-	800	2786,9	3450,6									
2)	Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	3164,97	300	950	1097,37 ³	334,9	225,8	56,9	200									
				14202,47	1500	950	3897,37	334,9	1025,8	2843,8	3650,6									
				75330,7	2800	4000	3350	5500	4590	28337,2	26753,5									
3)	Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	10115,99	700	1000	965,79 ⁴	1000	1500	2650,2	2300									
				85446,69	3500	5000	4315,79	6500	6090	30987,4	29053,5									

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*		
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год	2020 год
	испытаний (коллективного пользования)		бюджет Внебюджетные источники (по согласованию)	16048	-	8600	3534	3914	-	-	-	
			Всего	81798,21086	-	37130,36086	15929,25	16957,5	1266	5991,1	4524	
9)	Создание и (или) развитие инжиниринговых центров	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет	61138,4	-	7050	8000	10000	4588,4	19500	12000	
			Всего	7145,31	-	850	900,01 ⁹	1595,3	800	1500	1500	
			Внебюджетные источники (по согласованию)	1728,5	-	590	534	604,5	-	-	-	
10)	Развитие микрофинансовых организаций в целях ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Местные бюджеты (по согласованию)	70012,21	9167,5 ¹⁰	8490	9434,01	12199,8	5388,4	21000	13500	
			Всего	52936,3	-	11400	-	-	5721,5	18670,9	7976,4	
			Областной бюджет	3854,45054	2280	600	-	-	430,	381	162,8	
			Местные бюджеты (по согласованию)	1558,8	600	635	-	-	65054	-	-	
			Всего	58349,55054	12047,5	12635	-	-	6475,	19051,9	8139,2	
11)	Предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по привлечению	ДЭР	Областной бюджет	8020,7	-	-	-	-	-	3386,7	4634	

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год
	ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на реализацию проектов		согласованию) Областной бюджет Всего	947,37232	210,526	210,52632	526,32	-	-	субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области; прирост объема оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями Курганской области; количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка
				18947,37232	4210,526	4210,52632	10526,32	-	-	
6.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной	11300,263	4000	5300,263 ¹³	2000	-	-	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь
				565,796	210,526	250	105,27	-	-	

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*	
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
	предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности		бюджет Всего	11866,059	4210,526	5550,263	2105,27	-	-	-	зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства
7.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	4750 250 5000	- - -	4750 250 5000	- - -	- - -	- - -	- - -	Прирост объема оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями Курганской области
8.	Итого по задаче 2	-	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет	41701,04021 3379,36832	15650,77721 2037,252	14050,263 710,52632	12000 631,59	- -	- -	- -	-

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*		
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год	2019 год
			Всего	45080,40853	17688,02921	14760,78932	12631,59	-	-	-	
Задача 3. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им содействия в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) и результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств											
9.	Проведение форумов предпринимателей Зауралья	ДЭР	Областной бюджет	2636,284	809,77	1311,104	515,41 ¹⁴	-	-	-	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка
10.	Обеспечение функционирования официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ДЭР	Областной бюджет	90	-	80	10	-	-	-	
11.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	1510,82061	1229,56064 ¹⁵	281,25997 ¹⁵	-	-	-	-	
12.	Популяризация предпринимательской деятельности	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию)	2800	2800	-	-	-	-	-	

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*			
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год	2019 год	2020 год
			Областной бюджет Всего	400 3200	400	-	-	-	-	-	-	
13.	Организация и проведение торжественных приемов, посвященных профессиональным праздникам в сфере потребительского рынка	ДЭР	Областной бюджет	168	100	40	28	-	-	-	-	
14.	Вручение премий победителям конкурсов профессионального мастерства в сфере потребительского рынка	ДЭР	Областной бюджет	400	200	200	-	-	-	-	-	
15.	Выставочно-ярмарочная деятельность, включающая расходы на формирование и продвижение положительного имиджа Курганской области	ДЭР	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.	Итого по задаче 3	-	Федеральный бюджет (по согласованию)	4310,82061	4029,56064	281,25997	-	-	-	-	-	

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
			Областной бюджет Всего	4004,284 8315,10461	1819,77 5849, 33064	1631, 104 1912, 36397	553,41 553,41	- -	- -	
Задача 4. Создание условий для повышения профессионального уровня кадров для малого и среднего предпринимательства										
17.	Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	3600 189,474 3789,474	3600 189,474 3789,474	- - -	- - -	- - -	- - -	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий
18.	Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства», в том числе:									
1)	Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию	ДЭР	Федеральный бюджет (по согласованию) Областной бюджет Всего	36742,33 3592,98603 40335,31603	6400 1600 8000	9500 500 10000	2481,23 500 2981,23	2087 500 2587	2933,3 220, 78603 3154, 08603	6704,9 136,8 6841,7

