



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 июля 2019 года № 56
г. Курган

Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора Курганской области

В соответствии со статьей 116 Устава Курганской области:

1. Утвердить Положение об Аппарате Губернатора Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 13 апреля 2017 года № 84 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 28 апреля 2017 года № 108 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

пункт 2 указа Губернатора Курганской области от 27 июля 2017 года № 197 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 8 августа 2017 года № 204 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 10 августа 2017 года № 206 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 28 августа 2017 года № 214 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 13 октября 2017 года № 250 «О внесении изменения в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 18 октября 2017 года № 254 «О внесении изменения в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 7 марта 2018 года № 42 «О внесении изменения в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 10 мая 2018 года № 94 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;

пункт 3 указа Губернатора Курганской области от 17 мая 2018 года № 100 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

указ Губернатора Курганской области от 17 июля 2018 года № 160 «О внесении изменения в указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от 31 июля 2019 года № 56
«Об утверждении Положения
об Аппарате Губернатора Курганской
области»

Положение об Аппарате Губернатора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аппарате Губернатора Курганской области (далее - Положение) в соответствии со статьей 116 Устава Курганской области определяет порядок организации деятельности Аппарата Губернатора Курганской области (далее - Аппарат).

2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на содержание Аппарата производится в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Курганской области (далее - Правительство).

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями.

5. Аппарат обеспечивает при реализации своих функций приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

6. Структура и штаты Аппарата утверждаются Губернатором Курганской области (далее - Губернатор) в установленном порядке.

Раздел II. Задачи и функции Аппарата

7. Основными задачами Аппарата являются организационно-аналитическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства, а также организация контроля за выполнением органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), поручений Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором, Правительством.

8. Функциями Аппарата являются:

1) обеспечение исполнения Регламента Правительства Курганской области (далее - Регламент);

2) правовое обеспечение правоприменительной и нормотворческой деятельности Губернатора, Правительства;

3) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и других органах государственной власти;

4) обеспечение реализации полномочий Правительства в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечение исполнения Правительством в пределах компетенции функций органа по управлению государственной гражданской службой Курганской области;

6) обеспечение исполнения Правительством функции по формированию кадрового резерва Курганской области;

7) профилактика коррупционных и иных правонарушений;

8) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечение реализации полномочий Правительства по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, их языков и культуры; защите прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

10) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами;

11) информационно-аналитическое, организационное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;

12) осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

13) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

14) организация и осуществление документационного обеспечения деятельности Губернатора, Правительства, организация учета, хранения и использования архивных документов;

15) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

16) обеспечение исполнения федерального законодательства, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

17) обеспечение в установленном порядке исполнения федерального законодательства, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов

Правительства Российской Федерации в области осуществления мероприятий по территориальной обороне;

18) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области со средствами массовой информации;

19) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства;

20) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

21) другие функции в соответствии с решениями и поручениями Губернатора, Правительства.

Раздел III. Права Аппарата

9. Для осуществления своих функций Аппарат имеет право в установленном порядке запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Губернатора, Правительства.

Раздел IV. Организация деятельности Аппарата

10. В состав Аппарата входят следующие структурные подразделения:

1) главное правовое управление Аппарата Губернатора Курганской области;

2) организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора Курганской области;

3) управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области;

4) управление внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области;

5) управление делами Аппарата Губернатора Курганской области;

6) управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области;

7) управление информационно-аналитической деятельности Аппарата Губернатора Курганской области;

8) управление специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области;

9) отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области;

10) сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области;

11) аппарат антитеррористической комиссии Аппарата Губернатора Курганской области;

12) сектор специальной документальной связи Аппарата Губернатора Курганской области.

11. Положения о структурных подразделениях Аппарата являются неотъемлемой частью настоящего Положения и приведены в приложениях 1–10 к настоящему Положению.

12. Положение о секторе специальной документальной связи Аппарата Губернатора Курганской области и Положение об аппарате антитеррористической комиссии Аппарата Губернатора Курганской области утверждаются в установленном порядке.

13. В отношении должностных лиц, входящих в состав Аппарата, в установленном порядке утверждаются должностные регламенты.

14. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором.

15. Руководитель Аппарата имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности в установленном порядке.

