



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » *мая* 2026 года № 180-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядки предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства и производство продукции плодово-ягодных насаждений

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и производство продукции плодово-ягодных насаждений

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2013 года № 78-а «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 13.08.2013 № 336-а, от 06.08.2014 № 323-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 22.04.2016 № 111-а, от 14.02.2017 № 51-а, от 21.08.2017 № 309-а, от 09.04.2018 № 128-а, от 25.03.2019 № 92-а, от 03.02.2020 № 18-а, от 23.03.2020 № 85-а, от 30.11.2020 № 535-а, от 25.01.2021 № 17-а, от 29.06.2021 № 272-а, от 28.02.2022 № 63-а, от 05.09.2022 № 447-а, от 26.12.2022 № 654-а, от 11.11.2024 № 394-а, от 23.12.2024 № 475-а, от 21.04.2025 № 153-а, от 21.07.2025 № 279-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных) (приложение № 2).»;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного

семеноводства (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

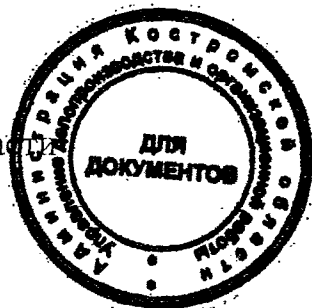
4) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 4 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 2, 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 24 декабря 2025 года № 31-8-ЗКО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» мая 2026 г. № 180-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, сведения о которых включены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию (далее – Государственный реестр), за исключением посевной площади,

засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (далее – заявка);

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на

основании протокола подведения итогов отбора.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участникам отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) осуществление страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ), и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ (для посевных площадей);

7) соответствие сведений о сельскохозяйственных культурах одному из следующих условий:

заявителями, по данным Государственного реестра, указанным в заявке на внесение сведений о сортах и гибридах сельскохозяйственных растений в Государственный реестр и проведение испытаний признаков и (или) свойств сельскохозяйственных растений, являются государственное учреждение, или организация, в том числе научная или образовательная, адресом которой в сведениях Государственного реестра по состоянию на 31 декабря 2024 года (для сортов и гибридов, включенных в Государственный реестр после 31 декабря 2024 года, – по состоянию на дату подачи такой заявки) указан адрес на территории Российской Федерации, или несколько государственных учреждений и таких организаций;

заявителями, по данным Государственного реестра, указанным в заявке, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, являются российское физическое лицо, включая российского индивидуального

предпринимателя, адресом которого в сведениях Государственного реестра указан адрес на территории Российской Федерации, или российское юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в уставном капитале которого отсутствуют доли участия иностранных физических лиц и (или) иностранных юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), или указанные физическое лицо и юридическое лицо при условиях, что авторами сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, по данным Государственного реестра, указаны российское физическое лицо, адресом которого в сведениях Государственного реестра указан адрес на территории Российской Федерации, или несколько таких российских физических лиц и сведения о таких авторах внесены в Государственный реестр;

8) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, на поддержку которого направлены средства, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

10) наличие у участника отбора посевных площадей, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур);

11) наличие акта апробации семенных посевов.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях

подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 59 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора в отчетном году (при условии, что эти затраты ранее не возмещались) или в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на приобретение элитных семян и посадочного материала (за исключением оригинальных и элитных семян картофеля и (или) семян овощных культур); приобретение горюче-смазочных материалов; приобретение органических и минеральных удобрений, мелиорантов; приобретение средств химической и биологической защиты растений; приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике; выполнение агротехнологических работ; очистку, сушку и сортировку семенного материала.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких

изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном

виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии договора страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

3) сведений о посевных площадях, засеянных элитными семенами по видам культур, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документов, подтверждающих соответствие сведений о сельскохозяйственных культурах одному из условий, указанных в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

5) сведений о фактически понесенных затратах на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: договоров о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг); товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, платежных поручений и документов, указанных в назначении платежа платежного поручения;

6) копий актов расхода семян (посадочного материала) по форме № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала»;

7) копии сертификата (сертификатов) соответствия или протокола (протоколов) испытаний проб семян сельскохозяйственных растений с актом (актами) апробации;

8) акта апробации семенных посевов;