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распоря- дитель средств област- ного бюджета	Источник финансиро- вания	Объем финансирования, тыс. руб.					Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирова- ние*	
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год
	созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимате- лей и развитие института наставничества									30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий; количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий; количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий; коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринима- тельства Курганской

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*			
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год	2019 год	2020 год
	исследовательских работ, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, по направлениям: информационные технологии, медицина будущего, современные материалы и технологии их создания, новые приборы и аппаратные комплексы, биотехнологии		источники (по согласованию) Всего	4287,36	3643,68	643,68	-	-	-	-	-	предпринимательства; количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка
22.	Организация и проведение региональной научно-технической конференции «Молодежь Зауралья III тысячелетия»	ДЭР	Областной бюджет	219,725	146,55	73,175 ¹⁶	-	-	-	-	-	
23.	Итого по задаче 5	-	Областной бюджет Внебюджетные источники (по согласованию) Всего	2507,085	1790,23	716,855	-	-	-	-	-	
				6507,085	5790,23	716,855	-	-	-	-	-	

№ п/п	Задача, мероприятие	Главный распорядитель средств областного бюджета	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевой индикатор, на достижение которого направлено финансирование*		
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год	2020 год
24.	Всего	-	Федеральный бюджет (по согласованию)	1800137,88937	148795,92085	205306,04852	67505,62	76657,6	42696,7	894710,6	364465,4	
			Областной бюджет	317675,62639	37103,747	45038,244	21951,83	19326	78936,10539	68309,5	47010,2	
			Местные бюджеты (по согласованию)	1558,8	600	635	-	-	323,8	-	-	
			Внебюджетные источники (по согласованию)	21776,5	4000	9190	4068	4518,5	-	-	-	
			Всего	2141148,81576	190499,66785	260169,29252	93525,45	100502,1	121956,60539	963020,1	411475,6	

* — значения целевых индикаторов в разбивке по годам реализации государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа) представлены в разделе VIII Программы;

¹ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности перед субъектами малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства» государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (в редакции постановления Правительства Курганской области от 24 ноября 2014 года № 432) в размере 64,69528 тыс. руб.;

² — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 2078,95 тыс. руб.;

³ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 950,0 тыс. руб.;

⁴ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 789,48 тыс. руб.;

⁵ — объем финансирования указан в размере остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 18 декабря 2014 года № 186-БИ-14 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на государственную

поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятий «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства (бизнес-инкубаторов)»;

⁶ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 3068,5 тыс. руб.;

⁷ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 2578,95 тыс. руб.;

⁸ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 605,78 тыс. руб.;

⁹ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 478,95 тыс. руб.;

¹⁰ — объем финансирования указан с учетом остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 21 августа 2013 года № 046-МБ-13 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекту Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятий «Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, включая гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» в размере 47,5 тыс. руб.;

¹¹ — объем финансирования указан с учетом остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 25 августа 2012 года № 046-МБ-12 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекту Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятий «Субсидирование части процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов»;

¹² — объем финансирования указан в размере остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 6 октября 2014 года № 127-МБ-14 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекту Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятий «Субсидирование части процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на реализацию проектов»;

¹³ — объем финансирования указан в размере остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 6 октября 2014 года № 127-МБ-14 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о

предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» в размере 550,263 тыс. руб.»;

¹⁴ — объем финансирования указан с учетом кредиторской задолженности в размере 515,402 тыс. руб.;

¹⁵ — объем финансирования указан в размере остатка средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в рамках Соглашения от 21 августа 2013 года № 046-МБ-13 между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта»;

¹⁶ — кредиторская задолженность перед Некоммерческим партнерством «Центр кластерного развития Курганской области».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 30 апреля 2020 года № 132
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 14 октября 2013 года № 505»

«Приложение 6 к государственной
программе Курганской области
«О развитии и поддержке малого и
среднего предпринимательства в
Курганской области»

Подпрограмма «Обеспечение прав потребителей в Курганской области»

**Раздел I. Паспорт подпрограммы
«Обеспечение прав потребителей в Курганской области»**

Наименование	Подпрограмма «Обеспечение прав потребителей в Курганской области» (далее - подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития Курганской области (далее - ДЭР)
Соисполнители	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области (по согласованию) (далее — Управление Роспотребнадзора по Курганской области); Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию) (далее — ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области»); Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (по согласованию) (далее — ГБУ «МФЦ»); общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) (по согласованию)
Цель	Развитие системы обеспечения прав потребителей в Курганской области

