



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » *апреля* 2026 года № *128-а*

г. Кострома

О предоставлении субсидий из областного бюджета управляющим организациям на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней

В целях создания необходимых экономических условий для функционирования организаций по надлежащему управлению жилищным фондом Костромской области, в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», связанных с реализацией настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «15» апреля 2026 г. № 128-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета управляющим организациям на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней в 2026-2030 годах (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям в целях возмещения части затрат по договору купли-продажи (поставки) новой специализированной уборочной техники, оборудования к ней.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на приобретение уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки) без учета затрат на доставку, установку, монтаж, пусконаладочные работы.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как получателя

средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

6. К категории получателей субсидии относятся управляющие организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и предоставляющие услуги по содержанию общедомового имущества многоквартирных домов (далее – получатели субсидии).

7. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, и представление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора;

3) уборочная техника – модель уборочного механизма, оснащенная двигателем, которая подразделяется на самоходную – двигатель передает вращательное движение на колеса, а оператор только задает направление движения или несамоходную – передвигающуюся за счет усилий оператора, предназначенную для использования в зимний и (или) летний сезоны для расчистки снежных масс, а также для смёта;

уборочное оборудование – навесное оборудование к самоходным машинам для расчистки от снежных масс, предназначенное для использования в зимний сезон, а также оборудование для смёта.

9. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее – заявка), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

12. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

13. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) принятие участником отбора обязательств о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

2) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличие в управлении не менее 10 многоквартирных домов;

5) наличие обязательства о неотчуждении приобретенной уборочной

техники, оборудования к ней, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение двух лет с даты заключения Соглашения;

6) наличие отклонения в меньшую сторону уровня средней заработной платы за отчетный период от уровня средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности не более чем на 30 процентов и (или) отсутствие отклонения в меньшую сторону уровня средней заработной платы за отчетный период от уровня минимального размера оплаты труда (устанавливается в зависимости от способа и порядка администрирования сведений);

7) наличие статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области с индексом деловой репутации (ЭКГ-рейтинг) не менее 50 баллов;

8) наличие в штате работников по уборке придомовых территорий не менее количества техники, указанной в заявке;

9) наличие на балансе самоходных машин в количестве не менее количества, указанного в заявке;

10) наличие в штате водителей самоходных машин (в случае приобретения навесного оборудования для них);

11) рабочие по уборке придомовой территории (в случае приобретения уборочных машин), водители самоходных машин (в случае приобретения навесного оборудования) должны осуществлять деятельность на основании трудового договора не менее года до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

12) уборочная техника и оборудование на момент подачи заявки должны быть в эксплуатации не более 1 года, выпущены производителем не ранее чем за 24 месяца до даты заключения договора купли-продажи (поставки), работающими на бензине, отечественного производства.

Датой приобретения уборочной техники, оборудования к ней считается дата постановки на балансовый учет;

13) наличие заявляемой уборочной техники, оборудования к ней в перечне уборочной техники, оборудования к ней, прошедших предварительный отбор, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям главному распорядителю бюджетных

средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора на получение субсидии

14. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 сентября текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

2) сроки проведения отбора;

3) способ проведения отбора;

4) дату и время начала приема заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

6) результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 62 настоящего Порядка;

7) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяемый в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 30, 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна включать максимальное количество единиц техники и (или) оборудования, но не более 1 единицы на 1 уборщика территорий (дворника) в штате участника отбора или 1 единицы оборудования на 1 водителя уборочной техники в штате участника отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведений о количестве многоквартирных домов, находящихся в управлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3) обязательство о неотчуждении уборочной техники, оборудования к ней по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) копии штатного расписания;

5) копии штатно-списочного состава сотрудников;

6) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации для сотрудников по уборке придомовых территорий (в случае приобретения уборочной техники) и водителей самоходных машин (в случае приобретения навесного оборудования);

7) копии расчета по страховым взносам, представляемого плательщиками страховых взносов, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа в отношении сотрудников по уборке придомовых территорий (в случае приобретения уборочной техники) и водителей самоходных машин (в случае приобретения навесного оборудования);

8) копии документов водителей самоходных машин, подтверждающих соответствующее право управления (в случае приобретения навесного оборудования);

9) копии паспорта транспортного средства или самоходной машины (в случае приобретения навесного оборудования);

10) копии договора купли-продажи (поставки) приобретенных уборочной техники, оборудования к ней;

11) копии паспорта на приобретенную уборочную технику, оборудования к ней;

12) согласие на обработку персональных данных сотрудников, на которых предоставлены документы.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возможность возврата заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не предусмотрена.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 47 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктами 20, 21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

45. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

46. Субсидия распределяется участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

48. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

49. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

бюджетных средств с победителем (победителями) отбора
по результатам его проведения

51. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

52. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

53. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

54. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

56. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Порядка.