16. В случае, когда руководитель Аппарата временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области. В случае отсутствия руководителя Аппарата и заместителя руководителя Аппарата Губернатора Курганской области обязанности руководителя Аппарата исполняет начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области.

17. Руководитель Аппарата осуществляет непосредственное руководство деятельностью:

- 1) главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области;
- 2) организационно-контрольного управления Аппарата Губернатора Курганской области;
- 3) управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области;
- 4) управления делами Аппарата Губернатора Курганской области;
- 5) управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области;
- 6) отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области;
- 7) управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области.

18. Руководитель Аппарата осуществляет общее руководство деятельностью:

- 1) управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области;
- 2) управления информационно-аналитической деятельности Аппарата Губернатора Курганской области;
- 3) управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области;
- 4) сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области.

19. Руководитель Аппарата:

- 1) организует деятельность Аппарата;
- 2) вносит в установленном Регламентом порядке на рассмотрение Губернатора, Правительства проекты правовых актов Курганской области;
- 3) представляет на согласование Губернатору проекты планов совещаний у Губернатора и утверждает повестку заседания Правительства;
- 4) дает поручения сотрудникам Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата;
- 5) дает поручения заместителям Губернатора Курганской области и руководителям органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по направлениям их деятельности;
- 6) направляет в органы исполнительной власти Курганской области документы для рассмотрения и исполнения в установленном порядке;
- 7) в соответствии с указом Губернатора Курганской области от 7 декабря 2018 года № 248 «О передаче Губернатором Курганской области

полномочий представителя нанимателя (работодателя)» осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, работников Правительства Курганской области, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы Курганской области;

8) издает правовые акты в форме приказов руководителя Аппарата Губернатора Курганской области по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам деятельности Аппарата.

20. Структурные подразделения Аппарата выполняют функции в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Аппарата.

**Положение
о главном правовом управлении Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Главное правовое управление Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создано для правового обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел правовой экспертизы;
- 2) отдел судебной работы и правовой помощи;
- 3) отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение соответствия правовых актов Губернатора, Правительства действующему законодательству;
- 2) правовое обеспечение правоприменительной деятельности Губернатора, Правительства.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

- 1) проведение правовой экспертизы правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее — руководитель Аппарата Губернатора), их проектов, проектов договоров (соглашений) и других документов, представляемых на рассмотрение Губернатора, Правительства;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора и их проектов;

3) подготовка экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора и их проектов;

4) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности;

6) мониторинг правоприменения;

7) сбор поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - регистр);

8) ведение регистра (включение в регистр сведений, предусмотренных действующим законодательством; проведение правовой экспертизы муниципальных актов, включенных в регистр, актуализация регистра);

9) предоставление сведений из регистра;

10) регистрация и хранение договоров (соглашений), одной из сторон которых выступает Правительство, за исключением соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

11) ведение автоматизированной правовой базы данных Правительства;

12) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

14) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и иных органах государственной власти;

15) обеспечение подготовки представления о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, для внесения Губернатором Президенту Российской Федерации;

16) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности для Губернатора, Правительства;

17) по поручению руководителя Аппарата Губернатора осуществление доработки проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора при наличии замечаний по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в случае нарушения правил юридической техники при внесении проектов в формате, позволяющем текстовое редактирование;

18) обеспечение реализации полномочий Правительства в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела правовой экспертизы.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об организационно-контрольном управлении Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создано в целях организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство), протокольного обеспечения мероприятий с участием Губернатора, осуществления контроля за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел по обеспечению деятельности Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора;
- 2) организационный отдел;
- 3) отдел государственного протокола;
- 4) отдел контроля.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;
- 2) протокольное обеспечение мероприятий с участием Губернатора;
- 3) осуществление контроля за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений

Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора;

4) обеспечение исполнения Регламента Правительства Курганской области.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) обеспечение учета и контроля прохождения документов, поступающих Губернатору, Вице-Губернатору Курганской области (далее - Вице-Губернатор), заместителю Губернатора Курганской области (далее - заместитель Губернатора), руководителю Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора);

2) участие в предварительном рассмотрении документов, поступающих на имя Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора;

3) подготовка проектов резолюций от имени Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора;

4) по поручению Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора оповещение участников проводимых ими мероприятий о дате, времени и месте их проведения;