Задачи	<p>Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения;</p> <p>повышение доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий;</p> <p>создание эффективной системы оперативного обмена информацией в сфере защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг);</p> <p>повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка Курганской области;</p> <p>содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в решении задач по защите прав потребителей;</p> <p>создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых на территории Курганской области товаров (работ, услуг);</p> <p>развитие институтов досудебного урегулирования споров в сфере защиты прав потребителей;</p> <p>координация деятельности всех участников подпрограммы</p>
Целевые индикаторы	<p>Количество муниципальных образований Курганской области, в которых оказываются бесплатные консультационные услуги в сфере защиты прав потребителей (единица);</p> <p>количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 100 тысяч населения Курганской области (единица);</p> <p>удельный вес претензий потребителей, удовлетворенных в добровольном порядке, от общего числа претензий, поступивших в уполномоченные органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей (процент);</p> <p>удельный вес продукции, реализуемой на территории Курганской области, не соответствующей требованиям качества и безопасности по результатам лабораторных исследований (от общего объема исследованной продукции) (процент)</p>
Сроки реализации	2018-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	-
Ожидаемые результаты реализации	<p>Обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций;</p>

	<p>повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера;</p> <p>снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка;</p> <p>повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ);</p> <p>повышение активности и эффективности деятельности общественных организаций</p>
--	--

Раздел II. Характеристика текущего состояния обеспечения прав потребителей в Курганской области

Последовательная и эффективная политика в сфере защиты прав потребителей является важным фактором развития потребительского рынка, который оказывает влияние на повседневную жизнь граждан, способствует повышению их благосостояния и создает благоприятные условия ведения бизнеса для добросовестных производителей материальных благ и услуг.

В Курганской области функции по контролю и надзору в сфере обеспечения защиты прав потребителей возложены на Управление Роспотребнадзора по Курганской области. ДЭР является органом исполнительной власти, осуществляющим в пределах своей компетенции координацию и реализацию мероприятий в области защиты прав потребителей.

Для обеспечения взаимодействия всех составляющих системы защиты прав потребителей в Курганской области создан координационный совет по вопросам содействия развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей в Курганской области, который возглавляет Губернатор Курганской области.

Анализ ситуации на потребительском рынке в Курганской области показывает, что количество нарушений в сфере защиты прав потребителей все еще остается на высоком уровне.

По данным Управления Роспотребнадзора по Курганской области, в 2017 году было выявлено 2727 нарушений требований действующего законодательства при осуществлении надзорной деятельности в сфере защиты прав потребителей (в 2016 году — 2274 нарушения).

Основная доля выявленных нарушений приходится на сферу торговли — 2301 нарушение, или 84,3 % (в 2016 году — 1869 нарушений, или 82,2%), сферу оказания услуг общественного питания — 152 нарушения, или 5,6 % (в 2016 году — 53 нарушения, или 2,3 %), деятельность в сфере оказания медицинских услуг — 70 нарушений, или 2,6 % (в 2016 году — 103 нарушения, или 4,5 %).

Поскольку предупреждение нарушения прав потребителей не может быть достигнуто только через реализацию контрольно-надзорных функций, важнейшим направлением деятельности является применение мер превентивного характера, направленных на повышение правовой грамотности и

социальной ответственности хозяйствующих субъектов и информированности потребителей об их правах и механизмах защиты этих прав.

В 2017 году Управлением Роспотребнадзора по Курганской области совместно с Консультационным центром ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» было рассмотрено 1698 письменных обращений граждан (в 2016 году - 2151), кроме того, оказана консультативная помощь 3572 потребителям (422 консультации на 100 тысяч жителей Курганской области) (в 2016 году — 4494 потребителям (516 консультаций на 100 тысяч жителей Курганской области)). Наблюдается тенденция к снижению количества консультаций по вопросам защиты прав потребителей.

Основная доля поступивших письменных обращений приходится на следующие сферы :

торговля: 686 обращений, или 40,4 % (2016 год — 38,5 %) — продажа продовольственных товаров ненадлежащего качества, сложно-технических товаров бытового назначения, реализация некачественных изделий легкой промышленности;

оказание жилищно-коммунальных услуг: 285 обращений, или 16,8 % (2016 год — 26,5 %);

деятельность на финансовом рынке: 109 обращений, или 6,4 % (2016 год — 9,5 %);

оказание услуг связи: 95 обращений, или 5,6 % (2016 год — 3,7 %);

оказание транспортных услуг: 71 обращение, или 4,2 % (2016 год — 1,0 %).

