



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 14 » мая 2026 года № 80

г. Кострома

О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

В целях организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» с 20 мая по 31 июля 2026 года.

2. Утвердить:

1) положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (приложение № 2).

3. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить информационное сопровождение проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Костромской области
от «14» мая 2026 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

Глава 1. Общие положения

1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» для ветеранов специальной военной операции (по широкому кругу специальностей без ограничения и без требований к подтверждению переобучения) определяет порядок и условия его проведения (далее – Положение).

2. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» состоит из двух этапов – регионального и федерального, проводимых последовательно.

3. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее – Конкурс) для ветеранов специальной военной операции (по широкому кругу специальностей без ограничения и без требований к подтверждению переобучения) организуется в целях совершенствования подходов и методов адаптации ветеранов специальной военной операции к мирным условиям, популяризации практик возвращения участников боевых действий к мирной жизни, а также содействия росту квалификации кадров.

4. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 28 января 2026 года № 1пр, положением о проведении федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт», утвержденным протоколом организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального

мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» от 20 марта 2026 года № 2.

5. Организатором Конкурса является департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – организатор Конкурса, уполномоченный орган).

6. Победителям и призерам Конкурса вручаются дипломы, подписанные губернатором Костромской области.

7. Победитель Конкурса, занявший первое место, может принять участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» на федеральном этапе.

8. Информация о сроках проведения Конкурса и результатах его проведения размещается организатором Конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

9. Конкурсантами могут быть граждане Российской Федерации в возрасте старше 21 года, имеющие статус ветерана боевых действий, принимавшие участие в специальной военной операции, и (или) которым выдана справка об участии в специальной военной операции, состоящие в трудовых отношениях (имеющие заключенный трудовой договор) и (или) имеющие статус индивидуального предпринимателя (далее – участник, конкурсант).

Конкурсант должен быть официально трудоустроен в течение всего периода проведения регионального и федерального этапов Конкурса, при этом допускается смена профессии и (или) работодателя при условии перерыва не более 10 календарных дней.

Конкурсантами не могут стать лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

10. Заявка на участие в Конкурсе формируется однократно в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа) не позднее 5-ти дней до даты начала проведения регионального этапа Конкурса.

Работодатель формирует заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в том числе согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Работник может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в том числе согласие

на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном форме».

К подаче заявки на участие в Конкурсе допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

11. Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

12. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) представленных документов в уполномоченный орган.

13. В случае выявления недостоверных сведений в конкурсной документации после допуска участника к Конкурсу участие аннулируется, как и все имеющиеся результаты.

14. Участие в Конкурсе бесплатное.

Глава 3. Организация и проведение Конкурса

15. Конкурс проводится до 31 июля 2026 года включительно.

16. Организатор Конкурса определяет и утверждает:

- 1) место и дату проведения Конкурса;
- 2) конкурсное задание;
- 3) состав апелляционной комиссии Конкурса.

17. Организатор Конкурса обеспечивает:

- 1) проведение Конкурса;
- 2) информирование участников о дате, месте, порядке и условиях проведения Конкурса;
- 4) рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- 5) оценку поданных документов на комплектность и корректность;
- 6) оценку на Платформе поданных документов по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Положению;
- 7) составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок;
- 8) подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;
- 9) координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса и другими заинтересованными лицами);
- 10) координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов;

11) подготовку и представление заявки на участие победителя Конкурса в федеральном этапе.

Глава 4. Конкурсная комиссия

18. Для оценки конкурсных заданий и навыков конкурсантов, а также определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсную комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением губернатора Костромской области.

22. Конкурсная комиссия осуществляет:

1) разработку теоретических и практических заданий (в случае необходимости) для участников Конкурса с учетом заданий, утвержденных организационным комитетом Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»;

2) разработку критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев оценки, утвержденных организационным комитетом Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»;

3) контроль за соблюдением конкурсантами условий выполнения конкурсных заданий;

4) оценку выполнения конкурсных заданий;

5) контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

6) определение призеров Конкурса;

7) подготовку протокола об итогах проведения Конкурса, заверенных подписями членов конкурсной комиссии, с приложением сводной (оценочной) ведомости.

23. При проведении соревнований на площадке Конкурса конкурсная комиссия несет ответственность за:

1) ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;

2) жеребьевку рабочих мест;

3) инструктаж участников по охране труда.

Глава 5. Проведение Конкурса

24. Проведение Конкурса состоит из трех модулей:

Модуль 1 «История возвращения к профессиональной деятельности»;

Модуль 2 «Теоретическая часть»;

Модуль 3 «Кейс-задание «Фотография моего лучшего рабочего дня».

25. Для проведения очных конкурсных испытаний на площадке проведения Конкурса необходимо предусмотреть:

возможность организации работы конкурсной комиссии непосредственно на площадке;

допуск представителей средств массовой информации для фото-видеосъемки выполнения конкурсных заданий;

соблюдение правил охраны труда при проведении Конкурса;

допуск зрителей на площадку проведения Конкурса.

26. Конкурс может сопровождаться профориентационной работой, направленной на популяризацию рабочих профессий и поддержку осознанного выбора карьеры и трудовой деятельности в рабочих специальностях в различных целевых аудиториях (молодежь, средний, «серебряный» возраст и др.).

27. Призерами Конкурса становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании времени выполнения теоретической части и результатов оценки документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

28. По результатам выполнения конкурсантами заданий Конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах проведения Конкурса с приложением сводной (оценочной) ведомости (приложения № 5, 6 к настоящему Положению).

