



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 17 » июня 2022 года № 1246

**О реализации положений постановления Правительства
Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328
«О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора),
муниципального контроля»**

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение об аттестационной комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по проведению квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 1);

2) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области требуется привлечение экспертов (приложение № 2);

3) порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 3);

4) критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 4);

5) правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю (приложение № 5);

6) порядок аттестации экспертов, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 6);

7) форму реестра аттестованных департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 7).

8) форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 8).

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 25 декабря 2014 года № 699 «О реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3. Настоящий приказ вступает в силу дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.А. Василькова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от «17» июня 2022 года № 1246

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена
гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта,
привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения
Костромской области к проведению мероприятий по контролю в
соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее - аттестационная комиссия), привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), создается в соответствии с пунктом 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», настоящим Положением.

4. Задачей аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к проведению

мероприятий по контролю (далее - квалификационный экзамен).

5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента, в котором определяется председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом департамента.

6. В состав аттестационной комиссии включаются государственные гражданские служащие департамента, сотрудники подведомственных департаменту организаций, а также представители общественных организаций по согласованию с указанными организациями.

7. Председатель аттестационной комиссии, помимо функций члена аттестационной комиссии, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) определяет полномочия заместителя председателя аттестационной комиссии;
- 3) ведет заседания аттестационной комиссии.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, ведет заседания аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии.

9. Член аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- 1) участвует в составлении вопросов для проведения квалификационного экзамена;
- 2) обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена заявителями;
- 3) участвует в принятии решений по итогам квалификационного экзамена.

10. Секретарь аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, выполняет следующие функции:

- 1) организует работу аттестационной комиссии;
- 2) ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии;
- 3) своевременно информирует членов аттестационной комиссии о заседаниях аттестационной комиссии;
- 4) осуществляет подготовку проектов решений аттестационной комиссии.

11. Дата проведения квалификационного экзамена определяется председателем аттестационной комиссии по мере поступления заявлений и документов от граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в форме устного экзамена.

14. Экзаменационные вопросы утверждаются председателем аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год..

15. О проведении квалификационного экзамена члены аттестационной комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

16. Результаты голосования аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

17. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии и всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

18. Член аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

19. Протоколы аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию. Хранение протоколов аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним документов обеспечивается секретарем комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения
которых департаменту по труду и социальной защите населения
Костромской области требуется привлечение экспертов

Область экспертизы:

экспертиза при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты.

Виды экспертизы:

анализ списочной (среднесписочной) численности работников
юридического лица;

анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и (или)
результатам специальной оценки условий труда.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, действующей на основании положения, утвержденного приказом департамента.

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее в аттестационную комиссию решение департамента о допуске гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), к проведению квалификационного экзамена, принятое в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 (далее - Правила).

4. Документы заявителя в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена передаются секретарю аттестационной комиссии.

5. Заявитель уведомляется о принятом решении о допуске к квалификационному экзамену в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том

числе посредством Единого портала.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена.

9. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы комиссии, утвержденные председателем аттестационной комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Для подготовки ответов на вопросы заявителю предоставляется 45 минут.

12. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов аттестационной комиссии.

13. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, принимается одно из следующих решений: «зачтено» или «не зачтено», принимаемое большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

14. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

15. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

16. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные задания всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене заявителей.

17. На основании протокола аттестационной комиссии департамент принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам

квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

18. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

19. Решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

20. Эксперты подлежат переаттестации департаментом каждые 5 лет.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от «17» июня 2022 года № 1246

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятия по контролю, должен отвечать следующим критериям аттестации:

1. Наличие высшего образования по специальности «государственное и муниципальное управление», «юриспруденция», «экономика», «менеджмент».

2. Наличие стажа работы по заявленной области экспертизы не менее 5 лет.

3. Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

4. Знание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере трудоустройства инвалидов.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (далее - Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется секретарем аттестационной комиссии.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, прошедших квалификационный экзамен и привлекаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в соответствии с Федеральным законом, по форме, утвержденной департаментом.

4. Реестр ведется в электронной форме.

5. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

7. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах:

- 1) фамилия, имя, отчество (если имеется);
- 2) адрес места жительства;
- 3) место работы, должность;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- 6) сведения об образовании;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) вид государственного контроля (надзора);

9) дата и номер приказа департамента об аттестации (о переаттестации) эксперта.

8. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об аттестации.

9. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (<http://socdep.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

ПОРЯДОК

аттестации экспертов, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент) следующие документы:

1) заявление об аттестации по форме согласно приложению № 8, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя,
адрес места жительства заявителя,
данные документа, удостоверяющего личность заявителя,
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя,
идентификационный номер налогоплательщика заявителя,
область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным департаментом перечнем видов экспертиз, для проведения которых департаменту требуется привлечение экспертов,
вид государственного контроля (надзора);

2) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденным департаментом:

образование,
стаж работы,
знания и навыки.

2. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно в департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, департамент в течение 5

рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

4. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки представленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

5. Департамент проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

6. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений департамент принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 1 настоящего Порядка и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

2) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

7. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

8. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее трех месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления органом контроля (надзора) уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в управление ветеринарии Костромской области заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

9. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой департаментом и действующей на основании положения.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

FORMA

PEECTP

аттестованных департаментом по труду и социальной защите населения
Костромской области экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий
по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

[illegible]

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от « 17 » июня 2022 года № 1246

ФОРМА

В департамент по труду и социальной
защите населения Костромской области
от _____

Данные документа, удостоверяющего
личность заявителя _____

Идентификационный номер
налогоплательщика заявителя _____

Адрес места жительства заявителя _____

Номер телефона и адрес электронной
почты (если имеется) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом по труду и
социальной защите населения Костромской области к проведению
мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого
департаментом по труду и социальной защите населения Костромской
области к проведению мероприятий по государственному контролю
в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в
соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ г.