



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

от 14 октября 2021 года

г. Кострома

№ 1616

**Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (администраций)
муниципальных районов, муниципальных и городских округов
Костромской области (заместителей глав администраций,
руководителей структурных подразделений администраций
или отраслевых органов администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11.2 Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205 «О департаменте образования и науки Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области) (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Состав комиссии по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Перечень должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Отделу сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента образования и науки Костромской области (Сапоженкова М.Ю.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

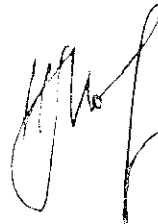
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области учитывать положения настоящего приказа при представлении кандидатур для их согласования департаментом образования и науки Костромской области.

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 26.08.2021 года № 1331.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.Н. Морозов

Приложение № 1
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 14.10.2021 № 1616

ПОРЯДОК

согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области) (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1¹ статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2021 № АЗ-588/03, пунктом 11.2 Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205 «О департаменте образования и науки Костромской области», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2021 № АЗ-588/03 «О согласовании назначения должностных лиц», и устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должностное лицо, кандидат на должность).

Перечень должностей, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения, устанавливается согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется комиссия департамента образования и науки Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций)

¹ Согласованию подлежат назначение заместителей глав местных администраций, осуществляющих в соответствии с распределением обязанностей координацию реализации полномочий в сфере образования

Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

4.2. Обеспечение взаимодействия департамента образования и науки Костромской области, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения должностных лиц.

4.3. Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений департамента образования и науки Костромской области, а также от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области.

5.2. Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав местных администраций, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области по вопросам деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования и науки Костромской области, законодательного (представительного) органа государственной власти Костромской области, руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций.

Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным правовым актом департамента образования и науки Костромской области.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является директор департамента образования и науки Костромской области, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем директора департамента образования и науки Костромской области.

Ответственный секретарь Комиссии является государственным гражданским служащим департамента образования и науки Костромской области, замещающим должность консультанта отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения департамента образования и науки Костромской области.

10. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкета кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы) или справка-объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии (приложение № 4 к настоящему приказу);

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование

современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом, муниципальным или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Костромской области в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 26.12.2013 № 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Костромской области целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном или городском округе.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления (регистрации) в департамент образования и науки Костромской области.

В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием

ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа департамента образования и науки Костромской области о согласовании назначения должностного лица.

20. Приказ департамента образования и науки Костромской области направляется главе муниципального образования в 5-дневный срок со дня принятия решения Комиссии.

Приложение № 2
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 14.10.2021 № 1616

СОСТАВ

комиссии департамента образования и науки Костромской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских, муниципальных округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Морозов Илья Николаевич	директор департамента образования и науки Костромской области, председатель комиссии
2.	Яблокова Мария Георгиевна	заместитель директора департамента, заместитель председателя комиссии
3.	Давидьян Татьяна Николаевна	консультант отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения, секретарь комиссии
4.	Будкина Любовь Владимировна	начальник управления по государственному контролю и надзору в сфере образования
5.	Быстрякова Татьяна Евгеньевна	уполномоченный по правам ребенка в Костромской области, (по согласованию)
6.	Данилова Оксана Валерьевна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №18», (по согласованию)
7.	Кириллов Сергей Анатольевич	председатель Совета отцов Костромской области (по согласованию)
8.	Куликова Юлия Александровна	начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования

9. Кульмач
Елена Геннадьевна
заместитель директора департамента
10. Лушина
Елена Альбертовна
ректор областного государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Костромской областной институт
развития образования», (по согласованию)
11. Ляпина
Елена Владимировна
заместитель директора департамента
12. Райкина
Елена Леонидовна
председатель Общественного совета при
департаменте образования и науки
Костромской области, председатель
Костромской областной организации
профсоюза работников образования и
науки (по согласованию)
13. Сапоженкова
Мария Юрьевна
начальник отдела сопровождения
проектов (программ), правового,
кадрового и информационного
обеспечения
14. Представитель
Министерства
просвещения
Российской Федерации
(по согласованию)

Приложение № 3
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 14.10.2017 № 1616

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения

Наименование муниципального образования	Наименование должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования	Наименование должности органов, осуществляющих управление в сфере образования
Городской округ город Кострома	Заместитель главы Администрации-председатель Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Кострома	Начальник Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Кострома
Городской округ город Буй	Заместитель главы администрации городского округа город Буй	Начальник отдела образования администрации городского округа Буй
Городской округ город Волгореченск	Заместитель главы администрации городского округа город Волгореченск Костромской области	Заведующий отделом образования администрации городского округа город Волгореченск
Городской округ – город Галич	Заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области	Начальник отдела образования администрации городского округа — город Галич Костромской области
Городской округ город Мантурово	Заместитель главы городского округа Мантурово по социальным вопросам – заведующий отделом социальных и трудовых отношений, опеки и попечительства	Заведующий отделом образования администрации городского округа Мантурово
Городской округ город Шарья	Заместитель главы администрации городского округа город Шарья по социально-культурной сфере	Начальник управления образования администрации городского округа Шарья
Антроповский муниципальный район	Заместитель главы администрации Антроповского муниципального района Костромской области	Заведующий отделом образования администрации Антроповского муниципального района Костромской области