29. В случае несогласия участника Конкурса с решением конкурсной комиссии конкурсант (представитель конкурсанта) может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Глава 6. Апелляционная комиссия

30. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса формируется апелляционная комиссия.

Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

В состав апелляционной комиссии должно входить не менее пяти человек. Председатель апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель конкурсной комиссии без права совещательного голоса.

31. Апелляционная комиссия:

1) принимает апелляции от участников Конкурса (представителя участника), несогласных с решением конкурсной комиссии, в течение двух часов после оглашения результатов;

2) рассматривает апелляцию и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

32. Апелляция должна быть читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

нарушения при процедуре оценивания;

нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшие отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

33. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;

тип совершенного нарушения;

дату, время и место совершения нарушения;

фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

фамилию, имя, отчество и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

доказательная база спорной ситуации;

требования лица, подающего апелляцию;

дату и время подачи апелляции;

подпись лица, подавшего апелляцию.

Приложение № 1

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации
«Второй старт» для организации от имени конкурсанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Наименование работодателя	
10.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
11.	Место регистрации работодателя	
12.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
13.	Почтовый адрес работодателя	
14.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
15.	Контактный телефон руководителя	
16.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
17.	Должность сопровождающего лица	
18.	Контактный номер сопровождающего лица	
19.	Электронная почта сопровождающего лица	
20.	Сведения об образовании конкурсанта	
21.	Рабочий стаж конкурсанта	
22.	Сведения о повышении квалификации	

	конкурсанта, в том числе в рамках федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	
23.	Сведения о внедрении конкурсантом или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
24.	Осуществление наставнической деятельности	
25.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
26.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
27.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
28.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

Приложение № 2

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации
«Второй старт» для конкурсанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Наименование работодателя	
10.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
11.	Место регистрации работодателя	
12.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
13.	Почтовый адрес работодателя	
14.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
15.	Контактный телефон руководителя	
16.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
17.	Должность сопровождающего лица	
18.	Контактный номер сопровождающего лица	
19.	Электронная почта сопровождающего лица	
20.	Сведения об образовании конкурсанта	
21.	Рабочий стаж конкурсанта	
22.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта, в том числе в рамках	

	федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	
23.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
24.	Осуществление наставнической деятельности	
25.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
26.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
27.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
28.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

Приложение № 3

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший
по профессии» в номинации «Второй старт», и требования
к их оформлению

№ п/п	Наименование
1.	Документ, подтверждающий статус ветерана специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий, справка об участии в специальной военной операции)
2.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
3.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
4.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
5.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по профессии
7.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) (за исключением документов, указанных в п. 5 Перечня документов)
8.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
9.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)
10.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)
11.	Презентация о профессиональных достижениях участника Конкурса, в том числе влияние на повышение уровня жизни (презентация должна включать

	информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Конкурса, его фотографией, полным наименованием организации, наименованием субъекта Российской Федерации)
12.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
13.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов.

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат 2,

Иванов_справка-объективка,

Иванов_согласие 1, Иванов согласие 2...

Иванов_видео, Иванов_видео 2...

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов.

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов.

Документы – не больше 10 мегабайт.

Видео/презентация – не больше 300 мегабайт.

Хронометраж видео – не более 5 минут.

Файлы с большим размером не закачаются.

Видео: правильный формат – MPEG-4.

Документы: в формате pdf, jpg.

Презентация: в формате pdf-файла объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

КРИТЕРИИ

оценки документов, поданных для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин. и макс.
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей: нет от работодателя отраслевая награда государственная награда	0 1 2 3	0 – 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии): есть нет	1 0	0 – 1

Приложение № 5

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ФОРМА

СВОДНАЯ (ОЦЕНОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

результатов выполнения конкурсных модулей участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Место работы	Результаты								Итоговая скорость выполнения (рейтинг)	МЕСТО
			Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3.....		Итоговое количество баллов			
			Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

Приложение № 6

к положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

«___» _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» по выполнению конкурсных заданий проводилась «___» _____ 2026 года в _____
(указать место проведения)

2. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителе и призерах регионального этапа Конкурса в номинации «Второй старт»:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____, соглашаюсь с обработкой
(сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование,
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных
данных (далее - ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я
являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных. Удостоверяю,
что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в
течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в специальной номинации для переобучившихся
по новой рабочей профессии «Второй старт».

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место проживания и регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Должность, место работы/учебы.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Костромской области
от «14» мая 2026 г. № 80

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

1. Заместитель губернатора Костромской области, координирующий работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, председатель комиссии.
2. Директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, заместитель председателя комиссии.
3. Начальник отдела охраны, условий труда и социального партнерства департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, секретарь комиссии.
4. Заместитель директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.
5. Директор департамента здравоохранения Костромской области.
6. Директор департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области.
7. Директор департамента образования и науки Костромской области.
8. Директор департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области.
9. Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области.
10. Директор департамента экономического развития Костромской области.

11. Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.
 12. Директор департамента лесного хозяйства Костромской области.
 13. Председатель Костромского областного союза «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» (по согласованию).
 14. Президент областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников» (по согласованию).
 15. Председатель комиссии по труду, социальным вопросам и делам ветеранов Общественной палаты Костромской области (по согласованию).
 16. Председатель Костромской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию).
 17. Председатель РОО «Ассоциация Ветеранов СВО Костромской области» (по согласованию).
 18. Руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» Костромской области (по согласованию).
-