Всем потребителям оказана консультационная помощь, разъяснены их права при приобретении товаров и услуг ненадлежащего качества. По фактам нарушений, выявленных в результате рассмотрения обращений, в судебные органы направлено 96 исковых заявлений в защиту прав потребителей, выдано 32 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Кроме того, консультирование по вопросам, относящимся к защите прав потребителей, проводилось специалистами органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (в 2017 году было оказано 485 консультаций). По информации органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, в 10 из них имеются специалисты, к обязанностям которых относится рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав потребителей.

Одной из причин, порождающей многочисленные нарушения прав потребителей, является низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, а также недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав. Планируется, что системой органов в сфере защиты прав потребителей в средствах массовой информации будут систематически размещаться информационные материалы, касающиеся вопросов защиты прав потребителей.

Несовершенство правовых и организационных механизмов в отношении качества пищевой продукции приводит к тому, что на потребительском рынке имеет место оборот продуктов, не отвечающих потребностям большинства населения, а также фальсифицированной пищевой продукции.

Для обеспечения дополнительных гарантий реализации права потребителей на приобретение продукции, соответствующей требованиям технических регламентов, выявления опасных, некачественных, контрафактных товаров, реализуемых на потребительском рынке ФБУЗ «Центр гигиены и

эпидемиологии в Курганской области» в 2017 году исследовано 10442 пробы продовольственного сырья и пищевых продуктов по санитарно-химическим, физико-химическим, микробиологическим и другим показателям, из которых не соответствовало установленным требованиям 378 (3,6 %) (в 2016 году из 11532 пробы не соответствовало требованиям 472 (4,1 %)).

Изъято из оборота в 2017 году 186 партий (3147 кг) пищевых продуктов и продовольственного сырья (в 2016 году — 739 партий (6524 кг)).

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей региона.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере обеспечения прав потребителей

Подпрограмма разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

Направления реализации подпрограммы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере обеспечения прав потребителей, в том числе обозначенным в Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2017 года № 1837-р:

обеспечение соблюдения прав граждан на доступ к безопасным товарам и услугам;

защита интересов потребителей всех слоев населения при обеспечении им равного доступа к товарам и услугам при акцентировании внимания на социально уязвимые группы населения;

повышение уровня и качества жизни населения.

Консолидация усилий органов власти всех уровней и финансовых ресурсов на решении первоочередных государственных задач в рамках подпрограммы положительно повлияет на создание благоприятных условий в сфере обеспечения прав потребителей и повышение качества жизни населения Курганской области.

Раздел IV. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы до 2020 года является развитие системы обеспечения прав потребителей в Курганской области.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения;

повышение доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в первую очередь для наиболее уязвимых категорий;

создание эффективной системы оперативного обмена информацией в сфере защиты прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг);

повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка Курганской области;

содействие органам местного самоуправления в решении задач по защите прав потребителей;

создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых на территории Курганской области товаров (работ, услуг);

координация деятельности всех участников подпрограммы;

развитие институтов досудебного урегулирования споров в сфере защиты прав потребителей.

Достижение целей и решение поставленных задач планируется обеспечить за счет реализации мероприятий подпрограммы.

Раздел V. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы — 2018-2020 годы.

Правительством Курганской области может быть принято решение о продлении срока реализации подпрограммы исходя из результатов реализации.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на повышение социальной защищенности граждан и качества жизни населения Курганской области, в том числе на:

обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций;

повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации;

повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера;

снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка;

повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ);

повышение активности и эффективности деятельности общественных организаций.

Раздел VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия, направленные на решение задач подпрограммы, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
1. Информационно-аналитическое сопровождение системы защиты прав потребителей на территории Курганской области, определение приоритетных направлений деятельности по совершенствованию системы защиты прав потребителей				
1.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам защиты прав потребителей в муниципальных образованиях Курганской области	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); ДЭР; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	Обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций
2.	Организация работы координационного совета по содействию развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей в Курганской области, в том числе рассмотрение на его заседаниях вопросов по защите прав потребителей	2018-2020 годы	ДЭР; Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	Обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций
3.	Формирование в муниципальных образованиях Курганской области эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей посредством разработки	2018-2020 годы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Курганской	Обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области муниципальных программ по защите прав потребителей		области (по согласованию); ДЭР	самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций
4.	Создание совещательных органов (координационных советов, консультативных советов, межведомственных комиссий) по защите прав потребителей в муниципальных образованиях Курганской области	2018-2020 годы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	Обеспечение сбалансированной региональной системы защиты прав потребителей за счет взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и общественных организаций
2. Реализация комплекса мер, направленных на предупреждение и минимизацию нарушений прав потребителей, в том числе за счет информированности потребителей, и повышение правовой грамотности населения Курганской области по вопросам защиты прав потребителей				
5.	Организация и проведение Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» на территории Курганской области	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); Департамент образования и науки Курганской области; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию)	Повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера
6.	Информирование	2018-	Управление	Повышение уровня

