



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » апреля 2026 года № 125-а

г. Кострома

О порядках предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

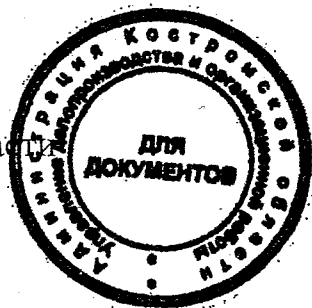
1) порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «13» апреля 2026 г. № 125-а

ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки в виде грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Гранты на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», направленных на финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива

(за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области более 12 месяцев, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – кооператив);

2) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области менее 12 месяцев, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 10 граждан Российской Федерации и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из

числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - начинающий кооператив);

3) заявитель – кооператив или начинающий кооператив, соответствующий понятию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, или начинающий кооператив, соответствующий понятию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта;

4) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее – гранты);

6) комиссия по отбору проектов – комиссия по отбору проектов, создаваемая высшим исполнительным органом Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

7) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом грантополучателя. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа Костромской области, сохранение созданных рабочих мест в течении не менее чем 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом агропромышленного комплекса Костромской области;

8) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, в который включаются в том числе направления расходования и условия использования гранта, обязательства по принятию

не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей, но не менее одного работника на один грант, не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта, по достижению плановых значений показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – соглашение);

9) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 52-а «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и прилегающих к ним населенных пунктов для исполнения целей государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

10) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области».

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения грантов являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на развитие малого агробизнеса. Источниками финансового обеспечения грантов являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному

бюджету на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Не допускается направление средств областного бюджета заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств гранта, представляется действительное на дату, определенную уполномоченным органом, заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер

реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Имущество, приобретаемое грантополучателями, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году), или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств областного бюджета, подлежит внесению в неделимый фонд данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления грантополучателя на комиссии по отбору проектов, но не более чем на 6 месяцев, в установленном комиссией по отбору проектов порядке.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускаются только при согласовании с главным распорядителем бюджетных средств, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Костромской области, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем.

10. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей

деятельности. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение кооператив представляет актуализированный проект грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

11. Срок использования гранта по проектам грантополучателей, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, составляет не более 30 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Основанием для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о продлении срока использования средств гранта является документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

12. К категории грантополучателей относятся:

1) начинающие кооперативы, прошедшие отбор на предоставление грантов (далее – отбор), 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие в составе кооператива не менее 10 членов (кроме ассоциированных членов), зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также переработки указанной продукции;

2) кооперативы, прошедшие отбор, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие в составе кооператива не менее 5 членов (кроме ассоциированных членов), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке,

сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также переработки указанной продукции.

Критерием отбора грантополучателей является соответствие заявителя требованиям к заявителям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, а также соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 25, 26 настоящего Порядка.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставлены гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 69 настоящего Порядка количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 (за исключением кооперативов, осуществляющих выпуск органической продукции).

13. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств на основании решения комиссии по отбору проектов. Способ проведения отбора - конкурс.

14. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и грантополучателям

15. Заявитель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах втором – десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

16. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

1) заявитель зарегистрирован на территории Костромской области, и продолжительность его деятельности на момент подачи заявки составляет более 12 месяцев с даты регистрации. Срок регистрации менее 12 месяцев допускается при подаче заявки начинающим кооперативом;

2) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

3) заявитель обязуется приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) заявитель обязуется оплачивать не менее 10 – 40 процентов стоимости от каждого приобретения, указанного в плане расходов, за счет собственных средств;

5) заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, и обязуется сохранить созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6) заявитель обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя главному распорядителю бюджетных средств в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

7) заявитель обязуется обеспечить не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется не приобретать за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта, определенных настоящим Порядком;

10) заявитель обязуется не совершать сделок с имуществом, приобретаемым с участием средств гранта, в течение 5 лет со дня поступления гранта;

11) заявитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

14) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

15) заявитель обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Глава 3. Порядок проведения отбора

17. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за 1 день до начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя

бюджетных средств объявления о проведении отбора и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки и способ проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименование гранта, результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка, а также их характеристики;

5) требования к заявителям в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

6) категории заявителей и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) категории заявителей, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок участников, и размер такого преимущества;

9) порядок отзыва заявителями заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

10) порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок заявителями на доработку в

соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 49 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

15) объем распределяемой субсидии на реализацию мероприятий на развитие фермерских хозяйств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, предоставляемых победителю (победителям) отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктами 34, 35 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок

на отбор.

20. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

21. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи заявок

24. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

25. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) учредительных документов со всеми изменениями, а также документов о назначении руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки, – формы «Бухгалтерский баланс» (не предоставляется начинающим кооперативом);

3) заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки;

4) проекта грантополучателя (бизнес-план), соответствующего требованиям, установленным нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

5) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств на развитие сельскохозяйственного

потребительского кооператива в размере не менее 10 – 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов – в зависимости от суммы гранта.

Документами, подтверждающими наличие собственных средств, являются справка или иной документ, выданные кредитной организацией об остатках денежных средств на счетах заявителя, о наличии/отсутствии не исполненных в срок распоряжений/ареста/приостановлении операций по счетам на дату не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе;

6) плана-графика выхода на проектную мощность заявителя;

7) плана расходов по форме согласно приложению к настоящему

Порядку;

8) реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) при обращении за грантом на приобретение производственных объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов:

предварительного договора купли-продажи;

документов, подтверждающих право собственности правообладателя(-ей) на производственные объекты, в случае приобретения объекта капитального строительства за счет средств гранта;

10) при обращении за грантом на строительство, капитальный ремонт реконструкцию или модернизацию объектов производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов:

сводного сметного расчета и локальных смет;

проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) производственных объектов, прошедших государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

предварительного договора на выполнение строительных работ;

документа, подтверждающего право заявителя на пользование земельным участком в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если земельный участок находится в аренде у заявителя;

документов, подтверждающих право заявителя на пользование производственными и складскими зданиями, объектами в течение не менее 5 лет, но не менее срока реализации проекта в случае, если объекты находятся в аренде у заявителя;

заклучения органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии

планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанных с выращиванием и содержанием животных, обязательным требованиям, соблюдение которых входит в предмет федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

11) при обращении за грантом на комплектацию производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов оборудованием:

предварительных договоров купли-продажи имущества;

12) при обращении за грантом на комплектацию производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов оборудованием для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

предварительных договоров купли-продажи имущества;

13) при обращении за грантом на приобретение и монтаж газопоршневых установок:

предварительного договора (договоров) купли-продажи (поставки) и монтажа газопоршневых установок;

14) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Решением Минсельхоза России от 5 декабря 2025 года № 25-66428-01969-Р «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке»:

копии договора, предусматривающего выдачу льготного инвестиционного кредита;

15) при обращении за грантом на уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 14 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта:

копии договора, предусматривающего предоставление кредита;

16) при обращении за грантом на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученного на реализацию проекта

грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе:

копии договора, предусматривающего предоставление займа.

26. В целях подтверждения соответствия подпункту 2 таблицы № 1 пункта 53 настоящего Порядка заявитель вправе представить копии заключенных договоров (предварительных договоров) на поставку сельскохозяйственной продукции.

В целях подтверждения соответствия подпункту 2 таблицы № 2 пункта 53 настоящего Порядка заявитель вправе представить документ, подтверждающий право собственности или пользования объектом на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана.

27. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение комиссии по отбору проектов.

28. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

31. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

32. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

33. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать ее. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Заявитель вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок.

34. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

Глава 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

36. Для проведения отбора создается комиссия по отбору проектов, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав комиссии по отбору проектов входят представители исполнительных органов Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при департаменте агропромышленного комплекса Костромской области.

Комиссия по отбору проектов по окончании срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывает доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок.

37. Председатель комиссии по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

38. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

40. В целях оценки заявок комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие заявителя категории грантополучателей, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 25, 26 настоящего Порядка;
- 3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории грантополучателей, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 15, 16, а также требованиям к документам, указанным в пунктах 25, 26 настоящего Порядка;
- 4) оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 53 настоящего Порядка;
- 5) ранжирует заявки в соответствии с требованиями пункта 55 настоящего Порядка;
- 6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки заявителя.

