



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 6 » декабря 2021 года № 1699

г. Кострома

О создании комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

В соответствии с Законом Костромской области от 5 октября 2007 года № 196-4-ЗКО «О специализированном жилищном фонде Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 23 июня 2020 года № 254-а «О порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (Е.Л. Розум):

1) ежегодно в срок до 25 июля направлять в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Костромской области, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, по городу Костроме в государственное казенное учреждение «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» (далее – социозащитные учреждения) списки жилых помещений специализированного жилищного фонда Костромской области, предоставленных гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по которым в следующем году от даты направления списков истекает срок договора найма специализированного жилого помещения;

2) запрашивать информацию о наличии/отсутствии задолженности по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги в срок не менее чем за месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Руководителям социозащитных учреждений:

1) не менее чем за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения проводить обследование жилищно-бытовых условий ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее – наниматель), и исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения (далее – обследование) с составлением акта обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) не менее чем за 2 месяца до даты проведения обследования направлять нанимателю письменное уведомление о проведении обследования по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

3) в случае если наниматель самостоятельно не представил справку о составе семьи, в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования направлять запрос посредством межведомственного взаимодействия в государственный орган, орган местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится указанный документ;

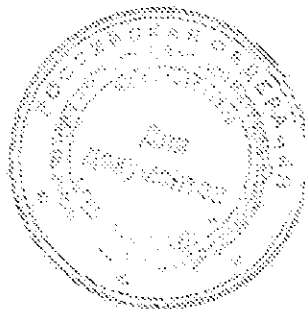
4) в течение 15 рабочих дней со дня проведения обследования направлять акт обследования, а также представленные нанимателем и

запрошенные посредством межведомственного взаимодействия документы в департамент.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента А.А. Лазутину.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.А. Василькова

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от « 6 » декабря 2021 г. № 1699

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о
необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с которыми заключен договор найма
специализированного жилого помещения, содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

Глава 1. Общие положения

1. Целью деятельности комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) является выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства) и принятия решения о наличии (отсутствии) обстоятельств.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции комиссии

3. Основной задачей Комиссии является комплексная оценка жилищно-бытовых условий ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее – наниматель), исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

4. Основной функцией Комиссии является принятие решения в форме заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств,

свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, (далее – заключение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, исходя из представленных документов, в течение 25 рабочих дней со дня проведения обследования.

Глава 3. Права комиссии

5. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных ведомств и организаций документы и имеющиеся у них сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у нанимателей трудной жизненной ситуации.

Глава 4. Организация деятельности комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за реализацией решений и предложений, выработанных Комиссией.

8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проведения заседания Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 3) знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

13. Решение Комиссии заносится в протокол, который оформляется по итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

14. В соответствии с протоколом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется заключение и подписывается председателем

Комиссии. Заключение регистрируется в журнале регистрации заключений о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр заключения в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется нанимателю почтовым отправлением с уведомлением о доставке, второй экземпляр хранится в департаменте совместно с документами, представленными нанимателем и запрошенными посредством межведомственного взаимодействия.

Наниматель вправе обжаловать заключение в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к положению о комиссии
по выявлению обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости
оказания детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с которыми заключен договор найма
специализированного жилого помещения,
содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

ФОРМА

Бланк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о
необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – наниматель): _____

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: _____

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: _____

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (имеются/отсутствуют): _____.

Вывод: _____.

Протокол комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к положению о комиссии
по выявлению обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости
оказания детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с которыми заключен договор найма
специализированного жилого помещения,
содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

ФОРМА

Журнал

регистрации заключений о наличии (отсутствии) обстоятельств,
свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

№ п/п	№ заключения	ФИО нанимателя	Дата и № протокола	Принятое решение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от « 6 » декабря 2021 г. № 1699

СОСТАВ

комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

- Лазутина
Александра
Александровна – заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, председатель комиссии
- Розум Елена Львовна – начальник отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя комиссии
- Трапезникова
Надежда Николаевна – заместитель начальника отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя комиссии
- Иванов Максим
Сергеевич – главный специалист-эксперт отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь комиссии
- Перминов Евгений
Александрович – консультант правового отдела департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

Приложение № 3

к приказу департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от « 6 » декабря 2021 г. № 1699

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий нанимателя и исполнения им
обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения
Костромской области

№ _____

« » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

Произвел осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Жилое помещение предоставлено на основании договора найма специализированного
жилого помещения (дата, номер): _____

Наниматель жилого помещения: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Фактическое заселение в квартиру: (дата) _____

Семейное положение: _____

Состав семьи: _____

Зарегистрированы по данному адресу: _____

При наличии несовершеннолетних детей их организация (д/сад, школа) _____

Сведения о трудоустройстве
нанимателя: _____

Наличие задолженности за жилищно-коммунальные услуги, сумма: _____

Состояние жилого помещения: _____

В результате обследования установлено: _____

Рекомендации : _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствующих) при проведении осмотра:

(должность, подпись должностного лица,
проводившего осмотр)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя учреждения)

(Ф.И.О.)

Подпись панимателя _____

(Ф.И.О.)

к приказу департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области
от « 6 » декабря 2021 г. № 1699

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении обследования жилищно-бытовых условий нанимателя и исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения Костромской области

Уважаемый (мая) _____!
(Ф.И.О. нанимателя)

С Вами заключен договор найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда Костромской области, расположенного по адресу: _____

С целью принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении специализированного жилого помещения из специализированного жилого фонда и предоставления жилого помещения нанимателю по договору социального найма жилого помещения, необходимо проведение обследования жилищно-бытовых условий и исполнения Вами обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения (далее – обследование).

Обследование по вышеуказанному жилому помещению будет проводиться «__» _____ 20__ года. Вам необходимо обеспечить доступ в жилое помещение, а также представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий Вашу личность;
2) справки о Ваших доходах и доходах членов Вашей семьи, выданные не менее чем за 6 месяцев, предшествующих обследованию жилищно-бытовых условий нанимателя;

3) при наличии Вами могут быть представлены документы:
справка, постановление правоохранительных органов (о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);

подтверждающие наличие хронического заболевания, инвалидности у Вас, членов Вашей семьи;

подтверждающие отбывание наказания в исправительном учреждении (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание), в случае если Вы находились в местах лишения свободы;

характеристику из образовательной организации на ребенка (при наличии у Вас несовершеннолетних детей, посещающих образовательные организации).

Также самостоятельно Вы можете представить:

документы, подтверждающие состав семьи и степень Вашего родства с членами семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке: справку о зарегистрированных в занимаемом специализированном жилом помещении гражданах, выдаваемую органом регистрационного учета, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка;

акты проверок и предписаний контролирующих органов об устранении нарушений по содержанию имущества (при наличии);

материалы проверок и предписаний государственной жилищной инспекции Костромской области или органа муниципального жилищного контроля (при наличии).

(подпись руководителя учреждения)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.