



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » апреля 2026 года № 124-а

г. Кострома

О порядках предоставления государственной поддержки на развитие фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) порядок предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) порядок предоставления субсидий на развитие фермерских хозяйств согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным участниками специальной военной операции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации Костромской области от 30 апреля 2013 года № 193-а «О порядке предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров»;
- 2) постановление администрации Костромской области от 10 декабря 2013 года № 520-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;
- 3) постановление администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 95-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 26 февраля 2015 года № 81-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 14 февраля 2017 года № 57-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

6) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 24 июля 2017 года № 277-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

7) постановление администрации Костромской области от 23 октября 2017 года № 387-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 20 марта 2018 года № 83-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

9) постановление администрации Костромской области от 20 мая 2019 года № 165-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

10) постановление администрации Костромской области от 13 апреля 2020 года № 138-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а»;

11) постановление администрации Костромской области от 28 сентября 2020 года № 425-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 30.04.2013 № 193-а».

3. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «13» апреля 2026 г. № 124-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки в виде грантов на развитие фермерских хозяйств.

2. Гранты на развитие фермерских хозяйств предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», направленных на финансовое обеспечение части затрат на развитие фермерского хозяйства крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в электронную похозяйственную книгу;

2) грант на развитие фермерского хозяйства - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю, в соответствии с решением комиссии по отбору проектов, для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее - грант);

3) грантополучатель - заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления ему гранта на развитие фермерского хозяйства, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области.

При обращении за грантом, указанным в абзацах втором и третьем пункта 71 настоящего Порядка, срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин);

5) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом грантополучателя. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа Костромской области, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

6) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются в том числе направления расходования и условия использования гранта, плановые показатели деятельности, обязательства по принятию не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников – в случае если заявитель гражданин) не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта, по достижению плановых значений показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее - соглашение);

7) комиссия по отбору проектов - комиссия по отбору проектов, создаваемая высшим исполнительным органом Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

8) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 52-а «Об

утверждении перечня опорных населенных пунктов и прилегающих к ним населенных пунктов для исполнения целей государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

9) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области».

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения грантов являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств гранта, представляется действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи

реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Имущество должно быть приобретено грантополучателями в году получения гранта.

Имущество, приобретаемое грантополучателями, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках субсидии на развитие фермерского хозяйства.

7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в соответствии с Государственной программой (кроме гранта «Агротуризм», гранта на организацию малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы), не допускается.

8. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления грантополучателя на комиссии по отбору проектов, но не более чем на 6 месяцев, в установленном комиссией по отбору проектов порядке.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с комиссией по отбору проектов, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

10. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, условия достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашения глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

11. В случае прохождения военной службы грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - призыв на военную службу), главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) продление срока использования соответствующего гранта на 24 месяца. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная

регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего прохождение военной службы, или по заявлению грантополучателя при введении в Костромской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

12. В процессе реализации проекта развития фермерского хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития фермерского хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

13. Срок использования гранта по проектам грантополучателей, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, составляет не более 30 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования средств гранта является документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

14. К категории грантополучателей относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций Костромской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять

деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, прошедшие отбор на предоставление грантов (далее соответственно - грантополучатель, отбор).

Критерием отбора получателей грантов является соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 27, 28 настоящего Порядка.

15. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии по отбору проектов. Способ проведения отбора – конкурс (далее - отбор).

16. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и грантополучателям

17. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

18. Иные требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, соответствующий понятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

2) заявитель или член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее не являлись получателями грантов в рамках Государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм»), гранта на организацию малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы;

3) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой планируется заявителем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

4) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10-40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в зависимости от размера запрашиваемого гранта, указанных в плане расходов на развитие фермерского хозяйства (далее - план расходов);

5) заявитель обязуется не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников - в случае если заявитель гражданин);

6) заявитель обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

7) заявитель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2 года с даты получения гранта, садоводства - начиная с 3 года с даты получения гранта);

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

10) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

11) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) у заявителя документально подтверждено наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

14) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

15) у заявителя на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

16) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

17) заявитель обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

18) в случае если заявитель является гражданином, то он имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

19) заявитель обязуется в случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», уведомить главного распорядителя бюджетных средств о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и продолжить реализацию проекта.

Глава 3. Порядок проведения отбора

19. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за 1 день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств объявления о проведении отбора и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков и способа проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименования гранта, результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 79 настоящего Порядка, а также их характеристик;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка;

6) категории заявителей и (или) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) категории заявителей, соответствие которой предоставляет преимущество при оценке заявок участников, и размер такого преимущества;

9) порядка отзыва заявителями заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

10) порядка внесения заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядка возврата заявок заявителям на доработку в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

15) объема распределяемой субсидии на реализацию мероприятий на развитие фермерских хозяйств в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора, предоставляемых победителю (победителям) отбора;

16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 36, 37 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на отбор.