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	граждан по актуальным вопросам защиты прав потребителей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение просветительских мероприятий с потребителями путем личного приема граждан, «горячие» телефонные линии, организация информационных стендов	2020 годы	Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); ДЭР; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); общественные объединения потребителей (по согласованию)	доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации
7.	Издание и распространение информационных материалов (буклетов, брошюр) по вопросам защиты прав потребителей	2018-2020 годы	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию); общественные объединения потребителей (по согласованию)	Повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации
8.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	Повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера
9.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей и специалистов	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);	Снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в различных сферах потребительского рынка		ДЭР; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	
10.	Организация многоуровневой системы подготовки квалифицированных кадров и повышения квалификации специалистов в сфере розничной торговли и оказания услуг	2018-2020 годы	Департамент образования и науки Курганской области	Снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка
11.	Организация взаимодействия с общественными объединениями потребителей (их ассоциациями, союзами), в том числе посредством заключения соглашений о сотрудничестве, обмена информацией, проведения совместных мероприятий	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	Повышение активности и эффективности деятельности общественных организаций
12.	Анализ судебной практики по защите прав потребителей и размещение ее результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	Повышение уровня доступности информации о правах потребителя и механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации
13.	Организация и проведение на базе ГБУ «МФЦ» консультационных	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по	Повышение правовой грамотности населения за счет увеличения доли

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	мероприятий для населения по вопросам защиты прав потребителей		согласованию), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию), ГБУ «МФЦ» (по согласованию); общественные объединения потребителей (по согласованию)	мероприятий информационно-просветительского характера
14.	Обеспечение судебной защиты нарушенных прав потребителей и законных интересов неопределенного круга потребителей	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	Повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ)
3. Проведение мероприятий по повышению качества товаров (работ, услуг), реализуемых на потребительском рынке Курганской области				
15.	Проведение анализа нарушений обязательных требований к товарам (работам, услугам) по безопасности и фактов поступления на потребительский рынок товаров, представляющих опасность для жизни и здоровья или не сопровождающихся необходимой и достоверной информацией	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	Снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка
16.	Организация и	2018-	Управление	Снижение количества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	проведение в пределах компетенции контрольно-надзорных мероприятий в сфере защиты прав потребителей по соблюдению хозяйствующими субъектами обязательных требований к товарам и услугам	2020 годы	Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию)	нарушений законодательства в сфере потребительского рынка
17.	Проведение лабораторных исследований продовольственных и непродовольственных товаров на соответствие обязательным требованиям, в том числе техническим регламентам Таможенного союза	2018-2020 годы	Управление Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию); ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» (по согласованию)	Снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка
18.	Реализация мероприятий, способствующих популяризации среди населения Курганской области пищевых продуктов, маркированных информационным знаком «Зауральское качество»	2018-2020 годы	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области	Повышение уровня защищенности потребителей от действий недобросовестных продавцов, производителей товаров, исполнителей услуг (работ)
19.	Организация и проведение в пределах компетенции контрольно-надзорных мероприятий в сфере производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции	2018-2020 годы	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (по согласованию); ДЭР	Снижение количества нарушений законодательства в сфере потребительского рынка

Раздел VIII. Целевые индикаторы подпрограммы

Таблица 2. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевой индикатор	Единица измерения	Год		
		2018	2019	2020
Количество муниципальных образований Курганской области, в которых органами и организациями, входящими в систему защиты прав потребителей, оказываются бесплатные консультационные услуги в сфере защиты прав потребителей	единица	15	20	26
Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей на 100 тысяч населения Курганской области	единица	430	450	480
Удельный вес претензий потребителей, удовлетворенных в добровольном порядке, от общего числа поступивших в органы и организации, входящие в систему защиты прав потребителей	процент	70	75	80
Удельный вес продукции, реализуемой на территории Курганской области, не соответствующей требованиям качества и безопасности по результатам лабораторных исследований (от общего объема исследованной продукции)	процент	3,5	3,3	3,2

».