



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 514 от 06.11.2025

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 31.08.2018 № 652

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 31 августа 2018 года № 652 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 11.07.2025 № 342) следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «муниципальных районов,» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) в пункте 1 слова «муниципальных районов,» исключить;

4) в административном регламенте исполнения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (приложение):

в наименовании слова «муниципальных районов,» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент исполнения департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее соответственно - государственная функция, административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при исполнении государственной функции.»;

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4 слова «муниципальных районов,» исключить;

в подпункте 2 пункта 15 слова «муниципального района,» исключить;

абзац девятый пункта 16 признать утратившим силу;

подраздел «Подготовка ежегодного плана проведения проверок» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Подготовка ежегодного плана проведения проверок

17. Основанием для начала административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок) является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

18. Директор департамента назначает должностное лицо, ответственное за составление плана проверок (далее - специалист, ответственный за разработку проекта плана проверок).

19. Проект плана проверок разрабатывается на основании предложений руководителей структурных подразделений департамента.

20. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления;

2) адрес местонахождения органа местного самоуправления;

- 3) цель проведения проверки;
- 4) основание проведения проверки;
- 5) дата начала проведения проверки;
- 6) срок проведения плановой проверки.

21. Специалист, ответственный за разработку проекта плана проверок, разрабатывает проект плана проверок и после его согласования со структурными подразделениями передает на подпись директору департамента.

22. Директор департамента проверяет обоснованность включения органов местного самоуправления в проект плана проверок, заверяет его личной подписью и печатью департамента.

23. В случае если проект плана проверок не соответствует законодательству, директор департамента возвращает его специалисту, ответственному за разработку и направление плана проверок, для приведения проекта в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения проекта плана проверок в соответствие с требованиями законодательства директор департамента подписывает план проверок.

24. Специалист, ответственный за разработку плана проверок, обеспечивает размещение плана проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, на официальном сайте департамента в сети Интернет.

25. Результатом исполнения административной процедуры является размещение плана проверок департамента на официальном сайте департамента в сети Интернет.

26. Максимальный срок исполнения административных действий - 5 часов.

27. Максимальный срок исполнения административной процедуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.»;

подпункт 4 пункта 53 признать утратившим силу;

в пункте 54:

слова «подлежащей согласованию в органах прокуратуры» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органов местного самоуправления.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является проверка исполнения органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного департаментом предписания.»;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»;

пункт 66 признать утратившим силу;

в наименовании нумерационного заголовка приложения № 2 к административному регламенту слова «муниципальных районов,» исключить;

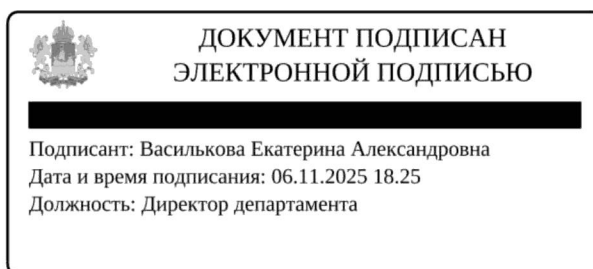
в наименовании нумерационного заголовка приложения № 3 к административному регламенту слова «муниципальных районов,» исключить;

предписание об устранении нарушений законодательства по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (приложение № 3 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1, абзацах втором, третьем, четвертом, восьмом, девятом, сороковом - сорок втором подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа, для которых установлен иной срок вступления в силу.

Подпункты 1, 3 пункта 1, абзацы второй, третий, четвертый, восьмой, девятый, сороковой - сорок второй подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий
обязанности директора
департамента



Е.А. Василькова

Приложение
к приказу департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от «б» ноября 2025 года № 514
ФОРМА

на бланке департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства по обеспечению
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилыми помещениями

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления предписания)

Предписание выдано _____

(должность, Ф.И.О. лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения)

Кому _____
(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии с Законом Костромской области от 29.12.2014 № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Положением о департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 27 ноября 2015 года № 220 «О департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области и об упразднении департамента по труду и занятости населения Костромской области», и актом о результатах проверки от «__» _____ 20__ г., проведенной на основании приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от «__» _____ 20__ г. № __, предписываю устранить нарушения, выявленные при осуществлении государственной функции по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями:

№ п/п	Перечень нарушений, отмеченных в акте о результатах проверки, с указанием нормативного правового акта, номера статьи и пунктов, требования которых были нарушены	Срок устранения выявленных нарушений	Срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать департамент по труду и социальной защите населения Костромской области о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в установленный в нем срок с представлением заверенных копий подтверждающих документов.

Подпись должностного лица, выдавшего предписание _____

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи, дата)

Подпись лица, получившего предписание _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления,
расшифровка подписи, дата)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.