41. Решения комиссии по отбору проектов принимаются простым большинством голосов членов комиссии по отбору проектов, присутствующих на заседании комиссии по отбору проектов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по отбору проектов является решающим. Секретарь комиссии по отбору проектов правом голоса не обладает.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии по отбору проектов.

Комиссия по отбору проектов правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по отбору проектов участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

42. В случае если член комиссии по отбору проектов лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию по отбору проектов до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии по отбору проектов понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии по отбору проектов, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии по отбору проектов связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия по отбору проектов, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта:

1) принимает решение об отводе члена комиссии по отбору проектов от оценки заявок, представленных на отбор;

2) рассматривает заявки без участия члена комиссии по отбору проектов, в отношении которого было принято решение об отводе.

43. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

44. В запросе, указанном в пункте 43 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

45. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка.

46. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 41

настоящего Порядка.

47. Комиссией по отбору проектов проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

48. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка. Направление заявки на доработку не допускается.

49. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

50. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

52. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки, приведенными в таблицах, указанных в пункте 53 настоящего Порядка. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

53. В качестве критериев оценки заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблицах.

Критерии для оценки заявки заявителей, являющихся начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива	Продукция дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов	5
		Мед и продукция его переработки	10
		Мясо и мясная продукция	15
		Молоко и молочная продукция; Картофель и овощи	20
2.	Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции (подтверждается копией заключенных договоров (предварительных договоров) на поставку сельскохозяйственной продукции)	нет или заключен 1 предварительный договор поставки сельскохозяйственной продукции	0
		1-2 заключенных договора поставки сельскохозяйственной продукции	10
		3 и более заключенных договора поставки сельскохозяйственной продукции	20
3.	Количество создаваемых рабочих мест, человек	0	0
		1-2	10
		3 и более	20
4.	Количество членов кооператива, кроме ассоциированных, единиц	10	5
		от 11 до 15	10
		16 и более	15
5.	Эффективность бизнес-плана ^{<*>}		от 0 до 5 ^{<***>}

^{<*>} Оценивается комиссией по отбору проектов исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

^{<***>} Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена комиссии по отбору проектов, присутствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

**Критерии для оценки заявки заявителей, являющихся
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
зарегистрированными более 12 месяцев**

Таблица № 2

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Выручка за предыдущий финансовый год, тыс. руб.	0,0	0
		до 1 000,0	5
		от 1 001,0 до 10 000,0	10
		от 10 001,0 до 50 000,0	15
		свыше 50 001,0	20
2.	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде не менее 5 лет производственных объектов, кв. м	нет	0
		до 300	15
		от 300,1 до 500	20
		свыше 500,1	25
3.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации проекта грантополучателя от общей суммы затрат, установленных планом расходов, процентов	10	5
		20	10
		30	15
		40	20
4.	Количество членов кооператива, кроме ассоциированных, единиц	10	5
		от 11 до 15	10
		16 и более	15
5.	Эффективность бизнес-плана ^{<*>}		от 0 до 5 ^{<***>}

^{<*>} Оценивается комиссией по отбору проектов исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

^{<***>} Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена комиссии по отбору проектов, присутствующего на заседании комиссии по отбору проектов.

54. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

55. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками Отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера гранта конкретному грантополучателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий на развитие малого агробизнеса в рамках государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области».

При наличии по итогам предоставления грантов нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, комиссия по отбору проектов принимает решение о предложении остатка денежных средств участникам, следующим за победителями в порядке ранжирования.

В случае отказа от получения гранта победителем отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление гранта осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

56. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

57. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

58. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. В целях заключения соглашения победителем

(победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

59. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

60. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 59 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с иными участниками отбора, признанными победителями отбора, заявки которых имеют следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

61. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

62. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

63. В соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана грантополучатель вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта (далее – заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений,

продления срока использования средств гранта, указанных в заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств актуализированный бизнес-план.

64. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет прием документов о внесении изменений, указанных в пункте 63 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявление в случае непредставления (представления не в полном объеме) грантополучателем документов на внесении изменений, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления письменно уведомляет грантополучателя об отклонении заявления;

4) направляет документы в комиссию по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

65. Комиссия по отбору проектов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя бюджетных средств:

1) рассматривает представленные заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов, продления срока использования средств гранта и внесения изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане;

2) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании заявления по основаниям, установленным в пункте 66 настоящего Порядка.

Решение комиссии по отбору проектов оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии по отбору проектов, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

66. Основаниями для отказа в согласовании заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств гранта направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

67. В случае принятия комиссией по отбору проектов решения о согласовании заявления о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств гранта, внесении изменений в финансово-экономические показатели, указанные в бизнес-плане, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя и в течение 5 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к

соглашению.

В случае отказа в согласовании заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом грантополучателя с указанием причины отказа.

Грантополучатель, получивший уведомление об отказе в согласовании заявления, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 8. Условия и порядок предоставления гранта

68. Грант предоставляется при условии:

1) соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 73 настоящего Порядка;

3) согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) запрета приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

69 Гранты предоставляются однократно грантополучателю на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не

менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

70. В соответствии с абзацем вторым пункта 69 настоящего Порядка заявителем может быть начинающий кооператив. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 69 настоящего Порядка количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих выпуск органической продукции).

В случае предоставления средств в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 69 настоящего Порядка и если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в соответствии с абзацами третьим-пятым настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя, может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

71. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении гранта:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 25, 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 73 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения грантополучателем).

72. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

73. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта грантополучателем.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

74. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 73 настоящего Порядка, и не направил возражений по проекту соглашения.

75. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении гранта.

76. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

77. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

78. Результатом предоставления гранта является: «Обеспечение реализации проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива» в целях исполнения результата Государственной программы: «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- 1) выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в соглашении;
- 2) количество принятых новых постоянных работников;
- 3) прирост производства и реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции не менее 7 % ежегодно.

Значения результата предоставления гранта, а также его характеристик (плановых показателей) устанавливаются грантополучателю в соглашении.

79. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления гранта, могут быть обжалованы грантополучателями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требование к отчетности

80. В течение срока использования средств гранта, со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» документы в сроки, установленные соглашением (но не реже 1 раза в квартал), подтверждающие:

1) целевое использование средств гранта согласно заключенному соглашению;

2) принятие не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника на один грант не позднее срока использования гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

81. Грантополучатель представляет главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (но не реже 1 раза в квартал):

1) отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является грант, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал);

2) отчет о достижении результата предоставления гранта, установленного пунктом 78 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже 1 раза в квартал).

82. Грантополучатель дополнительно представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе следующую предусмотренную соглашением отчетность:

1) характеристику сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего государственную поддержку (не реже 1 раза в полугодие);

2) показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант (не реже 1 раза в полугодие);

3) отчет о расходах средств грантовой поддержки для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (не реже 1 раза в полугодие);

4) отчет о целевых показателях деятельности (не реже 1 раза в полугодие).

83. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 80 – 82 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления соответствующих отчетов.

84. Отчеты, предусмотренные пунктами 80, 81 настоящего Порядка, принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и

подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку такой отчет отклоняется и возвращается грантополучателю на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

85. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

86. Главный распорядитель бюджетных средств проводит в системе «Электронный бюджет» мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке, сроки и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

87. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, недостижения значения результата предоставления гранта и его характеристик, предусмотренных пунктом 78 настоящего Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

88. Методика расчета суммы возврата гранта в случае недостижения плановых значений характеристик:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, предоставленный фермерскому хозяйству;

m – количество характеристик, направленных на достижение результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик, направленных на достижение результата;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики, направленной на достижение результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики, направленной на достижение результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики, направленной на достижение результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -ой характеристики, направленной на достижение результата, установленное соглашением;

89. В случае установления нарушения сроков достижения результата, грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта за каждый

день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта).