5) организация приема и отправления телеграмм и факсограмм в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) обеспечение взаимодействия с оперативными дежурными Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) подготовка плана мероприятий Аппарата Губернатора Курганской области;

8) координация деятельности структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), по планированию, подготовке, организации и проведению мероприятий с участием Губернатора;

9) организационное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора, либо по поручению Губернатора иных мероприятий;

10) подготовка программ пребывания в Курганской области высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области при проведении мероприятий в рамках программ пребывания в Курганской области высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации;

11) сопровождение Губернатора на официальных мероприятиях, при проведении им выездных совещаний и рабочих поездок;

12) прием на территории Курганской области подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти, в ходе которых планируются мероприятия с участием Губернатора;

13) подготовка программ визитов за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области Губернатора, координация деятельности по выполнению этих программ;

14) участие в деятельности подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов Губернатора за рубеж, в субъекты Российской Федерации и поездок Губернатора в муниципальные образования Курганской области;

15) консультирование Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора, сотрудников Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, по вопросам применения норм и правил протокольной практики и организации мероприятий с участием Губернатора, в том числе по вопросам подготовки необходимых документов и материалов;

16) участие в осуществлении мероприятий по паспортно-визовому и медицинскому обеспечению Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и в субъекты Российской Федерации;

17) организация обеспечения Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и в субъекты Российской Федерации, воздушным и наземным транспортом, машинами сопровождения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

18) подготовка и согласование в установленном порядке Перечней поручений Губернатора;

19) организация работы с поручениями, оформленными на контрольных листах, прилагаемых к федеральным правовым актам, на бланках поручений Губернатора по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, прилагаемых к перечню поручений Президента Российской Федерации, поручениям Президента Российской Федерации, указаниям Президента Российской Федерации;

20) организация работы с поручениями Губернатора, а также содержащимися в резолюциях Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора, оформленными на индивидуальных бланках либо непосредственно на документах;

21) осуществление контроля за своевременным исполнением перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации;

22) контроль за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, возлагающих контроль за их исполнением на Губернатора, Вице-Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора;

23) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам, относящимся к деятельности управления;

24) формирование перечня событий и списка лиц для поздравления от имени Губернатора и Правительства;

25) доведение перечня событий и списка лиц для поздравления от имени Губернатора и Правительства до руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области;

26) организация подготовки и направления поздравлений от имени Губернатора и Правительства в адрес лиц, включенных в список лиц для поздравления от имени Губернатора и Правительства;

27) осуществление контроля за обеспечением транспортного обслуживания рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Курганской области;

28) координация предоставления автотранспорта сотрудникам Аппарата Губернатора Курганской области в связи с исполнением должностных обязанностей;

29) организация предоставления залов Правительства структурным подразделениям Аппарата Губернатора Курганской области, органам исполнительной власти Курганской области, иным государственным органам Курганской области;

30) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции управления;

31) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

31) подготовка статистических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций;

3) привлекать в установленном действующим законодательством порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

4) поддерживать деловые контакты с протокольными службами органов государственной власти Российской Федерации, посольствами и представительствами иностранных государств и международных организаций.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник организационно-контрольного управления Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник организационного отдела организационно-контрольного управления Аппарата Губернатора Курганской области.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении государственной службы и кадров Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создано с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел государственной службы;
- 2) отдел по управлению персоналом.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы;

2) обеспечение и координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области) по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, руководителем Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора);

2) ведение кадровой работы в органах исполнительной власти Курганской области на основании соглашений между Правительством и органами исполнительной власти Курганской области;

3) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора, органов исполнительной власти Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4) ведение трудовых книжек руководителей органов исполнительной власти Курганской области, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, государственные должности Курганской области уполномоченного по правам человека в Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области (далее - лица, замещающие государственные должности) и государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве, органах исполнительной власти Курганской области (далее - государственные гражданские служащие) и работников Правительства, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее - лица, замещающие (занимающие) отдельные должности), помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Курганской области;

5) ведение личных дел руководителей органов исполнительной власти Курганской области, лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих;

6) ведение реестра государственных гражданских служащих;

7) оформление и выдача служебных удостоверений руководителей органов исполнительной власти Курганской области, лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих (занимающих) отдельные должности;

8) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв Правительства;

9) организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих;

10) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих;

11) подготовка предложений о потребности в подготовке кадров для государственной гражданской службы Курганской области;

12) организация заключения договора о целевом обучении между Правительством и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Курганской области после окончания обучения в течение определенного срока;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности

Курганской области в Правительстве, работников государственных учреждений Курганской области, дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;

14) обеспечение формирования кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Курганской области, организация работы с кадровым резервом Курганской области и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве;

16) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, руководителям органов исполнительной власти Курганской области, лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим, лицам, замещающим (занимающим) отдельные должности;

17) осуществление приема:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области высшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области высшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области;

18) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, руководителем Аппарата Губернатора;

19) консультирование государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы;

20) оказание консультативной и организационно-методической помощи по вопросам прохождения государственной гражданской службы органам исполнительной власти Курганской области;

21) оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;

22) ведение структуры и штатов Правительства, органов исполнительной власти Курганской области;

23) организация учета служебного (рабочего) времени лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих (занимающих) отдельные должности, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Курганской области;

24) оформление и ведение учета листов временной нетрудоспособности лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих (занимающих) отдельные должности, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Курганской области;

25) выдача лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим, лицам, замещающим (занимающим) отдельные должности, помощникам членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Курганской области заверенных копий документов, связанных с государственной гражданской службой Курганской области (работой);

26) обеспечение рассмотрения ходатайств о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Курганской области, присваиваемыми Губернатором и Правительством, и участие в подготовке соответствующих распорядительных документов;

27) организация награждения наградами Курганской области, присваиваемыми Губернатором и Правительством;

28) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы, муниципальной службы, в том числе по оптимизации полномочий органов исполнительной власти Курганской области и должностных обязанностей их работников, которые должны быть закреплены в должностных регламентах (инструкциях);

29) организация работы по формированию и ведению Единой формы учета резерва управленческих кадров Курганской области;

30) подготовка экспертных заключений на проекты правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадровым вопросам;

31) организация правового просвещения государственных гражданских служащих;

32) обеспечение взаимодействия Губернатора с органами исполнительной власти Курганской области по вопросу реализации полномочий работодателя в отношении руководителей государственных и казенных предприятий Курганской области;

33) ведение личных карточек лиц, замещающих (занимающих) отдельные должности;

34) ведение графика отпусков руководителей органов исполнительной власти Курганской области, лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих Курганской области, лиц, замещающих (занимающих) отдельные должности;

35) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве, государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, руководителем Аппарата Губернатора, лицами, замещающими (занимающими) отдельные должности, служебного распорядка Правительства;

35) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Правительству организациях в пределах компетенции управления.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций;

2) осуществлять в пределах компетенции проверки исполнения законов и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы в Аппарате Губернатора Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении Вице-Губернатора Курганской области и создано в целях аналитического и организационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство) по вопросам развития местного самоуправления на территории Курганской области, взаимодействия с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел по взаимодействию с территориями;
- 2) отдел по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) аналитическое, организационное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) формирование и реализация основных подходов по осуществлению Губернатором и Правительством единой государственной политики на территории Курганской области по вопросам внутренней политики.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) обеспечение реализации полномочий Правительства по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, их языков и культуры; защите прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

3) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в сфере развития российского казачества на территории Курганской области;

4) обеспечение реализации полномочий Правительства по осуществлению мер по противодействию экстремизму;

5) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с федеральными органами государственной власти, в том числе с Управлением по внутренней политике Администрации Президента Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе по вопросам:

обеспечения общественно-политической стабильности и профилактики социального напряжения в Курганской области;

государственной национальной политики;

организации и проведения выборов и референдумов на территории Курганской области в соответствии с действующим законодательством;

информационно-аналитического обеспечения выездных мероприятий с участием Губернатора и Правительства в муниципальные образования Курганской области;

6) оказание органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе по вопросам реализации муниципальной реформы, организации и проведения выборных кампаний, референдумов;

7) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), по вопросам, связанным с реализацией муниципальной реформы;

8) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

9) обеспечение реализации полномочий Правительства по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Курганской области;

10) обеспечение реализации полномочий Правительства в сфере организации и проведения публичных мероприятий;

11) обеспечение реализации полномочий Правительства по взаимодействию с ассоциацией «Совет муниципальных образований Курганской области»;

