ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«17» января 2026 г. № 214

г. Кострома

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области государственной услуги по назначению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещению вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Правила № 1928), постановлениями администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области», от 20 июня 2022 года № 294-а «Об утверждении порядка и условий осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, порядка и условий осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был

причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», распоряжением губернатора Костромской области от 22 апреля 2022 года № 221-р «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 12 января 2018 года № 2 «О реорганизации управления региональной безопасности Костромской области в форме преобразования в департамент региональной безопасности Костромской области и присоединения к нему управления по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области»

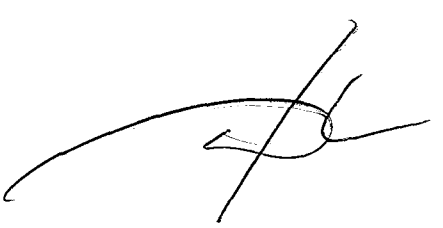
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области (далее – департамент, уполномоченный орган) государственной услуги по назначению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещению вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Костромской области –
директор департамента



Д.П. Никулин

Приложение

Утвержден
приказом заместителя губернатора
Костромской области –
директором департамента
региональной безопасности
Костромской области
от «17» ноября 2026 года № 214

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области государственной услуги по назначению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещению вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области государственной услуги по назначению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещению вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Право на получение компенсационных выплат имеют физические и юридические лица, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Костромской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении на территории Костромской области террористического акта правомерными действиями.

2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением государственной услуги (далее – заявители), являются:

2.1. Финансовая помощь при утрате имущества первой необходимости в результате террористических актов на территории Костромской области - физические лица из числа граждан Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Финансовая помощь осуществляется в случае утраты гражданином в результате террористического акта и(или) при пресечении террористического акта правомерными действиями частично или полностью имущества первой

необходимости, находившегося в жилом помещении, в котором такой гражданин проживал на день совершения террористического акта и(или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

2.2. Финансовая помощь при утрате имущества - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Костромской области, и зарегистрированные в установленном порядке, утратившие (частично или полностью) имущество в результате террористического акта и(или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2.3. Единовременное пособие в связи с причинением вреда здоровью в результате террористических актов на территории Костромской области и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Костромской области - физические лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

2.4. Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) в результате террористических актов на территории Костромской области и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Костромской области – физические лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, являющихся членами семьи погибшего (умершего) (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении);

2.5. Единовременное пособие гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и(или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью - физические лица из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан в случаях, предусмотренных международными договорами Российской, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее также именуемый - представитель заявителя, заявитель).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (drb.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в уполномоченном органе, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной

государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Уполномоченный орган обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по всем вопросам, касающимся предоставления государственной услуги, заявитель обращается в уполномоченный орган лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций уполномоченного органа.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента;

срок принятия департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги - назначение компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

6. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом региональной безопасности Костромской области.

7. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) МВД России, УМВД России по Костромской области в части проверки паспортных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении; сведений о регистрационном учете заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации на день совершения террористического акта; сведений о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания; сведений о наличии факта совершения террористического акта на территории Костромской области и причинения физическим и юридическим лицам ущерба в результате террористического акта;

3) МЧС России, Главное управление МЧС России по Костромской области в части проверки нахождения адреса жилого помещения в зоне совершения террористического акта;

4) органы записи актов гражданского состояния в части проверки сведений о государственной регистрации рождения ребенка, сведений о родителе (родителях) ребенка, сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, или решения суда об объявлении физического лица умершим; сведений, подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим (умершим);

5) Фонд социального страхования Российской Федерации в части проверки сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), сведений об установлении опеки и (или) попечительства;

6) Федеральная налоговая служба России в части проверки сведений о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя;

7) органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в части установления факта проживания заявителя в жилом помещении;

8) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Костромской области в части проверки сведений о наличии факта проведения мероприятий по пресечению на территории Костромской области террористического акта правомерными действиями и причинения физическим и юридическим лицам ущерба и (или) вреда в результате пресечения террористического акта правомерными действиями.

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) о назначении компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Костромской области (далее - назначение выплаты);

2) об отказе в назначении выплаты.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

1) уведомления о назначении выплаты;

2) уведомления об отказе в назначении выплаты.

9. Заявление подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 9 рабочих дней с момента (даты) его регистрации в уполномоченном органе.

10. Выплата заявителю осуществляется уполномоченным органом через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о назначении выплаты. Решение принимается в течение 5 рабочих дней после доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Костромской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

Выплата может осуществляться за счет средств областного бюджета Костромской области на соответствующие цели с последующим возмещением понесенных Костромской областью расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с Правилами № 1928.

11. Сроки обращения за назначением компенсационных выплат физическими и юридическими лицами установлены статьей 6 Порядка и условий осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 июня 2022 года № 294-а «Об утверждении порядка и условий осуществления единовременной материальной помощи, финансовой помощи, выплаты единовременных пособий гражданам в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера, порядка и условий осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – Порядок).

