



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2020 года № 111
г. Курган

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

В целях реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» апреля 2020 года № 111
«Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии на обеспечение
деятельности центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров»

**Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее соответственно - субсидия, центр компетенций), порядок определения объема субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей Порядка под центром компетенций понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Курганской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Курганская область или орган исполнительной власти Курганской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Курганской области.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования затрат центра компетенций на оказание информационно-консультационных услуг, указанных в пункте 2 Порядка, в рамках регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации». Перечень затрат, софинансируемых за счет субсидии (направлений расходования), указан в пункте 6 Порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета,

предоставляемых в виде субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе Курганской области об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = C_{\text{в}} + C_{\text{фо}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в текущем году, который не может превышать доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по элементу вида расходов «631 Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат» и определяется по формуле:

$$C_{\text{в}} = Z_{1\text{в}} + Z_{2\text{в}} + Z_{3\text{в}} + Z_{4\text{в}} + Z_{5\text{в}}, \text{ где:}$$

$Z_{1\text{в}}, Z_{2\text{в}}, Z_{3\text{в}}, Z_{4\text{в}}, Z_{5\text{в}}$ - размер фактически понесенных в текущем году затрат, указанных в пункте 6 Порядка, которые произведены с начала текущего финансового года до окончания месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 7 Порядка;

$C_{\text{фо}}$ - размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, который не может превышать доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по элементу вида расходов «632 Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению» и определяется по формуле:

$$C_{\text{фо}} = 0,2 \times (Z_1 + Z_3 + Z_4) + Z_2 + Z_5 - C_{\text{в}}, \text{ где:}$$

Z_1, Z_2, Z_3, Z_4, Z_5 - планируемый объем затрат по направлениям расходования, указанным в пункте 6 Порядка;

0,2 – коэффициент, отражающий долю затрат, финансовое обеспечение которых за счет субсидии осуществляется в размере 20 процентов.

6. Субсидия предоставляется на следующие направления расходования:

1) приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций;

2) приобретение расходных материалов;

3) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

4) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

5) командировочные расходы.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым

управлением Курганской области (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) значения результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 16 Порядка;
- 6) обязательство получателя субсидии представлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 16 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату представления документов главному распорядителю следующим требованиям:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- 3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка, за исключением субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров). Одновременное

предоставление указанных в данном подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по направлениям расходования, указанным в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 6 Порядка;

6) соответствие центра компетенций стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1 (далее - стандарт деятельности);

7) иметь программу деятельности центра компетенций, согласованную в установленном действующим законодательством порядке.

9. Для получения субсидии получатель субсидии до 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (в 2020 году - до 20 мая 2020 года), представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копию общей сметы затрат на развитие центра компетенций на соответствующий финансовый год на дату предоставления документов, утвержденной в установленном порядке, заверенную получателем субсидии;

4) копию устава получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) копию программы деятельности центра компетенций, согласованной в установленном действующим законодательством порядке, заверенную получателем субсидии;

8) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на развитие центра компетенций на соответствующий финансовый год на приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций, приобретение расходных материалов, выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, заверенные получателем субсидии:

договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг;

счета-фактуры (при наличии);

товарные накладные;
акты приема-передачи;
акты выполненных работ (услуг);
платежные документы, подтверждающие оплату соответствующих товаров, работ, услуг;

9) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на развитие центра компетенций на соответствующий финансовый год на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы, командировочные расходы, заверенные получателем субсидии:

штатное расписание;
приказы о премировании;
положение об оплате труда;
расчетно-платежные ведомости;
платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений;
приказы о командировках;
авансовые отчеты с копиями подтверждающих документов;
платежные документы, подтверждающие командировочные расходы.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии, главный распорядитель запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 9 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в областном бюджете;

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии.

12. Главный распорядитель:

1) до 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (в 2020 году – до 20 мая 2020 года), принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в день их поступления;

2) в течение десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении (с указанием срока заключения Соглашения - не позднее пятого рабочего дня после принятия данного решения) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 11 Порядка);

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты копию указанного решения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

13. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Субсидия центру компетенций перечисляется из областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет центра компетенций).

15. Перечисление субсидии ее получателю осуществляется:

не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства;

на лицевой счет центра компетенций.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности центра компетенций и достижение показателя результативности предоставления субсидии. Показателем результативности предоставления субсидии является доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций (процент).

17. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, а также иные отчеты, заверенные центром компетенций, предоставляются главному распорядителю в

порядке, по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

18. Получатель субсидии обязан:

1) предоставлять главному распорядителю ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по расходам, понесенным в декабре до 20 декабря), документы, подтверждающие произведенные расходы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 9 Порядка, заверенные получателем субсидии;

2) вернуть на счет главного распорядителя неиспользованный остаток средств субсидии в срок до 25 декабря текущего года.

19. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет главного распорядителя.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии на обеспечение
деятельности центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

**Примерная форма
заявления на получение из областного бюджета субсидии на обеспечение
деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(наименование и адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить из бюджета Курганской области субсидию на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

**Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение
деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров**

_____ (наименование заявителя)

| Наименование затрат | Стоимость затрат, руб. | Объем субсидии к перечислению, руб.* |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого: | | |

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.