12) обеспечение реализации полномочий Губернатора по формированию Общественной палаты Курганской области;

13) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

14) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации своих задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела по взаимодействию с территориями.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской

области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении делами Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление делами Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создано в целях организации и контроля осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство), осуществления финансового обеспечения деятельности Губернатора, Правительства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. В пределах компетенции Управление обеспечивает исполнение Правительством функций и полномочий учредителя:

Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Управление гостиничного хозяйства»;

государственного бюджетного учреждения Курганской области «Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области»;

Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Курганской области»;

Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Шатровской районной газеты «Сельская новь»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Шумихинской районной газеты «Знамя труда»;

Государственного унитарного предприятия Курганской области «Издательско-полиграфическое предприятие «Звезда»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Юргамышской районной газеты «Рассвет»;

Государственного автономного учреждения «Издательский Дом «Новый мир»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Альменевской районной газеты «Трибуна»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Белозерской районной газеты «Боевое слово»;

Государственного унитарного предприятия «Варгашинская типография»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Далматовской районной газеты «Далматовский вестник»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Звериноголовской районной газеты «Звериноголовские вести»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Катайской районной газеты «Знамя»;

Государственного бюджетного учреждения «Редакция Кетовской районной газеты «Собеседник»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Куртамышской районной газеты «Куртамышская нива»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Лебяжьевской районной газеты «Вперед»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Макушинской районной газеты «Призыв»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Целинной районной газеты «Голос целинника»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Шадринской районной газеты «Шадринский курьер»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Сафакулевской районной газеты «Трудовая слава»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Притобольной районной газеты «Притоболье»;

Государственного бюджетного учреждения «Редакция Половинской районной газеты «Вестник района»;

Государственного автономного учреждения «Издательский дом «Восточный район»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Мокроусовской районной газеты «Восход»;

Государственного автономного учреждения «Редакция Мишкинской районной газеты «Искра» (далее - Учреждения).

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

5. В состав управления входят:

- 1) отдел учета и отчетности;
- 2) отдел государственного заказа.

Раздел II. Задачи управления

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организация и контроль осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора, Правительства;
- 2) финансовое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

3) в пределах компетенции реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) в пределах компетенции реализация Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел III. Функции управления

7. Функциями управления являются:

1) организация и контроль осуществления государственным бюджетным учреждением Курганской области «Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области» обслуживания в установленном порядке автотранспортом Губернатора, членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, Председателя Курганской областной Думы, заместителей Председателя Курганской областной Думы, работников аппарата Курганской областной Думы, Аппарата Губернатора Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области, Учреждений;

2) обеспечение обслуживания мероприятий, проводимых Губернатором, Правительством, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием Губернатора, Правительства;

3) организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности Губернатора, Правительства и структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области;

4) планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства;

5) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

6) контроль исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, одной из сторон которых выступает Правительство;

7) обеспечение выполнения Правительством полномочий по координации деятельности Учреждений по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

8) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Курганской области в отношении Учреждений;

9) ведение реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области, осуществленных без заключения государственных контрактов;

10) обеспечение исполнения Правительством функций главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Правительства, функций администратора доходов бюджета, функций получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

11) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-

экономической и хозяйственной деятельности Правительства, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждений в соответствии с действующим законодательством;

13) формирование государственного задания в отношении бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Правительству;

14) осуществление контроля за исполнением государственного задания бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Правительству;

15) организация работ по охране труда в Правительстве;

16) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

17) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

18) обеспечение в пределах компетенции реализации постановления Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Раздел IV. Права управления

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, Учреждений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

9. Управление возглавляет управляющий делами Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управляющий делами), который назначается и освобождается от должности руководителем Аппарата в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия управляющего делами его обязанности исполняет заместитель управляющего делами Аппарата Губернатора Курганской области.