9) документов, подтверждающих использование на производство элитных семян и посадочного материала приобретенных горюче-смазочных материалов, и (или) органических и минеральных удобрений, и (или) мелиорантов, и (или) средств химической и биологической защиты растений; и (или) запасных частей к сельскохозяйственной технике (при указании в сведениях о фактически понесенных затратах приобретение данных материально-технических ресурсов);

10) договора на выполнение агротехнологических работ, платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные агротехнологические работы с приложением документов, указанных в назначении платежа, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении агротехнологических работ подрядными организациями);

11) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, указанному в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашиваются:

1) посредством межведомственного электронного взаимодействия: в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

в учреждении по мелиорации, – справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения по мелиорации (заявление) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

в Главном управлении МЧС России по Костромской области – сведения о привлечении к ответственности участников отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2) в официальных источниках опубликования – сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

24. Участники отбора вправе представить сведения и документы, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе в течение срока приема заявок направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в

указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к заявкам участников отбора для их рассмотрения.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главным распорядителем бюджетных средств указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

51. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения

Соглашения с получателем субсидии, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Порядка.

54. Размер субсидий (Sub) рассчитывается по формуле:

$$\text{Sub} = \text{Ст} \times \text{Si} \times \text{K},$$

где:

Si – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур i-м получателем субсидии, гектаров;

K – коэффициент, равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

Ст – ставка субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур (рублей), рассчитываемая по формуле:

$$\text{Ст} = \text{V} / \text{Sобщ},$$

где:

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рублей;

Собщ – общая площадь, засеваемая всеми получателями субсидии элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур, и застрахованная от рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры согласно подпункту 6 пункта 12 настоящего Порядка, но не менее площади, установленной в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, га.

Размер ставки субсидии на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур, ежегодно утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать сумму размера фактически понесенных затрат, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

5) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

7) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

56. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

57. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

59. Результатом предоставления субсидии является площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) в году предоставления субсидии (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

60. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 5, 10 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

61. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

62. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем окончания сдачи таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения

субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

65. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

66. При невозвращении средств субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 64 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

(наименование участника отбора)

Наименование сельскохозяйственных культур, сорт, категория	Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, рублей	Коэффициент К	Размер субсидии, рублей, но не более гр. 3 (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5	6	7
Итого			х	х		

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

К - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать сумму размера фактически понесенных затрат на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на поддержку элитного
семеноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о посевных площадях, засеянных элитными семенами по видам культур

(наименование участника отбора)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Размер посевных площадей, засеянных элитными семенами, га	
	в 20__ году (отчетный год)	в 20_ году (текущий год)
1	2	3
Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, всего		
из них		
зерновые и зернобобовые - всего, в том числе:		
указать культуру, категорию		
кормовые культуры - всего, в том числе:		
указать культуру, категорию		
масличные культуры - всего, в том числе:		
указать культуру, категорию		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на поддержку элитного
семеноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о фактически понесенных затратах на посевную площадь,
засаваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование вида затрат	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		х	х	х	

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «25» мая 2026 г. № 180-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) и предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и ведомственного проекта «Развитие растениеводства и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодовых

и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), по направлениям:

1) на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников – по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), в том числе установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки, при условии наличия у получателя средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);

2) на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), – по ставке на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, включая питомники.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора;

3) многолетние насаждения – насаждения плодовых и ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

4) питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

5) сады интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

6) плодовые и ягодные культуры – семечковые, косточковые, орехоплодные, субтропические и ягодные культуры.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к участникам отбора, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой

травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) наличие у участника отбора проекта закладки многолетних насаждений;

7) использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют:

требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений));

национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия», утвержденному 8 ноября 2013 года и введенному в действие с 1 июля 2015 года, национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические условия», утвержденному 28 июня 2022 года и введенному в действие с 1 января 2023 года, национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2025 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия», утвержденному 25 сентября 2025 года и введенному в действие с 1 января 2026 года (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

8) использование при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

9) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участников отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, на поддержку которого направлены средства, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

11) наличие у участника отбора площадей многолетних насаждений (в случае проведения работ по уходу за многолетними насаждениями).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 59 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора

уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора в отчетном году (при условии, что эти затраты ранее не возмещались) или в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

