



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» декабря 2022 года № 35

г. Кострома

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента финансов Костромской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

департамент финансов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента финансов Костромской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление департамента финансов Костромской области от 5 октября 2015 года № 26 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента финансов Костромской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

2) постановление департамента финансов Костромской области от 9 февраля 2016 года № 3 «О внесении изменения в постановление департамента финансов Костромской области от 05.10.2015 № 26»;

3) постановление департамента финансов Костромской области от 26 апреля 2021 года № 15 «О внесении изменения в постановление департамента финансов Костромской области от 05.10.2015 № 26».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления Отчета за 2022 год.

Директор департамента



И.Н. Замураев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента финансов
Костромской области
от «6» декабря 2022 г. № 35

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента финансов Костромской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента финансов Костромской области (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (далее – Общие требования).

II. Требования к Отчету и порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются следующие сведения:

сведения о недвижимом имуществе (далее - сведения о недвижимом имуществе), за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

III. Порядок и сроки утверждения, рассмотрения Отчета, внесения изменений в Отчет

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в департамент финансов Костромской области (далее – департамент) в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Департамент рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

9. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет, с учетом замечаний, и повторно представляет его на согласование в департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней, после получения Отчета с изменениями, рассматривает и обеспечивает его согласование либо вновь возвращает на доработку.

В случае повторного возврата отчета на доработку, изменение, представление, рассмотрение и согласование доработанного Отчета, осуществляется в соответствии с абзацами один, два настоящего пункта.

10. Изменения в Отчет вносятся, в том числе в связи с:

- 1) изменением сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- 2) изменением сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 3) изменением сведения о численности сотрудников и оплате труда;
- 4) изменением сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- 5) изменением сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- 6) изменением сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) изменением сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- 8) изменением сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- 9) изменением сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- 10) изменением сведения о транспортных средствах.

11. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности областных
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении департамента финансов
Костромской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов Костромской
области

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного государственного
казенного учреждения, находящегося в ведении департамента финансов Костромской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 20__ год

(наименование учреждения)

(ИНН, КПП, ОКТМО, юридический адрес учреждения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, глава по БК)

Раздел I. Результаты деятельности

1.1. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя (в разрезе КОСГУ классификации расходов бюджета)	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года	Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности ¹⁾			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода			Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		значение		срок, дней	всего	в том числе по срокам		сумма, руб.	в процентах		
		в абсолютных величинах, руб.	в процентах			менее 30 дней просрочки	более 30 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого				х						х	х

1.2. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				

[illegible]

[illegible]

1.3. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.3.1. Сведения о численности сотрудников

[illegible]

1.3.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб ¹⁰⁾	
		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения
			всего	в том числе на условиях:					
		полного рабочего времени		неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего ¹¹⁾	1000								
Вспомогательный персонал, всего ¹²⁾	2000								
Административно-управленческий персонал, всего ¹³⁾	3000								
Итого	9000								

1.4. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ¹⁴⁾	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ¹⁵⁾	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ¹⁵⁾
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации, всего	х	х	х	х		
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте, всего	х	х	х	х		
Итого	х	х	х	х		

Раздел II. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

2.1.1. Информация о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

[illegible]

2.1.2. Информация о фактических расходах на содержание недвижимого имущества, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

[illegible]

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

[illegible]

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

2.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

[illegible]

2.3.2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

[illegible]

2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Количес тво имуще ства	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Обоснование заключения договора ссуды
		наимено вание	код по ОКЕИ		наимено вание	ИНН	код по КИСЭ	начала	оконча ния		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

2.5.1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

[illegible]

2.5.2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества, в том числе:							
		на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
		расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2.6. Сведения о транспортных средствах

2.6.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя (вид транспортного средства)	Транспортные средства, ед							
	всего		в том числе:					
			в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2.6.4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя (вид транспортного средства)	Расходы на содержание транспортных средств												
	всего за отчетный период	в том числе:											
		на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
		расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

1) Указываются предельно допустимые значения, установленные департаментом финансов Костромской области.

2) При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

3) Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

4) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

5) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

6) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

7) Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

8) Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

9) Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

10) Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

11) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

12) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

13) Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

14) Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

15) Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Руководитель

(уполномоченное лицо) учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