11. Управляющий делами:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) в целях реализации возложенных на управление функций издает распорядительные документы в форме приказов управления;

5) согласовывает проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями и главными бухгалтерами Учреждений, выплаты им вознаграждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

6) имеет право первой подписи на денежных и расчетных документах, а также иных финансовых документах Правительства;

7) заключает и подписывает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области и иные гражданско-правовые договоры от имени Правительства;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении документационного обеспечения Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создано в целях документационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел документационного обеспечения;
- 2) отдел выпуска НПА;
- 3) отдел обращений граждан.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) документационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;
- 2) совершенствование документооборота, в том числе электронного, унификация форм документов.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

- 1) организация, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики, использование современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Курганской области;

2) организация работы приемной Президента Российской Федерации в Курганской области, общественной приемной Губернатора;

3) организация системы управления документооборотом и обменом сообщениями в органах исполнительной власти Курганской области;

4) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление (далее - органы исполнительной власти Курганской области), органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам документационного обеспечения, работы с обращениями граждан, официального опубликования законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области;

6) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

7) подготовка статистических, справочных и иных материалов по вопросам документационного обеспечения и работе с обращениями граждан для Губернатора;

8) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9) комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивного фонда документов Губернатора, Правительства;

10) организация работы по своевременной передаче Архивного фонда Аппарата Губернатора Курганской области, Правительства в Государственное казенное учреждение «Государственный архив Курганской области»;

11) организация и проведение экспертизы ценности документов в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Аппарата Губернатора Курганской области, Правительства, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

12) подготовка, ведение и представление на рассмотрение, согласование и утверждение: справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда Аппарата Губернатора Курганской области, Правительства; актов и протоколов экспертной комиссии Правительства Курганской области;

13) организация официального опубликования законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства;

14) подготовка и направление в официальное печатное издание заверенных копий законов Курганской области, нормативных правовых актов Правительства, Губернатора на бумажном носителе и их копий в электронном виде, организация предоставления и направление электронных образов контрольных экземпляров законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), контроль за правильностью и своевременностью опубликования законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области в официальном печатном издании и на «Официальном интернет-портале правовой

информации» (www.pravo.gov.ru), а также за соблюдением Технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утвержденных заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации - руководителем Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации 20 июня 2014 года;

15) направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области копий нормативных правовых актов Губернатора, Правительства в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования названных актов, а также сведений об источниках их официального опубликования;

16) регистрация правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора;

17) оформление и рассылка правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора, протоколов заседаний Правительства, заседаний президиума Правительства Курганской области в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

18) оповещение участников заседания Правительства, заседания президиума Правительства Курганской области о дате, месте и времени проведения заседания Правительства, заседания президиума Правительства Курганской области;

19) регистрация участников заседания Правительства, заседания президиума Правительства Курганской области;

20) ведение и оформление протокола заседания Правительства, заседания президиума Правительства Курганской области;

21) проведение лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора, проектов служебных писем, адресованных Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральным органам государственной власти, за исключением их территориальных органов;

22) оценка соблюдения требований Регламента Правительства Курганской области, правил делопроизводства, в том числе Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области при внесении проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора в Аппарат Губернатора Курганской области;

23) направление на ознакомление членам Правительства законов Курганской области, принятых Курганской областной Думой и направленных Губернатору для обнародования;

24) рассылка правительственных телеграмм в адрес Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, почтовых отправлений (открыток) в адрес должностных лиц органов государственной власти Курганской области и организаций, высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и государств - участников Содружества Независимых Государств, ветеранов, Почетных граждан Курганской области;

25) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализа содержания поступающих обращений граждан и принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) вносить предложения по совершенствованию процессов документационного обеспечения управленческой деятельности Губернатора, Правительства и структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела документационного обеспечения.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении информационно-аналитической деятельности Аппарата
Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление информационно-аналитической деятельности Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении Вице-Губернатора Курганской области и создано с целью информационно-аналитического сопровождения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство), обеспечения взаимодействия Губернатора, Правительства со средствами массовой информации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, настоящим Положением.

3. В состав управления входят:

- 1) информационный отдел (пресс-центр);
- 2) отдел по взаимодействию со СМИ;
- 3) отдел анализа и мониторинга.