- на приобретение посадочного материала;
- на приобретение укрывного материала;
- на приобретение шпалеры для многолетних насаждений;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение органических и минеральных удобрений, мелиорантов;
- на приобретение средств химической и биологической защиты многолетних насаждений;
- на приобретение материалов и комплектующих, используемых для капельного полива (систем орошения);
- на выполнение агротехнологических работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведений о наличии площадей многолетних насаждений (по состоянию на дату подачи заявки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, указанному в подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка;

копии проекта закладки многолетних насаждений;

копий сертификатов соответствия на посадочный материал, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

сведений о земельных участках, на которых осуществлялось в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году или планируется осуществляться производство продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведений о понесенных затратах на закладку многолетних насаждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров купли-продажи на приобретение посадочного материала, удобрений, мелиорантов, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры, укрывного материала, материалов и комплектующих, используемых для капельного полива (систем орошения), счетов-фактур, накладных, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, других документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные проектом закладки многолетних насаждений;

при выполнении работ подрядным способом – договора на выполнение работ; платежных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы с приложением документов, указанных в назначении платежа; актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3); актов приема многолетних насаждений; актов на списание многолетних насаждений (при раскорчевке);

при выполнении работ хозяйственным способом – актов о приемке выполненных работ; актов приема многолетних насаждений; актов на списание многолетних насаждений (при раскорчевке); калькуляцию фактических затрат;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведений о наличии площадей многолетних насаждений (по состоянию на дату подачи заявки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, указанному в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка;

копии проекта закладки многолетних насаждений;

копий сертификатов соответствия на посадочный материал, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

сведений о земельных участках, на которых осуществлялось в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году или планируется осуществляться производство продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведений о понесенных затратах на уходные работы за многолетними насаждениями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты:

договоров купли-продажи на приобретение удобрений, мелиорантов, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры, укрывного материала, материалов и комплектующих, используемых для капельного полива (систем орошения), счетов-фактур, накладных, платежных документов, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, других документов, подтверждающих фактические затраты, предусмотренные проектом закладки многолетних насаждений;

при выполнении работ подрядным способом – договора на выполнение работ; платежных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы с приложением документов, указанных в назначении платежа; актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3);

при выполнении работ хозяйственным способом – актов о приемке выполненных работ; калькуляции фактических затрат.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашиваются:

1) посредством межведомственного электронного взаимодействия:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

в учреждении по мелиорации, – справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения по мелиорации (заявление) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

в Главном управлении МЧС России по Костромской области – сведения о привлечении к ответственности участников отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2) в официальных источниках опубликования – сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

24. Участники отбора вправе представить сведения и документы, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе в течение срока приема заявок направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к заявкам участников отбора для их рассмотрения.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в

рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главным распорядителем бюджетных средств указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

51. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Порядка.

54. Размер субсидии (рублей):

1) на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, определяется по формуле (S_3):

$$S_3 = \sum (P_{zi} \times (C_3 \times K_1 \times K_2)),$$

где:

P_{zi} – площадь закладки i -ыми многолетними насаждениями (за исключением виноградников), за исключением питомников, гектаров;

C_3 – ставка субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, утверждаемая главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом;

K_1 – коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году;

K_2 – коэффициент равный:

для садов интенсивного типа:

1 – с плотностью посадки до 1 250 (включительно) растений на 1 гектар;

1,4 – с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар;

1,7 – с плотностью посадки свыше 2 500 растений на 1 гектар;

3 – с плотностью посадки свыше 3 500 растений на 1 гектар;

для кустарниковых насаждений:

1,1 – ягодные кустарниковые насаждения;

1,4 – ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций;

1 – для ягодных насаждений (земляника, клюква);

2 – для насаждений хмеля;

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников;

2) на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), определяется по формуле (S_{yx}):

$$S_{yx} = \sum (P_{yx_i} \times (C_{yx} \times K_1 \times K_3)),$$

где:

Рухі – площадь уходовых работ за і-ыми многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), гектаров;

Сух – ставка субсидии на возмещение части затрат на уходовые работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), утверждаемая главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом;

КЗ – коэффициент равный:

для садов интенсивного типа:

1 – с плотностью посадки до 1 250 (включительно) растений на 1 гектар;

1,4 – с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар;

1,7 – с плотностью посадки свыше 2 500 растений на 1 гектар;

3 – с плотностью посадки свыше 3 500 растений на 1 гектар;

для кустарниковых насаждений:

