

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 10 » июня 2022 года № 59-09

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 03.07.2017 № 30-од

В целях приведения приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 4 мая 2022 года № 56-к «О возложении обязанностей директора департамента»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 3 июля 2017 года № 30-од «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование» (в редакции

приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 15.08.2019 № 74-од, от 01.02.2021 № 11-од, от 27.04.2021 № 33-од) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

2) в административном регламенте предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование (приложение):

подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»;

некоммерческая организация для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, - в отношении таких земельных участков на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства.»;

в пункте 4:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области лично, по телефону, направив письменное

обращение, а также по электронной почте или в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.»;

в абзаце девятом слова «использовании РПГУ» заменить словами «использовании ЕПГУ или РПГУ»;

подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) МФЦ, его обособленные структурные подразделения в части осуществления функций, предусмотренных пунктом 24 административного регламента.»;

абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«уведомления Департамента о предоставлении земельного участка с приложением к нему проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области, подписанного со стороны Департамента.»;

в абзаце втором пункта 8 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

подпункт 5 пункта 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце семнадцатом подпункта 2 пункта 2 административного регламента), на бумажном носителе или в электронном виде, в одном экземпляре;

договор (соглашение) о предоставлении субсидии (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце девятнадцатом подпункта 2 пункта 2 административного регламента), на бумажном носителе или в электронном виде, в одном экземпляре.»;

в пункте 11:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технических возможностей) или на официальную электронную почту Департамента.»;

абзац девятый после слов «собственноручной подписью,» дополнить словами «и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в подпункте 3 пункта 23 слова «использованием РПГУ» заменить словами «использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования

в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом, заполнение заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.»;

в подпункте 3 пункта 27 слова «включая РПГУ» заменить словами «включая ЕПГУ, РПГУ»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При поступлении заявления в Департамент специалист, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- 4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);
- 5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);
- 6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю, а в случае поступления документов по почте (электронной почте) направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (электронной почтой);
- 7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги в случае личного обращения заявителя;
- 8) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;
- 9) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае обращения представителя заявителя устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

5) оформляет расписку о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в Департамент вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранении в МФЦ.»;

в пункте 29:

в абзаце третьем слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ»;

в абзаце одиннадцатом слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ, РПГУ»;

в абзаце втором пункта 31 слова «3 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 34:

в подпункте 2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

в абзаце восьмом слова «посредством РПГУ» заменить словами «посредством ЕПГУ, РПГУ»;

абзац второй подпункта 3 дополнить словами «или в форме электронных документов (при наличии технической возможности)»;

в абзаце втором пункта 36 слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

абзац второй пункта 38 дополнить словами «по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту»;

абзац третий пункта 39 изложить в следующей редакции:

«осуществляет подготовку проекта распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту или проекта уведомления Департамента о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области.»;

в пункте 40 слова «проекта договора» заменить словами «проекта уведомления Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

в пункте 41 слова «проекта договора» заменить словами «проекта уведомления Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

в абзаце втором пункта 42 слова «13 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

в пункте 43 слова «проекта договора» заменить словами «проекта уведомления Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

в пункте 47 слова «проекта договора» заменить словами «проекта уведомления Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

в абзаце втором пункта 48 слова «5 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

пункт 49 после слова «выдачи» дополнить словом «(направления)»;

в пункте 50:

в подпункте 2 слова «статуса в РПГУ» заменить словами «статуса в ЕПГУ, РПГУ»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направляет заявителю с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручает лично один из следующих документов:

распоряжение Департамента о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование;

уведомление Департамента о предоставлении земельного участка с приложением проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области, подписанного со стороны Департамента;

письмо Департамента об отказе в предоставлении земельного участка;»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 50 административного регламента, с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручение лично.»;

в абзаце втором пункта 52 слова «2 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 66 слова «администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ» заменить словами «департамент цифрового развития Костромской области, являющегося учредителем МФЦ»;

формы заявления о предоставлении земельного участка (приложение № 2 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;


дополнить формой решения об отказе в предоставлении земельного участка (приложение № 6 к административному регламенту) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

дополнить формой распоряжения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 7 к административному регламенту) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить формой уведомления о предоставлении земельного участка (приложение № 8 к административному регламенту) согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель директора департамента

 И.М. Архипов

Приложение № 1
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от « 10 » 06 2022 года № 59-09

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

_____,
(Ф.И.О(при наличии) полностью)

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность

кем выдан _____

когда _____

тел. _____

почтовый адрес и (или) E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, имеющий
адрес/местоположение: _____,
(указывается район или округ, поселение, улица, дом, литер)

с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв. м, в (вид права) _____,

сроком (для безвозмездного пользования) _____,

для использования в целях: _____,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (для
безвозмездного пользования, из числа оснований, предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если
земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

_____,
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

_____,
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

С автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги, а также оценки качества и эффективности предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____
(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления: _____

(подпись заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН: _____,

находящегося по адресу: _____

в лице _____,

(Ф.И.О (при наличии) и должность представителя
юридического лица)

действующего на основании: _____

телефон для связи: _____

почтовый адрес и (или) E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, имеющий
адрес/местоположение: _____,

(указывается район или округ, поселение, улица, дом, литер)

с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв. м, в (вид права) _____,

сроком (для безвозмездного пользования) _____,

для использования в целях: _____,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (для
безвозмездного пользования, из числа оснований, предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если
земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок
образовывался или его границы уточнялись на основании данного
решения:

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

С автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги, а также оценки качества и эффективности предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____
(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

_____ (подпись заявителя) (_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «10» 06 2022 года № 59-09

ФОРМА

Решение
об отказе в предоставлении земельного участка

Департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области рассмотрено Ваше заявление от «___» ___ 20__ года № _____ о предоставлении _____.

В соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области принято решение об отказе в предоставлении земельного участка по следующим основаниям:

_____.

Настоящий отказ может быть обжалован во внесудебном порядке в соответствии с разделом 5 административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от __.__.20__ № ___, либо в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

/_____/ (расшифровка подписи)

