



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 7 » мая 2026 года № 10

г. Кострома

**О внесении изменения в приказ департамента экономического
развития Костромской области от 05.08.2025 № 13**

В целях проведения отбора получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, а также достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Костромской области от 5 августа 2025 года № 13 «Об образовании конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» следующее изменение:

положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Директор департамента

А. Чепухин

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее соответственно – конкурсная комиссия, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, нормативными актами губернатора Костромской области, администрации Костромской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента экономического развития Костромской области (далее – департамент).

4. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших предложения (заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора.

начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у членов конкурсной комиссии, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

7. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии (при необходимости);
- 3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией отбора;
- 5) подписывает протоколы вскрытия, подведения итогов отбора;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

9. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет организационные мероприятия, связанные с проведением заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы вскрытия, подведения итогов отбора;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;
- 2) рассматривают предложения (заявки) и документы, входящие в состав предложения (заявки), на соответствие предъявляемым к ним требованиям;
- 3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией отбора;
- 4) подписывают протоколы вскрытия, подведения итогов отбора.

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать предложение (заявку) с участником отбора и запрашивать у участника отбора документы, информацию или пояснения.

II. Функции конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет комплектность предложений (заявок);
- 2) устанавливает соответствие участника отбора требованиям и условиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным соответствующим Порядком предоставления гранта;
- 3) принимает решение о прохождении либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора;
- 4) определяет победителей отбора.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

13. Информация о сроках завершения приёма предложений (заявок) на едином портале и сроках вскрытия и рассмотрения предложений (заявок) и приложенных к ним документов направляется членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до завершения срока приёма предложений (заявок).

14. При необходимости информация о проведении очного заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Работа конкурсной комиссии осуществляется в онлайн формате на едином портале. При возникновении спорных вопросов председатель комиссии имеет право назначить очное заседание с целью обсуждения возникших вопросов.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматривающихся на заседании конкурсной комиссии.

18. Членами конкурсной комиссии не допускается делегирование своих полномочий иным лицам.

19. Протоколы вскрытия, подведения итогов конкурса подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии на едином портале.

20. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

21. Разрешение спорных вопросов, возникающих в рамках деятельности конкурсной комиссии, осуществляет председатель конкурсной комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма департамента.