1,1 – ягодные кустарниковые насаждения;

1,4 – ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций;

1 – для ягодных насаждений (земляника, клюква);

2 – для насаждений хмеля;

для питомников:

3 – для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

4 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на уходовые работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных) (до вступления в товарное плодоношение).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов,

запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

5) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

7) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

56. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

57. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение

10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

59. Результатами предоставления субсидий являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, гектар.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии устанавливается не менее фактически произведенной получателем субсидии площади закладки многолетних насаждений, заявленной для субсидирования;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа на

площади, гектар.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии устанавливается не менее фактически произведенной получателем субсидии площади уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), заявленной для субсидирования.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

60. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзацах восьмом, десятом подпункта 1, абзацах восьмом, десятом подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

61. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

62. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем окончания сдачи таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

Д – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

Р – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

Р – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

65. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

66. При невозвращении средств субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 64 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на поддержку
производства продукции плодовых и ягодных
культур, хмеля, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников), включая
питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на закладку
многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Коэффициент K1	Коэффициент K2	Размер субсидии, рублей, (гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7), не более 95% от гр. 4	Объем субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Закладка садов интенсивного типа с плотностью посадки на 1 гектар:							
1.1.	до 1 250 растений					1,0		
1.2.	свыше 1 250 растений					1,4		
1.3.	свыше 2 500 растений					1,7		
1.4.	свыше 3 500 растений					3		
2.	Закладка ягодных кустарниковых насаждений					1,1		
3.	Закладка кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций					1,4		
4.	Закладка ягодных насаждений (земляника, клюква)					1		
5.	Закладка насаждений хмеля					2		
6.	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений							
Итого			х	х	х			

↔ Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

K1 - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников),
включая питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии площадей многолетних насаждений
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование насаждений	Площадь, га	Год закладки многолетних насаждений
1	2	3	
1.	Сады (семечковых, косточковых) – всего, в том числе:		х
	(указать насаждение)		
2.	Сады (семечковых, косточковых) интенсивного типа – всего, в том числе:		х
	(указать насаждение)		
3.	Орехоплодные насаждения – всего, в том числе:		х
	(указать насаждение)		
4.	Ягодные насаждения) – всего, в том числе:		х
	(указать насаждение)		
5.	Насаждения хмеля		
6.	Питомники – всего, в том числе:		х
	(указать насаждение)		
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников),
включая питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках, на которых осуществлялось в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году или планируется осуществляться производство продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных)

(наименование участника отбора)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии), документ подтверждающий право пользования земельным участком	Право пользования земельным участком (собственность, аренда и т.д.)	Площадь земельного участка, гектаров	Сведения о фактическом использовании земельного участка
1	2	3	4

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников),
включая питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о понесенных затратах на _____
(указать направление)

(наименование участника отбора)

Наименование культуры _____

Площадь закладки или
уходных работ, га _____

№ п/п	Вид затрат	Номер, дата договора (при наличии)	Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата документа, подтверждающего оплату	Сумма затрат (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого		х	х	х	

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на поддержку
производства продукции плодовых и ягодных
культур, хмеля, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников), включая
питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Год закладки много- летних насаж- дений	Площадь, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Коэффициент К1	Коэффициент К3	Размер субсидии, рублей (гр. 4 х гр. 6 х гр. 7 х гр. 8), но не более 95% от гр. 5	Объем субсидии к перечислению, рублей ^{<*>}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью посадки на 1 гектар:								
1.1.	до 1 250 растений						1		
1.2.	свыше 1 250 растений						1,4		
1.3.	свыше 2 500 растений						1,7		
1.4.	свыше 3 500 растений						3		
2.	Уходные работы за питомниками:								
2.1.	за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями						3		
2.2.	для маточных насаждений, заложенных базисными растениями						4		
3.	Уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями						1,1		
4.	Уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями с установкой шпалерных конструкций						1,4		
5.	Уходные работы за ягодными насаждениями (земляника, клюква)						1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Уходные работы за насаждениями хмеля						2		
Итого					х	х	х		

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

K1 - коэффициент равный:

1,2 – для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

0,8 – для получателей субсидии, которые не достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии;

1 – для получателей субсидии, которые не получали субсидию в отчетном финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных) (до вступления в товарное плодоношение).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____