57. Размер субсидии (Sub) на приобретение уборочной техники,

оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки) определяется по формуле:

$$\text{Sub} = \sum V \times \text{Ст}, \text{ где:}$$

V - фактические затраты на приобретение 1 единицы уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки), рублей;

Ст - ставка на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки), в размере:

30% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при стоимости уборочной техники, оборудования к ней до 100 тысяч рублей включительно;

40% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при стоимости уборочной техники, оборудования к ней от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей включительно;

50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при стоимости уборочной техники, оборудования к ней свыше 500 тысяч рублей.

Совокупный размер субсидии, предоставляемой одной управляющей организации в календарном году предоставления субсидии, не должен превышать 250 тысяч рублей.

58. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 59 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

5) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

59. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных

средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

60. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

62. Результатом предоставления субсидии является нулевое количество предписаний государственной жилищной инспекции Костромской области в части уборки придомовой территории в течение двух лет с даты предоставления Субсидии.

63. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

65. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, годовой отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности

предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

68. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет в полном объеме.

69. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

70. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
управляющим организациям
на возмещение части затрат на
приобретение уборочной
техники, оборудования к ней

ПОРЯДОК

предварительного отбора уборочной техники, оборудования к ней

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и осуществления на территории Костромской области предварительного отбора уборочной техники, оборудования к ней для формирования перечня уборочной техники и оборудования, соответствующих установленным критериям (далее – Перечень), для участия в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней.

2. Участниками предварительного отбора уборочной техники, оборудования к ней для формирования Перечня являются управляющие организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и предоставляющие услуги по содержанию общедомового имущества многоквартирных домов.

3. Критериями предварительного отбора являются:

- 1) соответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) представление документов в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

4. Участник предварительного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) приобретение новой уборочной техники, оборудования к ней в соответствии с перечнем уборочной техники, оборудования к ней, утвержденным правовым актом департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее – Департамент);

- 2) приобретение уборочной техники, оборудования к ней не ранее 1 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в предварительном отборе уборочной техники и оборудования (далее – заявка).

Датой приобретения уборочной техники, оборудования к ней считается дата постановки на балансовый учет.

В случае если стоимость предмета договора купли-продажи (поставки) выражена только в иностранной валюте, без рублевого

эквивалента, пересчет выраженных в иностранной валюте расходов в рубли производится с использованием официального курса этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на соответствующую дату совершения операции в иностранной валюте;

3) приобретение уборочной техники, оборудования к ней у продавца, который является ее производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором;

4) приобретение уборочной техники, оборудования к ней по договору поставки купли-продажи (поставки), произведенных на территории Российской Федерации и (или) государств - членов Евразийского экономического союза и (или) соответствующих критериям отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, применяется к уборочной технике, оборудованию к ней, приобретенным с 1 июня 2025 года.

5. Для участия в предварительном отборе участник предварительного отбора в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Департамент на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку об уборочной технике, оборудовании к ней по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) уборочной техники, оборудования к ней является производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором.

4) при приобретении уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки):

копии договора на приобретение уборочной техники, оборудования к ней, копии актов приема-передачи основных средств (при наличии акта);

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных на приобретенную уборочную технику и оборудование;

копии счетов на приобретение уборочной техники, оборудования к ней (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «Назначение платежа»);

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной уборочной техники, оборудования к ней;

копии документов по учету приобретенных основных средств (уборочной техники, оборудования к ней), подтверждающих факт приема-передачи основных средств.

Копии документов заверяются участниками предварительного отбора. Участники предварительного отбора несут ответственность за

достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

4) копию паспорта на приобретенную уборочную технику, оборудование к ней.

