



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2019 года № 122
г. Курган

Об организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» апреля 2019 года № 122
«Об организации мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию граждан предпенсионного
возраста на период до 2024 года»

**Порядок
организации государственными казенными учреждениями центрами занятости
населения Курганской области профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - Порядок) определяет порядок и условия направления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центр занятости, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение), а также порядок выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, направленным центрами занятости для прохождения профессионального обучения.

2. Организация профессионального обучения центром занятости реализуется в отношении:

1) незанятых граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в центр занятости;

2) занятых граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в центр занятости.

3. Для целей настоящего Порядка под гражданами предпенсионного возраста понимаются граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - граждане), осуществляется в целях:

1) совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, по профессиям, востребованным на рынке труда Курганской области;

2) обеспечения занятости (трудоустройства) граждан, в том числе по полученной квалификации.

5. Профессиональное обучение граждан осуществляется в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее - образовательные организации), с которыми центры занятости

заключили договоры о профессиональном обучении.

6. Продолжительность периода профессионального обучения граждан не должна превышать 3 месяцев.

7. Право на прохождение профессионального обучения по направлению центра занятости предоставляется гражданам однократно.

Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. При организации профессионального обучения граждан возможно использование дистанционного обучения.

9. Для направления на профессиональное обучение граждане представляют в центр занятости по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о направлении на профессиональное обучение по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление);

2) копию паспорта или документа, его заменяющего;

3) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

4) копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка), либо копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

7) справку, выданную государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, подтверждающую отнесение заявителя к категории граждан предпенсионного возраста.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения или направлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в центр занятости.

12. Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 9 настоящего Порядка, граждане вправе представить по собственной инициативе. В случае если граждане не представили указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о направлении гражданина на профессиональное обучение или об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение.

При принятии решения о направлении гражданина на профессиональное обучение центр занятости уведомляет гражданина о принятом решении. Решение о направлении гражданина на профессиональное обучение оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра

занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

При принятии решения об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение центр занятости уведомляет гражданина о принятом решении с указанием причин отказа. Решение об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение оформляется в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяется печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

14. Центр занятости после принятия решений о направлении граждан на профессиональное обучение:

1) информирует граждан по вопросам организации профессионального обучения, о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда Курганской области, об условиях и возможностях их освоения в целях сохранения занятости или трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) консультирует граждан в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

3) заключает договоры о профессиональном обучении с гражданами по форме, утвержденной Главным управлением;

4) выдает гражданам направление в образовательную организацию.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение являются:

1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка;

2) представление гражданином неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие гражданина категориям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

4) регистрация гражданина в качестве безработного;

5) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной гражданином информации;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на организацию профессионального обучения граждан.

16. Одновременно с принятием решения об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет гражданина, которому ранее было отказано в направлении на профессиональное обучение, о возможности повторного обращения в центр занятости.

17. При отказе в направлении на профессиональное обучение, за исключением оснований, определенных подпунктами 3 - 5 пункта 15 настоящего Порядка, граждане имеют право повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

18. Расчет размера суммы средств на профессиональное обучение граждан производится по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = ((N_{\text{обр}} + N_{\text{обищ}}) \times C_{\text{об}}) + (N_{\text{обищ}} \times C_{\text{ст}} \times P_{\text{об}}),$$

где:

$S_{\text{обуч}}$ - сумма средств на профессиональное обучение граждан, рублей;

$N_{\text{обр}}$ - численность занятых граждан, предполагаемых к профессиональному обучению, человек;

$N_{\text{обищ}}$ - численность незанятых граждан, ищущих работу, предполагаемых к профессиональному обучению, человек;

$C_{\text{об}}$ - стоимость профессионального обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой незанятым гражданам, ищущим работу в период профессионального обучения, рублей;

$P_{\text{об}}$ - период профессионального обучения, месяцев (не более 3 месяцев).

19. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, центр занятости в период профессионального обучения назначает и выплачивает стипендию. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на день заключения договора о профессиональном обучении гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, увеличенного на размер районного коэффициента.

Основанием для выплаты стипендии является заявление гражданина о назначении стипендии по форме, утвержденной Главным управлением.

20. Главное управление осуществляет перечисление средств на профессиональное обучение граждан на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

21. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется центром занятости в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

22. Центр занятости ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о результатах организации профессионального обучения граждан по форме, утвержденной Главным управлением.

23. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «24» апреля 2019 года № 122
«Об организации мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию граждан предпенсионного
возраста на период до 2024 года»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия
по возмещению работодателям затрат на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование работников
предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, организующим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее соответственно – работодатели, профессиональное обучение).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения работников предпенсионного возраста.

3. Для целей настоящего Порядка под работниками предпенсионного возраста понимаются граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем на дату обращения данного работодателя в центр занятости за предоставлением субсидии (далее - работники).

4. Право на прохождение профессионального обучения предоставляется работникам однократно.

Профессиональное обучение работников должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5. Профессиональное обучение работников осуществляется с целью: совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

деятельности;

освоения новых способов решения профессиональных задач;

сохранения занятости работников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

снижения дефицита организаций Курганской области в квалифицированных кадрах и специалистах.

6. Мероприятие по профессиональному обучению может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, так и в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

7. В целях организации профессионального обучения работников работодатель:

1) определяет образовательные организации для проведения профессионального обучения работников, заключает с образовательными организациями договор на обучение;

2) заключает с работником ученический договор о профессиональном обучении, направляет работника в образовательную организацию на профессиональное обучение.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

9. Субсидии предоставляются центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение).

11. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) численность работников, направленных на профессиональное обучение;

3) размер субсидии;

4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) порядок и сроки возврата субсидии.

12. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки на предоставление субсидии требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками;

2) проведение профессионального обучения полностью;

3) сохранение работником, прошедшим профессиональное обучение, занятости в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию);

4) предоставление работодателем в центр занятости информации о соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии законодательством Российской Федерации или документа на бумажном носителе (по выбору работодателя) по форме, утвержденной Главным управлением.

13. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости по месту своего нахождения не позднее 25 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной Главным управлением, с приложением списка работников - участников мероприятия по профессиональному обучению;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме, утвержденной Главным управлением;

3) справку, выданную государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области, о статусе работника, подтверждающую отнесение работника к категории работников предпенсионного возраста;

4) копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты работодателя на профессиональное обучение работника (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), иных первичных учетных документов, подтверждающих расходы работодателя на профессиональное обучение работника);

5) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником (копию трудового договора между работодателем и работником или копии первой и последней страниц трудовой книжки работника);

6) копию договора, заключенного работодателем с образовательной организацией в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) копию документа об образовании, выданного образовательной организацией по окончании профессионального обучения работника (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

9) справку налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи в центр занятости заявки и подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируется справка налогового органа, недоимки, задолженности по пени, штрафам, процентам работодатель представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметками банка об их исполнении;

10) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки условиям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, могут быть направлены работодателями почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

16. Документы, указанные в подпунктах 3, 8, 9 пункта 13 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Центр занятости на основании представленных документов:

1) в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо факсом уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и условиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1, 2

пункта 13 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 7, 10 пункта 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) направление на профессиональное обучение работника, не соответствующего критерию, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

6) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

19. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{обуч} = N_{об} \times C_{об},$$

где:

$S_{обуч}$ - сумма средств на выплату субсидии работодателю, рублей;

$N_{об}$ - численность работников, направленных на профессиональное обучение, человек;

$C_{об}$ - стоимость профессионального обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца).

20. Субсидия перечисляется работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии.

21. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

23. Центры занятости ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме и в сроки, утвержденные Главным управлением.

24. Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или в случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.