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (drb.kostroma.gov.ru), в ФРГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ФРГУ.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту на бумажном носителе, в одном экземпляре;

2) физическими лицами:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

копия документа о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.2 административного регламента;

копия сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении, или решения суда об объявлении физического лица умершим - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.4 административного регламента;

копии документов (сведений), подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим (умершим) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства (материнства), об установлении факта рождения ребенка конкретной женщиной, об установлении факта признания отцовства или факта отцовства, решение суда об установлении факта регистрации рождения, брака, решение суда об установлении родственных отношений, решение суда о признании членом семьи, документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.4 административного регламента;

копия документа, подтверждающего факт нахождения на иждивении погибшего (умершего), - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.4 административного регламента. Документом, подтверждающим факт нахождения на иждивении погибшего (умершего), является справка из жилищных или муниципальных органов, подтверждающая факт совместного проживания с погибшим (умершим); заключение уполномоченного органа (например, для членов семьи военнослужащих (в том числе погибших) военный комиссариат может составить «Заключение о нахождении на иждивении членов семьи умершего (погибшего) военнослужащего»); вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении;

копия документа, подтверждающего полномочия представлять интересы физического лица;

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании погибшего (умершего) потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.4 административного регламента;

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 административного регламента;

копия сведений о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина (медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью), - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктом 2.3 административного регламента;

копия документа, подтверждающего размер ущерба, причиненного в результате террористического акта, совершенного на территории Костромской области, или причиненного при пресечении на территории Костромской области террористического акта правомерными действиями, - в случае обращения за назначением компенсационной выплаты, предусмотренной пунктами 2.1, 2.2 административного регламента;

3) юридическими лицами:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представлять интересы юридического лица;

копия документа о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копия документа, подтверждающего размер ущерба, причиненного в результате террористического акта, совершенного на территории Костромской области, или причиненного при пресечении на территории Костромской области террористического акта правомерными действиями;

копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

14. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) сведения о наличии факта совершения террористического акта на территории Костромской области;

2) сведения о нахождении жилого помещения в зоне совершения террористического акта;

3) сведения о наличии факта проведения мероприятий по пресечению на территории Костромской области террористического акта правомерными действиями и причинения физическим и юридическим лицам ущерба и (или) вреда в результате пресечения террористического акта правомерными действиями;

4) сведения о регистрационном учете заявителя по месту жительства на территории Российской Федерации на день совершения террористического акта;

5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, сведения о родителях ребенка, сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

6) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

7) сведения об установлении опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

8) сведения о факте ранее назначенной выплаты гражданину в результате террористического акта;

9) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты;

10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

17. Копии представленных документов заверяются специалистом уполномоченного органа на основании представленного подлинника этого документа.

18. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы), полученных на бумажном носителе:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все необходимые документы в соответствии с административным регламентом;

5) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Об отказе в приеме документов заявитель уведомляется в письменном виде.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;

2) сведения о документах, удостоверяющих личность, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

4) в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о смерти заявителя;

6) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

7) факт нахождения жилого помещения в зоне террористического акта не подтвержден данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

8) факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

9) отсутствие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты;

10) установление факта ранее назначенной выплаты заявителю по такому же основанию;

11) истечение срока для подачи заявления о предоставлении услуги, предусмотренного пунктом 11 административного регламента.

21. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

23. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

24. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 15 минут с момента его поступления в уполномоченный орган.

25. Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее, соответственно, - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 10 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее

10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входы в такие здания и выходы из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения уполномоченного органа;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

26. Показателями доступности государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента;

наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, официальных сайтах в сети Интернет.

27. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

достоверность представляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие обоснованных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

28. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием, проверка и регистрация заявления и документов;

2) проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты.

30. Основанием для начала административной процедуры приема, проверки и регистрации заявления и документов является обращение заявителя посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги (в случае если обращается представитель заявителя);

3) проверяет комплектность представленных документов, соответствие документов заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 16 административного регламента, корректность представленных заявителем данных.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 19 административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в письменной форме;

4) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции;

5) копию заявления с указанием даты приема и регистрационного номера передает заявителю (при личном обращении);

6) после регистрации заявления передает его со всеми документами специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

32. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) регистрация заявления и уведомление заявителя;

2) отказ в приеме документов и уведомление заявителя.

33. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

35. Основанием для начала административной процедуры проверки документов и информации, указанной в заявлении, формирования и направления межведомственных запросов является регистрация заявления.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, направляет межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 7 административного регламента, либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в информационные системы, либо формирует запросы на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.

Срок исполнения административного действия составляет 3 рабочих дня;

36. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты является завершение проверки документов и информации, указанной в заявлении.

37. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до момента поступления запрашиваемых документов.

38. После поступления необходимых документов результатом исполнения административной процедуры является решение о назначении выплаты на каждого гражданина, указанного в заявлении или об отказе в назначении выплаты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

39. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес уполномоченного органа заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

40. Заявление в порядке, установленном в уполномоченном органе, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.

41. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

42. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица уполномоченного органа, плата с заявителя не взимается.

43. Жалоба заявителя на отказ уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Организация работы по предоставлению документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской оборон, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами № 1928 и Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для установления (определения) объема (предельного объема) запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом МЧС России от 7 сентября 2026 года № 717.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления департаментом
региональной безопасности
Костромской области государственной
услуги по назначению компенсационных выплат
физическим и юридическим лицам,
которым был причинен ущерб
в результате террористического акта,
и возмещению вреда, причиненного
при пресечении террористического акта
правомерными действиями

ФОРМА

Директору департамента
региональной безопасности
Костромской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне,

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо представителя, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату:

_____

_____

(указать наименование выплаты в соответствии с пунктом 2 административного регламента, наименование субъекта Российской Федерации)

_____

_____,

(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

_____

_____.

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет:

_____

Расчетный счет:

_____

Наименование банка:

_____

БИК

_____

ИНН

_____

КПП

_____

Номер банковской карты

_____

"___" _____ ____г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)