6. Департамент обеспечивает не менее чем за день до начала приема заявок размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) объявления о проведении предварительного отбора.

7. Департамент:

1) регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности поступления заявок.

Заявки, представленные участниками предварительного отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении предварительного отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, не рассматриваются;

2) в течение не более 30 рабочих дней с даты окончания приема документов осуществляет их проверку на соответствие перечню, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, оценивает участников предварительного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о включении представленной уборочной техники, оборудования к ней в Перечень либо об отказе во включении уборочной техники, оборудования к ней в Перечень. Решение оформляется приказом Департамента (далее – Приказ);

3) в течение 5 рабочих дней с даты подписания Приказа размещает на официальном сайте Департамента в сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

наименование участника предварительного отбора;

регистрационный номер заявки;

дату поступления заявки;

наименование уборочной техники, оборудования к ней;

заводской номер;

8. Участник предварительного отбора вправе отозвать заявку до даты подписания Приказа, направив в Департамент соответствующее письменное уведомление.

Заявка считается отозванной с даты поступления в Департамент соответствующего письменного уведомления.

Участник предварительного отбора вправе вновь подать ранее отозванную заявку в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении предварительного отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Департамент отказывает во включении уборочной техники, оборудования к ней в Перечень по следующим основаниям:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником предварительного отбора информации;

5) установление факта недостоверности представленной участником предварительного отбора информации;

10. В случае принятия решения об отказе во включении уборочной техники, оборудования к ней в Перечень Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего Приказа, уведомляет участников предварительного отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Участник предварительного отбора, получивший отказ, имеет право на повторное обращение после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Приложение № 1

к порядку предварительного
отбора уборочной техники,
оборудования к ней

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в предварительном отборе
уборочной техники, оборудования к ней

(наименование участника предварительного отбора)

Прошу Вас принять и рассмотреть документы на уборочную технику, оборудования к ней с целью включения ее в перечень уборочной техники, оборудования к ней, соответствующих установленным критериям, для участия в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней.

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на).

Приложение:

(перечень документов)

Руководитель _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предварительного
отбора уборочной техники,
оборудования к ней

ФОРМА

СПРАВКА
об уборочной технике, оборудовании к ней

(наименование участника предварительного отбора)

Наименование уборочной техники, оборудования к ней	Дата изготовления уборочной техники, оборудования к ней	Предприятие - изготовитель уборочной техники, оборудования к ней, страна	Фактические затраты на приобретение уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки), рублей	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета управляющим
организациям на возмещение части затрат
на приобретение уборочной
техники, оборудования к ней

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат на приобретение уборочной техники, оборудования к ней

(наименование заявителя)

Наименование уборочной техники, оборудования к ней	Дата изготовления уборочной техники, оборудования к ней	Количество уборочной техники, оборудова- ния к ней, единиц	Предприятие- изготовитель уборочной техники, оборудования к ней, страна	Фактические затраты на приобретение уборочной техники, оборудования к ней по договорам купли-продажи (поставки), рублей	Ставка субсидии<*>	Размер субсидии, рублей (графа 5 x графа 6)	Объем субсидии к перечислению, рублей<***>
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО				х	х	х	

<*>30% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при стоимости уборочной техники, оборудования к ней до 100 тысяч рублей включительно;

40% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при стоимости уборочной техники, оборудования к ней от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей включительно;

50% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при стоимости уборочной техники, оборудования к ней свыше 500 тысяч рублей.

Совокупный размер субсидии, предоставляемой одной управляющей организации в календарном году предоставления субсидии, не должен превышать 250 тысяч рублей.

<***> Заполняется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
управляющим организациям
на возмещение части затрат
на приобретение уборочной
техники, оборудования к ней

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о количестве многоквартирных домов, находящихся в управлении

(наименование заявителя)

№ п/п	Адрес МКД, находящегося в управлении
1	
2	
...	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
управляющим организациям
на возмещение части затрат
на приобретение уборочной
техники, оборудования к ней

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неотчуждении уборочной техники, оборудования к ней

_____ (наименование заявителя)

обязуется не отчуждать приобретенную уборочную технику, оборудование к ней:

Наименование уборочной техники, оборудования к ней	Серийный (заводской) номер	Инвентарный номер

в отношении которой(ых) подана заявка на получение субсидии, соблюдать запрет на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