Раздел II. Задачи управления

4. Основными задачами управления являются:

- 1) формирование и реализация информационной политики Губернатора, Правительства;
- 2) обеспечение информационной открытости деятельности Губернатора, Правительства;
- 3) информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел III. Функции управления

5. Функциями управления являются:

- 1) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства со средствами массовой информации;
- 2) информационное сопровождение мероприятий с участием Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области (далее - Вице-Губернатор), первого заместителя

Губернатора Курганской области (далее - первый заместитель Губернатора), заместителя Губернатора Курганской области (далее - заместитель Губернатора), руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора), Правительства;

3) координация информационной деятельности Правительства, структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области;

4) информационное наполнение и редактирование официального сайта Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сопровождение официальных интернет-ресурсов Губернатора;

5) организация доступа к информации о деятельности Губернатора, Правительства пользователям информации официального сайта Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) осуществление координации работы автоматизированной системы управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент» в Курганской области и сервиса «Обращения» веб-портала «За наше Зауралье»;

7) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с Курганской областной Думой, государственными органами Курганской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции управления;

8) организация и обеспечение проведения пресс-конференций (брифингов), интервью, иных встреч Губернатора, Вице-Губернатора, первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора с представителями средств массовой информации;

9) осуществление мониторинга опубликованных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений и материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления, общественного мнения населения Курганской области;

10) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

11) формирование архива текстовых, фото- и видеоматериалов о деятельности Губернатора, Правительства;

12) подготовка информационных материалов о деятельности Губернатора и Правительства для средств массовой информации;

13) обеспечение информирования граждан через средства массовой информации о социально значимых вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и о принятых по этим вопросам решениях;

14) участие в планировании мероприятий с участием Губернатора;

15) подготовка текстов поздравлений от имени Губернатора и Правительства в адрес лиц, включенных в список лиц для поздравления от имени Губернатора и Правительства;

16) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции управления;

17) подготовка и распространение в средствах массовой информации официальных заявлений Губернатора;

18) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

19) оказание методической помощи органам государственной власти Курганской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел IV. Права управления

6. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов государственной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций.

Раздел V. Организация деятельности управления

7. Управление возглавляет начальник управления информационно-аналитической деятельности Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления информационно-аналитической деятельности Аппарата Губернатора Курганской области - начальник информационного отдела (пресс-центра).

9. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора, первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора.

10. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

11. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении специальных программ Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области (мобилизационным органом), находится в прямом подчинении заместителя Губернатора Курганской области и создано для обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Курганской области, организации взаимодействия с правоохранительными органами и органами военного управления.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

5. В состав управления входят:

- 1) отдел мобилизационной подготовки;
- 2) отдел обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами;
- 3) служба по защите государственной тайны.

Раздел II. Задачи управления

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства с правоохранительными органами и органами военного управления;
- 3) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел III. Функции управления

7. Функциями управления являются:

- 1) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства:
 - по защите и охране Государственной границы Российской Федерации;
 - по профилактике правонарушений и обеспечению правопорядка в Курганской области;
 - по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - по вопросам деятельности народных дружин на территории Курганской области;
- 2) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в сфере организации мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Курганской области, в том числе:
 - разработка мобилизационных планов;
 - проведение во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;
 - организация заключения Правительством, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Курганской области;
 - организация проведения органами исполнительной власти Курганской области мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Курганской области;
 - в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти Курганской области или которые находятся в сфере их ведения;
 - организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского обслуживания и обеспечения средствами связи и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время;
 - оказание содействия военному комиссариату Курганской области в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и работающих в Правительстве, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, установленном действующим законодательством;
 - организация обучения руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Курганской области и подведомственных указанным органам организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
 - обеспечение координации и контроля проведения органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью

указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий;

планирование и организация проведения учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

подготовка проектов годовых докладов и отчетов о состоянии мобилизационной подготовки Курганской области;

3) проведение мероприятий по подготовке запасного пункта Правительства к работе в военное время;

4) обеспечение исполнения полномочий и функций Губернатора, Правительства, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» в области территориальной обороны;

5) обеспечение сбора, обобщение и представление информации по вопросам обороны в Национальный центр управления обороной Российской Федерации;

6) обеспечение подготовки суженных заседаний Правительства по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, выполнения мероприятий по территориальной обороне;

7) обеспечение соблюдения требований законодательства по защите государственной тайны при осуществлении деятельности Губернатора, Правительства;

8) методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам защиты государственной тайны;

9) обеспечение реализации полномочий Губернатора, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации;