Наименование муниципального образования	Наименование должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования	Наименование должности органов, осуществляющих управление в сфере образования
Буйский муниципальный район	Заместитель главы по социальным вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области	Начальник управления образованием администрации Буйского муниципального района
Вохомский муниципальный район	Заместитель главы администрации Вохомского муниципального района Костромской области	Заведующий отделом образования администрации Вохомского муниципального района
Галичский муниципальный район	Заместитель главы администрации муниципального района по социально-гуманитарному развитию	Заведующий отделом образования администрации Галичского муниципального района Костромской области
Кадыйский муниципальный район	Заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социальным вопросам	Начальник отдела образования администрации Кадыйского муниципального района
Кологривский муниципальный район	Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Кологривского муниципального района Костромской области	Начальник отдела образования администрации Кологривского муниципального района Костромской области
Костромской муниципальный район	Заместитель главы администрации Костромского муниципального района	Начальник Управления образования администрации Костромского муниципального района
Красносельский муниципальный район	Заместитель главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области (по социальным вопросам)	Заведующий отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области
Макарьевский муниципальный район	Заместитель главы администрации Макарьевского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы	Заведующий отделом образования администрации Макарьевского муниципального района Костромской области
Межевской муниципальный район	Заместитель главы администрации Межевского муниципального района по социальным вопросам	Начальник отдела образования администрации Межевского муниципального района
Муниципальный район город Нерехта и Нерехтский район	Первый заместитель главы администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области	Начальник отдела по образованию администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район
Муниципальный район город Ней и Нейский район	Заместитель главы администрации муниципального района город Ней и Нейский район	Начальник Управления образования администрации муниципального района город Ней и Нейский район

Наименование муниципального образования	Наименование должности исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования	Наименование должности органов, осуществляющих управление в сфере образования
Октябрьский муниципальный район	Заместитель главы, заведующий отделом по социальным вопросам и профилактике правонарушений администрации Октябрьского муниципального района	Заведующий отделом образования администрации Октябрьского муниципального района
Островский муниципальный район	Заместитель главы администрации Островского муниципального района Костромской области	Заведующий отделом образования администрации Островского муниципального района Костромской области
Павинский муниципальный район	Заместитель главы администрации Павинского муниципального района Костромской области -заведующий отделом социальной политики и профилактики правонарушений	Заведующий отделом образования администрации Павинского муниципального района Костромской области
Парфеньевский муниципальный район	Заместитель главы администрации Парфеньевского муниципального района	Заведующая отделом образования администрации Парфеньевского муниципального района
Поназыревский муниципальный район	Заместитель главы администрации Поназыревского муниципального района Костромской области	Начальник отдела образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального района Костромской области
Пыщугский муниципальный район	Заместитель главы администрации - заведующий отделом опеки и попечительства и по делам несовершеннолетних администрации Пыщугского муниципального района Костромской области	Заведующий отделом образования администрации Пыщугского муниципального района Костромской области
Солигаличский муниципальный район	Заместитель главы администрации Солигаличского муниципального района Костромской области	Заведующий отделом образования администрации Солигаличского муниципального района Костромской области
Судиславский муниципальный район	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района	Заведующий Отделом образования Администрации Судиславского муниципального района
Сусанинский муниципальный район	Заместитель главы администрации района по социально-гуманитарной сфере	Заведующая отделом образования администрации Сусанинского муниципального района

<p>Наименование муниципального образования</p>	<p>Наименование должности исполнительно- распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Костромской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования</p>	<p>Наименование должности органов, осуществляющих управление в сфере образования</p>
<p>Чухломский муниципальный район</p>	<p>Заместитель главы администрации Чухломского муниципального района Костромской области</p>	<p>заведующий отделом образования администрации Чухломского муниципального района Костромской области</p>
<p>Шарьинский муниципальный район</p>	<p>Заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района</p>	<p>Председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального района</p>

Приложение № 4
к приказу департамента образования
и науки Костромской области
от 14.10.2021 № 1618

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт (серия, номер, выдавший орган))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту образования и науки Костромской области на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____

(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования Костромской области)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____

/ _____ /

Фамилия, имя, отчество

Дата: _____