



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 года № 108
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 1:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур согласно приложению 9 к настоящему постановлению;»;

2) в приложении 1:

в пункте 4:

в подпункте 13 слова «О противопожарном режиме.» заменить словами «О противопожарном режиме»;»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 15, 16, 17 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 14 Порядка (в случае повторного приема документов - до 1 июля);

3) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 15, 16, 17 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 36¹ следующего содержания:

«36¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 14 пункта 4 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного

сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

3) в приложении 2:

в пункте 3:

в абзаце шестом подпункта 4 слова «настоящего Порядка.» заменить словами «настоящего Порядка.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

в пункте 6 слова «до 15 декабря» заменить словами «до 1 декабря»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

4) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) в приложении 4:

в пункте 3:

в абзаце шестом подпункта 5 слова «в пункте 2 настоящего Порядка.» заменить словами «в пункте 2 настоящего Порядка.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 10 ноября текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере

либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

6) в приложении 5:

в пункте 4:

в абзаце шестом подпункта 2 слова «в пункте 3 Порядка.» заменить словами «в пункте 3 Порядка.»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям

(далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 6, 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 6, 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

7) в приложении 6:

в пункте 3:

в подпункте 5 слова «в отчетном финансовом году.» заменить словами «в отчетном финансовом году.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в

Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

8) в приложении 7:

в пункте 3:

в подпункте 5 слова «с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных).» заменить словами «с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных);»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

в пунктах 7, 9 слова «до 15 декабря» заменить словами «до 1 декабря»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 7, 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

9) в приложении 8:

в пункте 3:

в подпункте 4 слова «в связи с получением приплода от коров)» заменить словами «в связи с получением приплода от коров);»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

10) приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

11) в приложении 10:

в пункте 3:

в абзаце шестом подпункта 3 слова «в пункте 2 настоящего Порядка.» заменить словами «в пункте 2 Порядка.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 5 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

в пункте 17 слова «в абзаце втором пункта 14 Порядка» заменить словами «в пункте 14 Порядка»;

12) в приложении 11:

в пункте 5:

в подпункте 5 слова «на ввод в эксплуатацию объекта.» заменить словами «на ввод в эксплуатацию объекта.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 19 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 19 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 35¹ следующего содержания:

«35¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 5 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

13) в приложении 12:

в пункте 3:

в подпункте 4 слова «не менее 100 голов.» заменить словами «не менее 100 голов.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере

либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

14) в приложении 13:

в пункте 4:

в абзаце шестом подпункта 4 слова «в пункте 3 Порядка.» заменить словами «в пункте 3 Порядка.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям

(далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.»;

в пункте 19 слова «19. В случае» заменить словами «18. В случае»;

15) в приложении 14:

пункт 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.»;

дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за

исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» апреля 2020 года № 108
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства»

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства» (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (далее - субсидии из федерального бюджета).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат на техническое перевооружение производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в размере не более 40 процентов фактически осуществленных расходов, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года №1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники» по следующим направлениям:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность в рамках приоритетных подотраслей животноводства: производство молока и развитие специализированного мясного скотоводства - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и оборудования для технического перевооружения производства (далее - поддержка в области технического перевооружения животноводства);

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность в рамках приоритетных подотраслей растениеводства: производство зерновых и зернобобовых культур, производство масличных культур - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и оборудования для технического перевооружения производства (далее - поддержка в области технического перевооружения растениеводства).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Предоставление субсидий производится за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа) и постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области».

4. Субсидии предоставляются при условии:

1) регистрации и осуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности на территории Курганской области в рамках

приоритетных подотраслей животноводства: производство молока и развитие специализированного мясного скотоводства, а также в рамках приоритетных подотраслей растениеводства: производство зерновых и зернобобовых культур, производство масличных культур;

2) приобретения в текущем финансовом году новой (ранее не используемой) кормозаготовительной и кормоприготовительной техники в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент), для сельскохозяйственных товаропроизводителей, содержащих поголовье крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород, для хозяйств, ранее не имевших крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород, при условии приобретения в текущем финансовом году не менее 20 голов крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород;