10) обеспечение осуществления Правительством контроля за реализацией Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области переданных полномочий в соответствии с Соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Курганской области о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 г. № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», подписанным 20 июля 2018 года;

11) обеспечение осуществления Правительством полномочий по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области» (далее — Закон Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»), по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»;

12) оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам составления протоколов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

13) осуществление координации деятельности и оказание методической и консультативной помощи должностным лицам Правительства, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»;

14) подготовка и внесение на рассмотрение Губернатора, Правительства в установленном порядке предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации, взаимодействия с правоохранительными органами;

15) ведение общего учета имеющихся в Правительстве печатей и штампов в специальном журнале с проставлением их оттисков;

16) обеспечение реализации Положения о поощрении граждан за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ и взрывных устройств на территории Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 27 мая 2013 года № 226;

17) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции управления;

18) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

19) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел IV. Права управления

8. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления управлением своих функций.

Раздел V. Организация деятельности управления

9. Управление возглавляет начальник управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник управления),

назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области - начальник отдела мобилизационной подготовки.

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области (уполномоченным органом, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений), находится в прямом подчинении руководителя Аппарата Губернатора Курганской области и создан с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации их полномочий в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

Раздел II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Курганской области, государственных гражданских служащих Курганской области, муниципальных служащих в Курганской области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед указанными органами;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Курганской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

исполнительными органами государственной власти Курганской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Курганской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

Раздел III. Функции отдела

5. Функциями отдела являются:

1) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции;

3) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;

4) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственным гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственным гражданскими служащими Курганской области;

6) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

7) оказание лицам, замещающим государственные должности Курганской области, государственным гражданским служащим Курганской области, муниципальным служащим в Курганской области и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

8) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

9) обеспечение реализации государственным гражданскими служащими Курганской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Курганской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

10) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области, для которых

федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Курганской области, руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей глав местных администраций муниципальных образований Курганской области по контракту (далее - главы местных администраций по контракту), муниципальных должностей в Курганской области, если иное не установлено федеральным законом;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Курганской области, лицами, замещающими должности глав местных администраций по контракту, муниципальные должности в Курганской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Курганской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Курганской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

12) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам противодействия коррупции;

13) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового

договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Курганской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства и органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

15) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Курганской области, муниципальные должности в Курганской области, должности государственной гражданской службы Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы в Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также за расходами супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности;

16) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

17) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Курганской области;

18) обеспечение реализации полномочий Губернатора, установленных указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

19) осуществление приема:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве, должностей государственной гражданской службы Курганской области высшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, руководителей государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей глав местных администраций по контракту, муниципальных должностей в Курганской области, если иное не установлено федеральным законом;

сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве, должности государственной гражданской службы Курганской области высшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, должности глав местных администраций по контракту, муниципальные должности в Курганской области;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений Курганской области, подведомственных Правительству;

20) обеспечение функционирования областного интернет-портала для размещения нормативных правовых актов Курганской области (проектов нормативных правовых актов Курганской области) в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

21) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на отдел функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) подготавливать и направлять в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Курганской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Курганской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

4) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, государственными и

муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

5) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

6) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

7) осуществлять в пределах компетенции проверки исполнения законов и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

8) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками отдела;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора.

10. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

11. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области (далее - сектор) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике и создан с целью обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области.

2. Сектор при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области.

Раздел II. Задачи сектора

4. Основной задачей сектора является организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области.

Раздел III. Функции сектора

5. Функциями сектора являются:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области;

2) участие в установленном порядке в реализации государственных программ Курганской области, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата Губернатора) по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

4) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

5) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

Раздел IV. Права сектора

6. В целях реализации возложенных на сектор функций сектор имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов государственной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления сектором своих функций;

3) привлекать в установленном действующим законодательством порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями.

Раздел V. Организация деятельности сектора

7. Сектор возглавляет заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области (далее - заведующий сектором), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата Губернатора в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет консультант сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области.

9. Заведующий сектором:

1) руководит деятельностью сектора, обеспечивает исполнение возложенных на сектор функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками сектора;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на сектор функциями, поручениями Губернатора, Вице-Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике, руководителя Аппарата Губернатора.

10. Структура и штаты сектора утверждаются Губернатором в установленном порядке.

11. Сотрудники сектора несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.