22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

23. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

26. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

27. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) одного из следующих документов (в случае если заявитель является гражданином):

документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

документа, подтверждающего трудовой стаж работы заявителя в сельском хозяйстве;

2) учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц) или соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с копиями документов, подтверждающих родство или свойство (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, в том числе в случае если заявитель является гражданином);

3) проекта грантополучателя (бизнес-план), соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

4) сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ens.mcsx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых ведется или предполагается ведение сельскохозяйственной деятельности;

5) плана-графика выхода проекта на проектную мощность (далее - план-график);

6) плана расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10-40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов - в зависимости от размера гранта, установленного пунктом 71 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств, являются:

для подтверждения собственных средства - справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок

распоряжений/ареста/приостановления операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе;

для подтверждения кредитных средств - кредитные договоры (договоры займа, полученные в кредитных потребительских кооперативах) о предоставлении необходимых денежных средств; справка или иной документ, выданный кредитной организацией о решении кредитного комитета на предоставление кредита с указанием суммы кредита;

8) информации о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) при обращении за грантом на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора купли-продажи (поставки);

документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на земельный участок, планируемый к приобретению за счет гранта;

10) при обращении за грантом на приобретение производственных объектов для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

предварительного договора купли-продажи (поставки);

документов, подтверждающих право собственности правообладателя(-ей) на производственные и (или) складские объекты в случае приобретения объекта капитального строительства за счет средств гранта;

11) при обращении за грантом на строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции:

сводного сметного расчета и локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

предварительного договора на выполнение строительных работ;

документа, подтверждающего право заявителя на пользование земельным участком в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если земельный участок находится в аренде у заявителя;

документов, подтверждающих право заявителя на пользование производственными и складскими зданиями, объектами в течение не менее

5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если объекты находятся в аренде у заявителя;

заклучения органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

12) при обращении за грантом на приобретение и монтаж модульных объектов, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции:

предварительного договора купли-продажи (поставки);

13) при обращении за грантом на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

предварительных договоров/актов о подключении (технологическом присоединении);

14) при обращении за грантом на комплектацию объектов, предусмотренных подпунктами 10-12 настоящего пункта, зданий, помещений, сооружений и (или) модульных объектов оборудованием:

предварительного договора купли-продажи (поставки);

15) при обращении за грантом на комплектацию объектов, предусмотренных подпунктами 10-12 настоящего пункта, зданий, помещений, сооружений и (или) модульных объектов оборудованием для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

предварительного договора купли-продажи (поставки);

16) при обращении за грантом на приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж:

предварительного договора купли-продажи (поставки) и монтажа газопоршневых установок;

17) при обращении за грантом на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 10, 11, 12, 14, 15 настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта грантополучателя:

копии договора, предусматривающего выдачу льготного инвестиционного кредита/займа.

28. В целях подтверждения соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

1) на соответствие подпункту 3 таблицы № 1 пункта 55 - выписку из

электронной похозяйственной книги;

2) на соответствие подпункту 4 таблицы № 1 пункта 55 - копии паспортов технических средств (электронных паспортов самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

3) на соответствие подпункту 5 таблицы № 1 пункта 55 - копии паспортов, или инструкций, или руководства по эксплуатации техники и оборудования (по направлению деятельности «растениеводство»);

4) на соответствие подпункту 3 таблицы № 2 пункта 55 - выписку из электронной похозяйственной книги;

5) на соответствие подпункту 4 таблицы № 2 пункта 55 - копии паспортов технических средств (электронных паспортов самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

6) на соответствие подпункту 5 таблицы № 2 пункта 55 - копии паспортов/инструкций/руководства по эксплуатации техники и оборудования (по направлению деятельности «растениеводство»);

7) на соответствие подпункту 8 таблицы № 2 пункта 55 - копии сертификатов/справок от организатора мероприятия и (или) благодарственных писем/грамот;

8) на соответствие подпункту 9 таблицы № 2 пункта 55 - справку о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

29. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии по отбору проектов.

30. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения

просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

33. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

34. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

35. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

36. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

37. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

38. Для проведения отбора создается комиссия по отбору проектов, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав комиссии по отбору

проектов входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.

По окончании срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии по отбору проектов открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок.

39. Председатель комиссии по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

40. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

42. В целях оценки заявок комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 27, 28 настоящего Порядка;

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 17, 18, а также требованиям к документам, указанным в пунктах 27, 28 настоящего Порядка;

4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 55 настоящего Порядка;

5) ранжирует заявки участников отбора в соответствии с требованиями пункта 56 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

43. Решения комиссии по отбору проектов принимаются простым большинством голосов членов комиссии по отбору проектов, присутствующих на заседании комиссии по отбору проектов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по отбору проектов является решающим. Секретарь комиссии по отбору проектов правом голоса не обладает.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии по отбору проектов.

Комиссия по отбору проектов правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по отбору проектов участвуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

44. В случае если член комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию по отбору проектов до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии по отбору проектов понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии по отбору проектов, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии по отбору проектов связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия по отбору проектов, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта:

1) принимает решение об отводе члена комиссии по отбору проектов от оценки заявок, представленных на отбор;

2) рассматривает заявки без участия члена комиссии по отбору проектов, в отношении которого было принято решение об отводе.

45. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере

всем заявителям.

46. В запросе, указанном в пункте 45 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

47. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 46 настоящего Порядка.

48. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 45 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 46 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка.

49. Комиссией по отбору проектов проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

50. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

51. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

52. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

53. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

54. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблицах, представленных в пункте 55 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

55. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблицах:

Таблица 1. Критерии для оценки заявки заявителей, являющихся гражданами, или являющихся главами крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальными предпринимателями менее 12 месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки.

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана	молочное скотоводство, растениеводство	25
		мясное скотоводство, пчеловодство, рыбоводство	20
		разведение овец, коз,	15

		сельскохозяйственной птицы	
		иные направления деятельности	10
2	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности «животноводство»), га	нет	0
		до 2,5 (включительно)	5
		свыше 2,5 до 5 (включительно)	10
		свыше 5	15
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности «растениеводство»), га	нет	0
		до 2,5 (включительно)	5
		свыше 2,5 до 5 (включительно)	10
		свыше 5	15
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных и птицы<*> (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов (подтверждается выпиской из электронной похозяйственной книги либо письмом органа местного самоуправления)	нет или менее 2 условных голов (0-1,99)	0
		от 2 до 3,99	5
		от 4 до 5,99	10
		от 6	15
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники, подлежащей государственной регистрации, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	нет	0
		1	5
		2-3	10
		4 и более	15
5.	Наличие у заявителя специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед. (подтверждается копиями паспортов, или инструкции, или руководства по эксплуатации техники и оборудования)	нет	0
		до 3	5
		4-5	10
		6 и более	15
6.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки	10 %	5
		20 %	10
		21 % и более	15

	на участие в отборе)		
7.	Количество создаваемых новых рабочих мест в рамках реализации проекта (без учета главы)	0-1	0
		2 и более	5
8.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	нет	0
		да	5
9.	Полученное образование	полученное образование (квалификация) или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	10
		участие заявителя в образовательной программе «Школа фермера»	15
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 3 и до 5 лет	20
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 5 лет	25
10.	Эффективность бизнес-плана<*>	-	от 0 до 5 <***>

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<***> Оценивается комиссией по отбору проектов исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<****> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена комиссии по отбору проектов, присутствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

Таблица 2. Критерии для оценки заявки заявителей, являющихся главами крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальными предпринимателями более 12 месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки.

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
-------	-----------------------	------------	-----------------

1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс. руб.	до 100,00	0
		от 100,01 до 1 000,00	5
		от 1 000,01 до 3 000,00	10
		от 3 000,01 до 7 000,00	15
		свыше 7 000,01	20
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности «животноводство»), га	нет	0
		до 10 (включительно)	5
		свыше 10 до 20 (включительно)	10
		свыше 20	15
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке (по направлению деятельности «растениеводство»), га	нет	0
		до 5 (включительно)	5
		свыше 5 до 10 (включительно)	10
		свыше 10	15
3.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы на момент подачи заявки на участие в отборе<*> (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов (подтверждается выпиской из электронной похозяйственной книги либо письмом органа местного самоуправления)	до 5,00	5
		от 5,01 до 10,00	10
		от 10,01 до 20,00	20
		свыше 20,01	25
4.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства самоходной сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки на участие в отборе, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	нет	0
		до 3	5
		4-5	10
		6 и более	15
5.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед. (подтверждается копиями паспортов/инструкции/руководства по эксплуатации техники и оборудования)	нет	0
		до 3	10
		4-5	20
		6 и более	25
6.	Направление деятельности в рамках реализуемого бизнес-плана	молочное и мясное скотоводство, рыбоводство,	25

		пчеловодство, растениеводство	
		переработка сельскохозяйственной продукции	20
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	15
		иные направления деятельности	10
7.	Наличие собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией, об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановления операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе)	от 10 до 20 % (включительно)	5
		от 30 до 40 % (включительно)	10
		41 % и более	15
8.	Участие в выставках и ярмарках, культурно-массовых мероприятиях сельскохозяйственной тематики (подтверждается сертификатом/справкой от организатора мероприятия и (или) благодарственным письмом/грамотой)	нет	0
		да	5
9.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по направлению деятельности не менее 1 года на момент подачи заявки (подтверждается справкой о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенной уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива)	нет	0
		да	5
10.	Эффективность бизнес-плана<*>		от 0 до 5 <***>

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3, применяются

следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<*> Оценивается комиссией по отбору проектов исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена комиссии по отбору проектов, присутствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

56. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

57. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному грантополучателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий на развитие малого агробизнеса в рамках государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на предоставление грантов законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, комиссия по отбору проектов принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта и характеристик.

В случае отказа от получения гранта победителем отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

58. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участниками отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по

результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

59. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

60. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

61. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

62. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 61 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора

соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

63. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

64. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

65. В соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана грантополучатель вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта, указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

66. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов на внесение изменений, указанных в пункте 65 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов на внесение изменений,

указанных в пункте 65 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в комиссию по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

67. Комиссия по отбору проектов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продления срока использования средств гранта и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 68 настоящего Порядка.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии по отбору проектов, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

68. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

69. В случае принятия комиссией по отбору проектов решения о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта, внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 5 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

70. Грант предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 75 настоящего Порядка;

3) согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

71. Грант предоставляется однократно грантополучателю на развитие фермерских хозяйств:

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта.

Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта

менее 3 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

72. В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию за счет средств гранта не менее 150 новых скотомест для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта маточного поголовья крупного рогатого скота.

73. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 75 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

74. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

75. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок:

не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», в случае, если победитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем первым подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка;

не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации победителя в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если победитель отбора является гражданином Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым подпункта 4

пункта 3 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

76. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, и не направил возражений по проекту соглашения.

77. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта.

78. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

79. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

80. Результатом предоставления гранта является: «Обеспечение реализации проекта фермерского хозяйства» в целях исполнения результата Государственной программы «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;
- 2) количество принятых новых постоянных работников;
- 3) прирост производства и реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции не менее 7 процентов ежегодно.

Значения результата предоставления гранта, а также его характеристик устанавливаются грантополучателю в соглашении.

81. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта, могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

82. В течение срока использования средств гранта, со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные соглашением (но не реже 1 раза в квартал), подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта согласно заключенному соглашению;

2) принятие не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

83. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

1) отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

2) отчет о достижении результата предоставления гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал).

84. Грантополучатель дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

1) о характеристике крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант (не реже 1 раза в полугодие);

2) о приобретении имущества крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, получившими грант (не реже 1 раза в полугодие);

3) об экономических показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант (не реже 1 раза в полугодие);

4) о расходе средств гранта с указанием направления расходования (не реже 1 раза в полугодие);

5) о трудовых ресурсах крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант (не реже 1 раза в полугодие).

85. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 83, 84 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления соответствующих отчетов.

86. Отчеты, предусмотренные пунктами 83, 84 настоящего Порядка, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку такой отчет отклоняется и возвращается грантополучателю на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

87. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

88. Главный распорядитель бюджетных средств проводит в системе «Электронный бюджет» мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке, сроки и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и характеристик.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

89. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, недостижения значения результата предоставления гранта и характеристик,

предусмотренных пунктом 80 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

90. Методика расчета суммы возврата гранта в случае недостижения плановых значений характеристик:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный фермерскому хозяйству;

m - количество характеристик, направленных на достижение результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик, направленных на достижение результата;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики, направленной на достижение результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики, направленной на достижение результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ой характеристики, направленной на достижение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -ой характеристики, направленной на достижение результата, установленное соглашением.

91. В случае установления нарушения сроков достижения результата грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта за каждый

день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта).

92. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

93. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

94. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

95. При невозвращении гранта в случаях, указанных в пунктах 89, 91, 92 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
на развитие фермерских хозяйств

ФОРМА

ПЛАН
расходов грантополучателя

№ п/п	Наименование статьи затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.	
						Средства гранта	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Итого затрат							

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
на развитие фермерских хозяйств

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель), гражданин,

_____ (Ф.И.О. (при наличии), полностью)

_____ (наименование сельской территории (сельской агломерации),

на которой планируется осуществление деятельности)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
	коров	гол.	
2.	Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
	свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
	овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
	козоматок	гол.	
5.	Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
	кроликоматок	гол.	
6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	гол.	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «13» апреля 2026 г. № 124-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие фермерских хозяйств

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидий на развитие фермерских хозяйств.

2. Субсидии на развитие фермерских хозяйств (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», с целью возмещения части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на развитие фермерского хозяйства, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерских хозяйств.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, прошедшие отбор на предоставление субсидий.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области.

2) участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направившие заявку на участие в отборе (далее - заявка) главному распорядителю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии

(далее - отбор);

3) победитель отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидий - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 52-а «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и прилегающих к ним населенных пунктов для исполнения целей государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

7) затраты на развитие фермерского хозяйства - средства, уплаченные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в целях развития фермерского хозяйства.

7. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на возмещение до 60 процентов затрат крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, но не более 20 млн. рублей (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), в том числе связанных с уплатой до 20 процентов (но не более 5 млн рублей) лизинговых платежей за приобретенное в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной

продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Перечень затрат, возмещаемых в рамках субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году. Возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за IV квартал отчетного финансового года, может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

8. Указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка имущество, приобретенное у аффилированных лиц, не подлежит субсидированию.

Имущество, ранее приобретенное за счет средств государственной поддержки и заявленное к возмещению затрат, субсидированию не подлежит.