3) приобретения в текущем финансовом году нового (ранее не используемого) технологического оборудования (далее - оборудование) для модернизации ферм для содержания крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Департаментом, для хозяйств, ранее не имевших крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород, при условии приобретения в текущем финансовом году не менее 20 голов крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород;

4) приобретения в текущем финансовом году нового (ранее не используемого) оборудования для подработки и сушки зерна в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку зерновых, зернобобовых, масличных культур;

5) использования для сельскохозяйственного производства на территории Курганской области приобретенной техники и оборудования не менее 5 лет со дня получения субсидии. Приобретенные техника и оборудование не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения субсидии;

6) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствия фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

5. Ставка субсидии из федерального бюджета составляет:

- на поддержку в области технического перевооружения животноводства 39,5 процента фактических затрат получателя субсидии, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году кормозаготовительной, кормоприготовительной техники и технологического оборудования для модернизации ферм в рамках приоритетных подотраслей в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 4 млн. рублей для кормоуборочных комбайнов, 1 млн. рублей для раздатчиков-смесителей кормов);

- на поддержку в области технического перевооружения растениеводства составляет 20 процентов фактических затрат получателя субсидии, понесенных в связи с приобретением в текущем финансовом году оборудования для подработки и сушки зерна в рамках приоритетных подотраслей в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 4 млн. рублей для зерносушилок).

Ставка субсидии на поддержку в области технического перевооружения животноводства и в области технического перевооружения растениеводства за счет средств областного бюджета определяется Департаментом по формуле:

$S_{об} = S_{фб} / 99$, где:

$S_{об}$ - ставка субсидии на поддержку в области технического перевооружения животноводства и поддержку в области технического перевооружения растениеводства за счет средств областного бюджета, рублей;

$S_{фб}$ - ставка субсидии на поддержку в области технического перевооружения животноводства и поддержку в области технического перевооружения растениеводства за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей.

Совокупный объем субсидий на поддержку в области технического перевооружения животноводства и поддержку в области технического перевооружения растениеводства составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя субсидии в год.

В случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением в текущем финансовом году техники и (или) оборудования, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения техники и (или) оборудования.

6. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - заявители) представляют до 1 декабря текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении техники и оборудования в иностранной валюте справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) справку-расчет результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (при оказании поддержки в области технического перевооружения растениеводства);

4) копию договора на приобретение техники и (или) оборудования, в том числе импортного, заверенную заявителем;

5) копии платежных документов на оплату техники и (или) оборудования, заверенные заявителем;

6) копии счетов-фактур, товарных накладных на приобретение техники и (или) оборудования, заверенные заявителем;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

8) копии актов ввода в эксплуатацию оборудования для технического перевооружения объектов животноводства или растениеводства;

9) копии актов приемки-передачи техники и (или) оборудования, заверенные заявителем;

10) копии свидетельств о регистрации машин (при приобретении самоходной техники), заверенные заявителем;

11) копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные заявителем.

В случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением техники и (или) оборудования, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копию таможенной декларации на товары, заверенную заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную заявителем;

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную заявителем.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в случае оказания поддержки в области модернизации растениеводства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной службе государственной статистики сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, для микропредприятий - отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

8. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

10. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 6 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной заявителем;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ заявителя от предоставления субсидии.

12. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о

предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

13. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

значения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 15 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом

государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и (или) оборудования в течение пяти лет со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчет о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

прирост производства молока не менее 2 процентов по состоянию на 1 января очередного финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года, для хозяйств, ранее не имевших крупного рогатого скота молочных пород, - приобретение в текущем финансовом году не менее 20 голов крупного рогатого скота молочных пород (в случае предоставления субсидии на поддержку в области технического перевооружения животноводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса производство молока);

прирост поголовья коров специализированных мясных пород и объема производства скота на убой (в живом весе) не менее 5 процентов по состоянию на 1 января очередного финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года, для хозяйств, ранее не имевших крупного рогатого скота мясных пород, - приобретение в текущем финансовом году не менее 20 голов крупного рогатого скота мясных пород (в случае предоставления субсидии на поддержку в области технического перевооружения животноводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса развитие специализированного мясного скотоводства);

прирост валового сбора зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки не менее 5 процентов в текущем финансовом году к среднему валовому сбору зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки у сельскохозяйственного товаропроизводителя за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса производство зерновых и зернобобовых культур);

прирост валового сбора маслосемян в весе после доработки не менее 5 процентов в текущем финансовом году, к среднему валовому сбору маслосемян в весе после доработки у сельскохозяйственного товаропроизводителя за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии (в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса производство масличных культур).

16. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с

действующим законодательством.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 4 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

19. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзацах втором и третьем пункта 15 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 15 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента за исключением случаев:

уменьшения валового сбора зерна зерновых и зернобобовых культур, уменьшения валового сбора маслосемян в результате изъятия пашни для

государственных и муниципальных нужд;

уменьшения валового сбора зерна зерновых и зернобобовых культур, уменьшения валового сбора маслосемян при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

уменьшения валового сбора зерна зерновых и зернобобовых культур, уменьшения валового сбора маслосемян в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством.

21. В случае установления в Соглашении двух и более значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае, если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства»

**Примерная форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства»**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства».

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____ .

(адрес; адрес электронной почты)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на
стимулирование приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса в рамках мероприятий
«Техническое перевооружение
производства сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
растениеводства» и «Техническое
перевооружение производства
сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
животноводства»

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства»

_____ (наименование заявителя)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования	Произведена оплата		Размер возмещения фактических затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.*
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма, без учета налога на добавленную стоимость, руб. (С НДС для освобожденных от оплаты НДС)		
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на
стимулирование приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса в рамках мероприятий
«Техническое перевооружение
производства сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
растениеводства» и «Техническое
перевооружение производства
сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
животноводства»

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства» и «Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей животноводства»

(при приобретении оборудования в иностранной валюте)

_____ (наименование заявителя)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования	Произведена оплата		Курс рубля к иностранной валюте*, руб.	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.**
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма, без учета налога на добавленную стоимость в иностранной валюте), ед. изм. (С НДС для освобожденных от оплаты НДС)			
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*-курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежа и/или открытия аккредитива.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на
стимулирование приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса в рамках мероприятий
«Техническое перевооружение
производства сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
растениеводства» и «Техническое
перевооружение производства
сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках
приоритетных подотраслей
животноводства»

Справка-расчет

результата предоставления субсидии из областного бюджета на стимулирование
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в рамках мероприятий
«Техническое перевооружение производства сельскохозяйственных
товаропроизводителей в рамках приоритетных подотраслей растениеводства»

(наименование заявителя)

Наименование результата предоставления субсидии	Валовой сбор в весе после доработки за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, тонн						Результат предоставления субсидии, тонн (гр. 7*1.05)
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	Средний за 5 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, тонн							
Валовой сбор маслосемян, тонн							

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

М.П.»

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» апреля 2020 года № 108
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - субсидии из федерального бюджета).

В Порядке под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), в рамках мероприятия «Региональный проект «Экспорт продукции АПК» по направлению расходов «Государственная поддержка производства масличных культур» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной

программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство масличных культур по ставкам из расчета на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (далее - стимулирование увеличения производства масличных культур).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур».

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности по производству масличных культур на территории Курганской области, включая их реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку;

2) достижение в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 Порядка, в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (условие применяется, начиная с 1 января 2021 года);

3) использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

4) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме не менее 20 кг на 1 га посевной площади субсидируемой культуры в действующем веществе;

5) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие фактов вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

5. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, определяется Департаментом по формуле:

$$С_{фб} = V_{фб} / (W_p + 1,5W_{п}), \text{ где:}$$

$S_{фб}$ - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

$V_{фб}$ - размер субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, рублей;

W_p - объем реализованных масличных культур с площадей, для посева которых использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства у сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся с заявлением на получение субсидии в срок, определенный Департаментом в соответствии с

пунктом 10 Порядка, тонн;

Wрп - объем масличных культур, реализованных на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, с площадями, для посева которых использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства у сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся с заявлением на получение субсидии в срок, определенный Департаментом, в соответствии с пунктом 10 Порядка, тонн.

6. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета определяется Департаментом по формуле:

$$\text{Соб} = \text{Сфб} / 99, \text{ где:}$$

Соб - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

Сфб - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей.

7. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализовавшим масличные культуры на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющих деятельность на территории Курганской области, субсидии предоставляются по дополнительным ставкам:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$$\text{Сфбрп} = 1,5 \times \text{Сфб}, \text{ где:}$$

Сфбрп - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализовавшим масличные культуры на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, рублей;

Сфб - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

2) за счет средств областного бюджета - по дополнительной ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$$\text{Собрп} = \text{Сфб2} / 99, \text{ где:}$$

Собрп - дополнительная ставка субсидии за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализовавшим

масличные культуры на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, рублей.

8. Объем реализованных масличных культур у сельскохозяйственных товаропроизводителей (W_p), подлежащий субсидированию, не может превышать валового сбора маслосемян с площадей для посева которых использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

9. Объем реализованных масличных культур на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, у сельскохозяйственных товаропроизводителей (W_{rp}), подлежащий субсидированию, не может превышать валового сбора маслосемян с площадей для посева которых использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

10. Решение о приеме документов для получения субсидии принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов публикует объявление о приеме документов в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о приеме документов указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для получения субсидии.

11. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - заявители) в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 10 Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по формам согласно приложениям 2, 3 к Порядку;

3) копии договоров, товаротранспортных накладных и других документов подтверждающих объем реализации масличных культур, заверенные заявителем;

4) копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, заверенные заявителем;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной

инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Курганской области - сведения о посевных площадях рапса и сои под урожай отчетного финансового года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

в Федеральной службе государственной статистики - за отчетный финансовый год сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год, для микропредприятий отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

14. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории и целям предоставления субсидий, указанным в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 4 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной заявителем;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

6) отказ заявителя от предоставления субсидии;

7) отказ заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение).

16. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий заявителям (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 11 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 10 Порядка;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 11 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей требованиям Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные заявителями, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

17. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 19 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значения результата предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

19. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

20. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 Порядка, Департамент в срок не позднее 3 сентября текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области информацию о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза.

В течение 30 дней со дня получения информации о фактах вывоза зерна пшеницы (за исключением семян пшеницы), произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного

требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

23. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 19 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 августа текущего финансового года на счет Департамента, за исключением случаев:

уменьшения объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

уменьшения объема реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством.

24. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на стимулирование
увеличения производства масличных
культур

**Примерная форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета
на стимулирование увеличения производства масличных культур**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области от

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД)

_____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на стимулирование
увеличения производства масличных
культур

Справка-расчет
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
стимулирование увеличения производства масличных культур

(наименование заявителя)

Посевная площадь рапса и (или) сои, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, га	Урожайность рапса и (или) сои с посевной площади в весе после доработки, ц/га	Валовой сбор рапса и (или) сои, с посевной площади на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, тонн (гр.1 x гр. 2)	Объем реализованных рапса и (или) сои, тонн	Объем реализованных рапса и (или) сои, подлежащий субсидированию, тонн (гр. 5 = гр. 4, но не более гр. 3)	Ставка субсидии, руб.*	Потребность в субсидии, руб.* (гр. 5 x гр. 6)	Фактические затраты на производство тонны рапса и (или) сои в отчетном финансовом году в соответствии с отчетном финансово-экономическом состоянии товаро-производителей агропромышленного комплекса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на на
стимулирование увеличения
производства масличных культур

**Справка-расчет
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
стимулирование увеличения производства масличных культур по
дополнительной ставке сельскохозяйственным товаропроизводителям,
реализовавшим масличные культуры на предприятия по переработке семян
масличных культур, осуществляющие деятельность на территории
Курганской области**

_____ (наименование заявителя)

Объем рапса и (или) сои, реализованный на предприятия по переработке семян масличных культур, осуществляющих деятельность на территории Курганской области, тонн	Объем реализованных рапса и (или) сои, подлежащий субсидированию, тонн	Ставка субсидии, руб.*	Потребность в субсидии, руб.* (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Итого:			

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года».