



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 19 » апреля 2022 года № 43-09

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 03.07.2017 № 32-од

В целях приведения нормативного правового акта департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 14 апреля 2022 года № 50-к «О возложении обязанностей директора департамента и временных полномочий права первой подписи на Красавину Е.Е.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории (приложение), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 3 июля 2017 года № 32-од «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории» (в редакции

приказов департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 30.03.2018 № 35-од, от 01.07.2019 № 67-од), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории.

Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Костромской области.»;

2) в пункте 2 слова «, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области, по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, а также заинтересованные в разделе земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования» исключить;

3) в пункте 4:

в абзаце первом слова «региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» заменить словами «подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить в департаменте имущественных и земельных отношений

Костромской области лично, по телефону, направив письменное обращение, а также по электронной почте или в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.»;

в абзаце девятом слова «использовании РПГУ» заменить словами «использовании ЕПГУ, РПГУ»;

4) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) МФЦ, его обособленные структурные подразделения в части осуществления функций, предусмотренных пунктом 24 административного регламента.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков кадастровом плане территории.

Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте, МФЦ.»;

7) абзацы второй, третий подпункта 4 пункта 10 признать утратившими силу;

8) в пункте 10.1:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

9) пункт 10.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления

государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

10) в пункте 11:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) или на официальную электронную почту Департамента.»;

абзац девятый после слов «подписанному собственноручной подписью,» дополнить словами «и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации,»;

абзац семнадцатый после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития,»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762.»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

11) абзацы восьмой – двадцать первый пункта 17 признать утратившими силу;

12) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на представление документов для получения государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ.»;

13) в пункте 23:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Здания и помещения Департамента, МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:»;

в абзаце втором слова «, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны

занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:»;

абзац девятый после слова «зданиям» дополнить словом «, помещениям»;

абзац одиннадцатый после слова «здания» дополнить словом «, помещения»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста;»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«9) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);»;

14) в подпункте 3 пункта 24 слова «использованием РПГУ» заменить словами «использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)»;

15) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом, заполнение заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.»;

16) в подпункте 3 пункта 28 слова «включая РПГУ» заменить словами «включая ЕПГУ, РПГУ»;

17) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При поступлении заявления в Департамент специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее - Журнал регистрации документов);

6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю, а в случае поступления документов по почте (электронной почте) направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (электронной почтой);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги в случае личного обращения заявителя;

8) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

9) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.»;

18) Дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае обращения представителя заявителя устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

5) оформляет расписку о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в Департамент вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранении в МФЦ.»;

19) в пункте 30

в абзаце втором слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ, РПГУ»;

в абзаце восьмом слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ, РПГУ»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

20) в абзаце втором пункта 32 слова «3 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

21) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При наличии основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 15 административного регламента, специалист, ответственный за истребование документов, осуществляет подготовку проекта уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги, обеспечивает его согласование, подписание в порядке делопроизводства, установленного в Департаменте, и направление подписанного уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю.»;

22) в пункте 35 слова «уведомления Департамента» заменить словами «уведомления об оставлении заявления без рассмотрения»;

23) в пункте 36:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

24) в пункте 37 слова «уведомления об отказе в рассмотрении заявления либо письма о приостановлении предоставления государственной услуги» заменить словами «уведомления об оставлении заявления без рассмотрения либо уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги»;

25) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

26) в абзаце втором пункта 40 слова «письма Департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории» заменить словами «уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту»;

27) в абзаце третьем пункта 41 слова «распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории» заменить словами «распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту»;

28) в пункте 42 слова «распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории или проекта письма Департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области,» заменить словами «распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекта уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков»;

29) в пункте 43 слова «распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории или проекта письма Департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области,» заменить словами «распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекта уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков»;

30) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 60 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.»;

31) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) является получение директором Департамента проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекта уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и дела заявителя.»;

32) в пункте 49 слова «распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории или письма Департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области,» заменить словами «распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в

утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков»;

33) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.»;

34) в пункте 52:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направляет заявителю с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручает лично один из следующих документов:

распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.»;

35) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Результатом административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 52 административного регламента, с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручение лично.»;

36) в абзаце втором пункта 54 слова «2 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

37) дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном в Департаменте, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или)

должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

38) в пункте 69 слова «в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ» заменить словами «в департамент цифрового развития Костромской области, являющийся учредителем МФЦ»;

39) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей (жалоба остается без ответа, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (ответ на жалобу не направляется, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента, руководитель МФЦ, учредитель МФЦ, руководитель привлекаемой организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данной жалобе. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

40) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, на кадастровом плане территории (приложение № 2 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

41) в уведомлении об оставлении заявления без рассмотрения (приложение № 4 к административному регламенту) слова «схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Костромской области,» заменить словами «схемы расположения земельного участка или земельных участков»;

42) уведомление (приложение № 5 к административному регламенту) признать утратившим силу;

43) дополнить приложением № 6 «Уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

44) дополнить приложением № 7 «Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель директора департамента



Е.Е. Красавина

Приложение № 1
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «19» 04 2022 года № 43-09

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

_____,
(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность

кем выдан _____

когда _____

тел. _____

почтовый адрес и (или) E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка
(земельных участков) на кадастровом плане территории, ориентировочной
площадью _____ кв. м, имеющего(-их) местоположение

_____,
образуемого(-ых) из земельного участка с кадастровым номером

Цель утверждения схемы _____.

Даю свое согласие на то, что департамент имущественных и
земельных отношений Костромской области имеет право утвердить иной
вариант схемы расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории.

С автоматизированной, а также без использования средств
автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных
отношений Костромской области содержащихся в представленных

документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги, а также оценки качества и эффективности предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____
(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления: _____

(подпись заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН: _____,

находящегося по адресу: _____

в лице _____,

(Ф.И.О (при наличии) и должность представителя
юридического лица)

действующего на основании: _____

телефон для связи: _____

почтовый адрес и (или) E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка
(земельных участков) на кадастровом плане территории, ориентировочной
площадью _____ кв. м, имеющего(-их) местоположение

образуемого(-ых) из земельного участка с кадастровым номером

Цель утверждения схемы _____.

Даю свое согласие на то, что департамент имущественных и
земельных отношений Костромской области имеет право утвердить иной
вариант схемы расположения земельного участка (земельных участков) на
кадастровом плане территории.

С автоматизированной, а также без использования средств
автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных
отношений Костромской области содержащихся в представленных
документах моих персональных данных на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления
государственной услуги, а также оценки качества и эффективности

предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____
(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «19» 04 2022 года № 43-09

ФОРМА

Уведомление

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

Департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области рассмотрено Ваше заявление от «___» ___ 20__ года № _____ об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по следующим основаниям:

Настоящий отказ может быть обжалован во внесудебном порядке в соответствии с разделом 5 административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от __.__.20__ № __, либо в судебном порядке.

Директор департамента

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «12» 04 2022 года № 43-09

ФОРМА

Распоряжение
об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории

На основании заявления от «__» ____ 20__ года № ____, руководствуясь статьями 11.2, 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 июля 2002 года № 68-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере регулирования земельных отношений», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, имеющего(-их) следующие характеристики:

площадь: ____ кв.м;

адрес/местоположение: _____;

категория земель: _____;

территориальная зона/вид разрешенного использования: _____;

образуемого путем _____ из земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в собственности Костромской области (запись регистрации в ЕГРН _____, реестровый № _____).

2. _____ имеет право на обращение без доверенности в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и государственной регистрации права собственности Костромской области на образуемый земельный участок.

3. Срок действия настоящего распоряжения составляет 2 года.

Директор департамента

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)