В отношении промышленной продукции, затраты по приобретению которой допускается за счет средств субсидии, представляется действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Приобретенное имущество, затраты по которому представлены к возмещению, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

В случае приобретения заявителем сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления

индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта в соответствии с порядком предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом, получившим государственную поддержку в виде гранта на развитие фермерских хозяйств, не предусмотрены затраты, указанные в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

9. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора соответствует понятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) участника отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 12 месяцев;

3) участник отбора обеспечивает в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

6) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) у участника отбора имеется документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность

перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

10) участником отбора внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

11) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

12) участник отбора предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

13) участник отбора обязуется достичь в отчетном финансовом периоде результатов использования средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

14) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Глава 3. Порядок проведения отбора

13. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за 1 день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) сроков и способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, а также при необходимости его характеристики;
- 5) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 6) категории участников отбора и (или) критериев отбора;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядка отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 9) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям;
- 11) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки заявок;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- 15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 29, 30 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) учредительных документов со всеми изменениями - для юридических лиц или соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с копиями документов, подтверждающих родство или свойств (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

3) сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ens.mcx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых ведется сельскохозяйственная деятельность;

4) при обращении на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет, поголовье свиней не подлежит субсидированию), птицы и рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала;

ветеринарных сертификатов, ветеринарных справок, ветеринарных свидетельств и (или) других документов установленной формы на приобретенных сельскохозяйственных животных, птицу, рыбопосадочный материал;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за голову и стоимости сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала, а также документов, указанных в поле

«Назначение платежа»;

5) при обращении на приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз:

договоров купли-продажи (поставки) семенного материала;

племенных свидетельств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием наименования, количества, цены за единицу и стоимости семенного материала, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного семенного материала, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

6) при обращении на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники:

договоров купли-продажи (поставки) посадочного материала;

сертификатов соответствия сортовой принадлежности;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием наименования, количества, цены за единицу и стоимости посадочного материала, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

7) при обращении на приобретение машин, автотранспортных средств и техники:

договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, подтверждающих факт передачи;

паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) паспортов специализированных транспортных средств. Вместо копии паспортов участник отбора может представить выписку из электронного паспорта;

свидетельств о регистрации самоходных машин и других видов техники и (или) специализированных транспортных средств;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) специализированного транспорта, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

8) при обращении на приобретение инвентаря и оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости оборудования, подтверждающих факт передачи;

документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации, или иных документов), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования;

сертификата соответствия или декларации о соответствии на оборудование, подлежащее сертификации. Сертификат соответствия или декларация о соответствии должны быть действительными на дату заключения договора купли-продажи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

9) при обращении на приобретение промышленной продукции представляется действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции в соответствии с положением абзаца третьего пункта 8 настоящего Порядка.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

28. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения, а также определения победителей отбора получателей субсидий

31. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

32. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

35. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

36. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 7 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

38. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на дату подачи заявки участником отбора и документов, поданных в составе заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств

по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

40. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, предоставляется участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии предоставляется остальным участникам отбора, включенным в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их

отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

47. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

48. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка, отказа победителя

отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

50. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 54 настоящего Порядка.

52. Субсидии предоставляются победителям отбора и определяются по формуле:

$$S_t = 3t \times C_t,$$

где:

S_t - размер субсидии, рублей;

Зт - фактические затраты на развитие фермерского хозяйства, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, рублей;

Ст - ставка субсидии, равная:

60% - от фактических затрат на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

70% - от фактических затрат на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции.

Размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей на одного получателя.

53. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 54 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

55. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

56. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечение реализации проекта фермерского хозяйства» в целях исполнения

результата Государственной программы: «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) является обеспечение в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

Значение планируемого результата и его характеристика устанавливаются в соглашении.

59. Перечисление субсидии осуществляется на счета банка Российской Федерации или кредитных организаций, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств протокола подведения итогов отбора по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

60. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

61. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (не реже 1 раза в квартал), отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 58 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

62. Получатели субсидии дополнительно представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую предусмотренную соглашением отчетность на бумажном носителе:

1) характеристику крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших государственную поддержку (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

2) показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших государственную поддержку (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии), в течение 2 лет с даты получения субсидии.

63. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 61, 62 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

64. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

65. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и его характеристики субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента

финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристики, установленных пунктом 58 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F/P) \times R,$$

где:

S - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное получателем субсидии значение характеристики, установленное в соглашении (обеспечение не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов);

P - значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (обеспечение не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов);

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

68. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 66, 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 66, 67 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

69. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 66, 67 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления
субсидий на развитие
фермерских хозяйств

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Фактические затраты на развитие фермерского хозяйства, связанные с приобретением имущества, предусмотренного пунктом 7 Порядка, рублей	Размер субсидии, рублей (гр.3 х 60% (70%), но не более 20 млн.рублей <*>)	Размер субсидии к перечислению, рублей<*>
1	2	3	4	5
1.				
	ИТОГО			

<*> - 60% - от фактических затрат на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

70% - от фактических затрат на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции.

<*> - заполняется департаментом АПК Костромской области. Размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей на развитие одного фермерского хозяйства.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «13» апреля 2026 г. № 124-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам,
созданным участниками специальной военной операции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области») и определяет цели, условия и порядок проведения отбора получателей грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным участниками специальной военной операции, на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Костромской области.

2. Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным участниками специальной военной операции, направлены на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Костромской области, предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», направленных на финансовое обеспечение части затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из областного бюджета участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее - грант «Агромотиватор»);

2) грантополучатель - заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) участник специальной военной операции – гражданин, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, который отнесен к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и подтвердил факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердил выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского)

хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, а также гражданин Российской Федерации, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – заявитель);

4) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом Костромской области, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

5) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются в том числе направления расходования и условия использования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников – в случае если заявитель гражданин) не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, по сохранению созданных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор», по достижению плановых значений показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее - соглашение);

6) комиссия по отбору проектов - комиссия по отбору проектов, создаваемая высшим исполнительным органом Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 52-а «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и прилегающих к ним населенных пунктов для исполнения целей государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

8) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области».

4. Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно грантополучателю на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Предоставление гранта «Агромотиватор» не допускается заявителям, в состав хозяйства которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

5. Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма

гранта менее 3 млн. рублей, такой проект комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» на основании решения комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора.

6. Гранты «Агромотиватор» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения грантов «Агромотиватор» являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Информация о грантах «Агромотиватор» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств гранта «Агромотиватор», представляется действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Грант «Агромотиватор» не предоставляются на закладку и (или) уход за виноградниками.

Имущество, приобретаемое грантополучателями, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

В случае приобретения заявителем сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Допускается одновременное предоставление гранта «Агромотиватор» и субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках субсидии на развитие фермерского хозяйства.

9. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

10. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления грантополучателя на комиссии по отбору проектов, но не более чем на 6 месяцев, в установленном комиссией по отбору проектов порядке.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

11. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с комиссией по отбору проектов, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

12. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

13. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - призыв на военную службу), главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

1) продление срока использования соответствующего гранта на 24 месяца. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или

использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем бюджетных средств по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего прохождение военной службы, или по заявлению грантополучателя при введении в Костромской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

14. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель бюджетных средств осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

15. Срок использования гранта «Агромотиватор» по проектам грантополучателей, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, составляет не более 30 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования средств гранта является документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

16. К категории грантополучателей относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка

сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций Костромской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, прошедшие отбор на предоставление грантов «Агромотиватор» (далее соответственно - грантополучатель, отбор).

Критерием отбора получателей грантов «Агромотиватор» является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 29, 30 настоящего Порядка.

17. Гранты «Агромотиватор» предоставляются на основании решения комиссии по отбору проектов. Способ проведения отбора - конкурс.

18. Отбор получателей грантов «Агромотиватор» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и грантополучателям

19. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

20. Иные требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) заявитель соответствует понятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) заявитель и член(ы) крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя не являются или ранее не являлись получателями средств грантовой поддержки в рамках постановления администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»;

3) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов на создание и (или) развитие хозяйства (далее - план расходов);

4) заявитель обязуется не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников – в случае если заявитель гражданин, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор»;

5) заявитель обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

6) заявитель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2 года с даты получения гранта, садоводства - начиная с 3 года с даты получения гранта);

7) заявитель подтверждает наличие права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агромотиватор» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта «Агромотиватор», определенных настоящим Порядком;

10) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

11) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

13) заявитель обязуется использовать средства гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

14) заявитель обязуется, в случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», уведомить главного распорядителя бюджетных средств о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и продолжить реализацию проекта.

Глава 3. Порядок проведения отбора

21. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной

квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств объявления о проведении отбора и публикации на едином портале информации о гранте «Агромотиватор».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков и способа проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименования гранта, результатов предоставления грантов «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка, а также их характеристик;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка;

6) категории заявителей и (или) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) категории заявителей, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок участников, и размер такого преимущества;

9) порядка отзыва заявителями заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

10) порядка внесения заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядка возврата заявок заявителям на доработку в соответствии

с пунктом 52 настоящего Порядка;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;

15) объема распределяемой субсидии на реализацию мероприятий на развитие малого агробизнеса в рамках отбора, порядка расчета размера грантов «Агромотиватор», установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов «Агромотиватор» по результатам отбора, предоставляемых победителю (победителям) отбора;

16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 38, 39 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

22. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов «Агромотиватор» осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта «Агромотиватор» не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

23. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается

не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на отбор.

24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

25. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. После окончания срока отмены отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

28. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

29. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) в целях подтверждения соответствия заявителя понятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, - удостоверение ветерана боевых действий;

2) проекта (бизнес-плана), соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

3) плана расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Документами, подтверждающими наличие собственных средств являются справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановления операций

по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе;

5) информации о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) документов, подтверждающих у заявителя права собственности и (или) иные права на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

7) сформированного в разделе «Записи реестра земель сельскохозяйственного назначения» Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, доступ к которой находится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ens.mcx.ru/>, и заверенного подписью пользователя перечня внесенных в указанный реестр записей о земельных участках, на которых ведется или предполагается ведение сельскохозяйственной деятельности;

8) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение производственных объектов для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

предварительного договора купли-продажи;

документов, подтверждающих право собственности правообладателя(-ей) на производственные и (или) складские объекты в случае приобретения объекта капитального строительства за счет средств гранта;

9) при обращении за грантом «Агромотиватор» на строительство, ремонт, капитальный ремонт модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции:

сводного сметного расчета и локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

разрешения на строительство (кроме объектов некапитального строительства);

договора (предварительного договора) на выполнение строительных работ;

правоустанавливающих документов на земельный участок на срок не

менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана, в случае если земельный участок под объектом не находится в собственности заявителя; правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, помещения, пристройки или сооружения - при осуществлении модернизации и переустройства;

10) при обращении за грантом «Агромотиватор» на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договора (предварительного договора) на подключение (выполнение работ (оказания услуг));

правоустанавливающих документов на производственные и складские здания, помещения, пристройки и (или) сооружения (на объекты, подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

11) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет):

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

12) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

13) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

14) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе земляники:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

15) при обращении за грантом «Агромотиватор» на приобретение инвентаря, оборудования, в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) машин, автотранспортных средств и техники:

копии договора (предварительного договора) купли-продажи;

16) обязательство не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников – в случае если заявитель гражданин);

17) в случае приобретения промышленной продукции представляется заключение об отнесении продукции к промышленной продукции в соответствии с положением абзаца второго пункта 8 настоящего Порядка.

30. В целях подтверждения соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 57 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

1) на соответствие подпункту 3 пункта 57 настоящего Порядка - выписку из электронной похозяйственной книги;

2) на соответствие подпункту 4 пункта 57 настоящего Порядка - копии паспортов технических средств (электронные паспорта самоходных машин), имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

3) на соответствие подпункту 7 пункта 57 настоящего Порядка - копии договоров поставки (предварительных договоров поставки) сельскохозяйственной продукции.

31. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии по отбору проектов.

32. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

33. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

35. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

36. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

37. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора. Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

38. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

40. Для проведения отбора создается комиссия по отбору проектов, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав комиссии по отбору проектов входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии по отбору проектов открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки заявок.

41. Председатель комиссии по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол

вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта «Агромотиватор».

42. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

44. В целях оценки заявок комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 29, 30 настоящего Порядка;
- 3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 29, 30 настоящего Порядка;
- 4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 57 настоящего Порядка;
- 5) ранжирует заявки участников отбора в соответствии с требованиями пункта 58 настоящего Порядка;

б) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

45. Решения комиссии по отбору проектов принимаются простым большинством голосов членов комиссии по отбору проектов, присутствующих на заседании комиссии по отбору проектов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по отбору проектов является решающим. Секретарь комиссии по отбору проектов правом голоса не обладает.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии по отбору проектов.

Комиссия по отбору проектов правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по отбору проектов участвуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

46. В случае если член комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию по отбору проектов до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии по отбору проектов понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии по отбору проектов, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии по отбору проектов связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия по отбору проектов, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта:

1) принимает решение об отводе члена комиссии по отбору проектов от оценки заявок, представленных на отбор;

2) рассматривает заявки без участия члена комиссии по отбору проектов, в отношении которого было принято решение об отводе.

47. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

48. В запросе, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

49. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в сроки, установленные

соответствующим запросом с учетом положений пункта 48 настоящего Порядка.

50. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 48 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 54 настоящего Порядка.

51. Комиссией по отбору проектов проверка заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива на соответствие требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

53. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

54. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов «Агротиватор» о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

55. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

56. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблице, указанной в пункте 57 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

57. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица 1. Критерии для оценки заявки заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана	молочное скотоводство, растениеводство	20
		мясное скотоводство, пчеловодство, рыбоводство	15
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	10
		иные направления деятельности	5
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке, га	нет	0
		до 5 (включительно)	5
		свыше 5 до 10 (включительно)	10
		свыше 10	15
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных и птицы<*>, условных голов	нет или менее 1 условной головы (0-0,99)	0

	(подтверждается выпиской из электронной похозяйственной книги либо письмом органа местного самоуправления)	от 1 до 2,99	5
		от 3 до 4,99	10
		от 5	15
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники, подлежащей государственной регистрации, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств (электронными паспортами самоходных машин), имеющихся в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	нет	0
		1	5
		2-3	10
		свыше 3	15
5.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе)	от 10 до 15 (включительно)	5
		свыше 15 до 30 (включительно)	10
		свыше 30	15
6.	Количество создаваемых новых рабочих мест в рамках реализации проекта (без учета главы)	2 и более	5
		0-1	0
7.	Наличие у заявителя каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (подтверждается копиями договоров поставки (предварительных договоров поставки) сельскохозяйственной продукции)	3 и более	10
		2	5
		1	0
8.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств заявителя	до 4 месяцев включительно	15
		свыше 4 месяцев до 6 месяцев включительно	10
		свыше 6 месяцев до 18 месяцев включительно	5
9.	Участие заявителя в образовательной программе «Школа фермера»	да	5
		нет	0

Заклучение члена комиссии по отбору проектов в отношении проекта участника отбора			
10.	Эффективность бизнес-плана<*>		от 0 до 5<***>

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<***> Оценивается комиссией по отбору проектов исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена комиссии по отбору проектов, присутствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

58. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

59. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта «Агромотиватор» конкретному грантополучателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий на развитие малого агробизнеса в рамках государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов «Агромотиватор» нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агромотиватор» законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, комиссия по отбору проектов принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае если размер гранта «Агромотиватор», указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка денежных средств, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта «Агромотиватор», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

В случае отказа от получения гранта «Агромотиватор» победителем

отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта «Агромотиватор» осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

60. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей грантов «Агромотиватор» путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

61. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

62. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агромотиватор», а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

63. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от

заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

64. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 63 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

65. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

66. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» не были удовлетворены в полном объеме, грант «Агромотиватор» может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта «Агромотиватор» и значения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

67. В соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана грантополучатель вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта «Агромотиватор» (далее - заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств гранта «Агромотиватор», указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

68. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов на внесение изменений, указанных в пункте 67 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов на внесение изменений, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в комиссию по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

69. Комиссия по отбору проектов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продления срока использования средств гранта «Агромотиватор» и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 70 настоящего Порядка.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии по отбору проектов, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

70. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта «Агромотиватор» направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

71. В случае принятия комиссией по отбору проектов решения о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта «Агромотиватор», внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 5 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель

бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

72. Грант «Агромотиватор» предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 75 настоящего Порядка;

3) согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

73. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта «Агромотиватор»:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 29, 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 75 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

74. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

75. Предоставление гранта «Агромотиватор» осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок:

не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет», в случае, если победитель зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации победителя в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если на дату подачи заявки победителем не осуществлена регистрация в органах Федеральной налоговой службы в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на предоставление грантов «Агромотиватор» на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор» грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

76. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, и не направил возражений по проекту соглашения.

77. В случае признания грантополучателя уклонившимся от

заклучения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агромотиватор» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта «Агромотиватор».

78. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

79. Перечисление гранта «Агромотиватор» осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

80. Результатом предоставления гранта «Агромотиватор» является: «Обеспечение реализации проекта фермерского хозяйства, в том числе созданного участниками и ветеранами специальной военной операции» в

целях исполнения результата Государственной программы: «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;
- 2) количество принятых новых постоянных работников;
- 3) прирост производства и реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции не менее 7 процентов ежегодно (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2 года с даты получения гранта, садоводства - начиная с 3 года с даты получения гранта);

Значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» устанавливается грантополучателю в соглашении.

81. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта «Агромотиватор», могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

82. В течение срока использования средств гранта «Агромотиватор», со дня поступления средств гранта «Агромотиватор» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные соглашением (но не реже 1 раза в квартал), подтверждающие:

- 1) целевое использование средств гранта согласно заключенному соглашению;
- 2) принятие не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей, не позднее срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка.

83. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении:

- 1) отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант «Агромотиватор», в соответствии с типовой формой соглашения,

установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

2) отчет о достижении результата предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал).

84. Грантополучатель дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

1) о характеристике крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агромотиватор» (не реже 1 раза в полугодие);

2) о приобретении имущества крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, получившими грант «Агромотиватор» (не реже 1 раза в полугодие);

3) об экономических показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агромотиватор» (не реже 1 раза в полугодие);

4) о расходе средств гранта «Агромотиватор» с указанием направления расходования гранта «Агромотиватор» (не реже 1 раза в полугодие);

5) о трудовых ресурсах крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, получивших грант «Агромотиватор» (не реже 1 раза в полугодие).

85. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 83, 84 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

86. Отчеты, предусмотренные пунктами 83, 84 настоящего Порядка, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается грантополучателю на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

87. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агромотиватор» и ответственности за их нарушение

88. Главный распорядитель бюджетных средств проводит в системе «Электронный бюджет» мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агромотиватор», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агромотиватор» в порядке, сроки и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

89. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта «Агромотиватор», обнаружения излишне выплаченных сумм гранта «Агромотиватор», недостижения значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» и показателей, предусмотренных пунктом 80 настоящего Порядка, грант «Агромотиватор» (часть гранта «Агромотиватор») подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

90. Методика расчета суммы возврата гранта в случае недостижения плановых значений характеристик:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный фермерскому хозяйству;

m - количество характеристик, направленных на достижение

результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-ой характеристики использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик, направленных на достижение результата;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-ой характеристики, направленной на достижение результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-ой характеристики, направленной на достижение результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-ой характеристики, направленной на достижение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-ой характеристики, направленной на достижение результата, установленное соглашением.

91. В случае установления нарушения сроков достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта «Агромотиватор» за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор»).

92. Остатки денежных средств гранта «Агромотиватор», не использованных в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

93. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта «Агромотиватор» направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 89, 90, 91 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

94. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате средств гранта «Агромотиватор» в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных

пунктами 89, 90, 90 91 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

95. При невозвращении гранта «Агромотиватор» в случаях, указанных в пунктах 89, 90, 91 настоящего Порядка, взыскание гранта «Агромотиватор» осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, созданным участниками
специальной военной операции

ФОРМА

ПЛАН
расходов грантополучателя

№ п/п	Наименование статьи затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агромотиватор»	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.	
						Средства гранта	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Итого затрат							

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, созданным участниками
специальной военной операции

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель), гражданин,

_____ (Ф.И.О. (при наличии), полностью)

_____ (наименование сельской территории (сельской агломерации),

на которой планируется осуществление деятельности)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
	коров	гол.	
2.	Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
	свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
	овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
	козоматок	гол.	
5.	Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
	кроликоматок	гол.	
6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	гол.	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата представления информации)

М.П. (при наличии)