90. Остатки денежных средств гранта, не использованных в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

91. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта направляются грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 87 – 89 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении грантополучателю.

92. Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 87 – 89 настоящего Порядка, направляются грантополучателю в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

93. При невозвращении гранта в случаях, указанных в пунктах 87 – 90 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления грантов
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество, штук	Цена, рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей		
					средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приобретение производственных объектов, в том числе на приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов						
2.	Строительство, капитальный ремонт реконструкцию или модернизацию объектов производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов						
3.	Комплектация производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов оборудованием						
4.	Комплектация производственных объектов, в						

	том числе модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов оборудованием для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)						
5.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с правилами льготного кредитования						
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 5 настоящего приложения, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы						
7.	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе						
Итого затрат:							

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «13» апреля 2026 г. № 125-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса», с целью возмещения сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – субсидии), за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные)), прошедшие отбор на предоставление субсидий.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области более 12 месяцев, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с

условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – заявитель);

2) участники отбора – кооперативы, направившие заявку на участие в отборе (далее – заявка) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии (далее – отбор);

3) победители отбора – кооперативы, прошедшие отбор, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидий – кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

5) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций и входящих в них населенных пунктов Костромской области утвержден постановлением администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 52-а «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов и прилегающих к ним населенных пунктов для исполнения целей государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

6) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень сельских населенных пунктов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 319-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий

Костромской области».

7) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

7. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на возмещение части затрат, понесенных кооперативом в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на один кооператив. В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 2 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

Возмещение затрат кооперативов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Для целей, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные

товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

8. Указанное в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка имущество, приобретенное у аффилированных лиц, не подлежит субсидированию.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта, в соответствии с порядком предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением администрации Костромской области, в случае если проектом, получившим государственную поддержку в виде гранта на развитие фермерских хозяйств, не предусмотрены затраты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

В отношении промышленной продукции, за приобретение которой допускается возмещение затрат, представляется действительное на дату, определенную уполномоченным органом, заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Имущество, подлежащее субсидированию, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта, или в предшествующем ему календарном году), или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления указанных средств.

Имущество, подлежащее субсидированию, указанное в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, подлежит внесению в неделимый фонд данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

9. Способ проведения отбора – запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора соответствует понятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным

кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

3) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области не менее 12 месяцев и является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

6) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается;

7) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

8) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

9) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

11) участник отбора предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

12) участник отбора обязуется достичь в отчетном финансовом периоде результатов использования средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

13) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Для целей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

14. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок проведения отбора

15. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе «Электронный

бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и размещается на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, а также при необходимости его характеристик;
- 5) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 22, 23 настоящего Порядка;
- 6) категории участников отбора и (или) критериев отбора;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядка отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 9) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 10) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям;
- 11) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий; порядка расчета размера субсидии, установленного решением о

порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

18. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

22. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

23. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего года, за который предоставляется возмещение части затрат, информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал текущего года, за который предоставляется возмещение части затрат;

3) справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанной руководителем и главным бухгалтером кооператива, заверенной печатью (при наличии);

4) справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». При этом справка ревизионного союза должна быть получена кооперативом не ранее чем за один месяц до дня

подачи заявки;

5) реестра членов кооператива с указанием следующей информации: фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса члена кооператива – физического лица;

полного и сокращенного наименования, местонахождения члена кооператива – юридического лица;

даты вступления в кооператив;

формы участия в деятельности кооператива (ассоциированные/неассоциированные члены);

6) письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором получателей субсидий;

7) обязательство обеспечения в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

8) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, для целей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

9) информацию об объемах закупленной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10) при обращении на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного кооператива:

договоров купли-продажи (поставки) имущества;

паспортов приобретенного имущества, ветеринарные сертификаты, ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства и (или) другие документы установленной формы;

накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества, или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;

платежных документов или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

в случае если приобретаемое имущество в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных

членов) кооператива подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, - ветеринарные сопроводительные документы на приобретаемое и передаваемое (реализуемое) имущество, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами;

11) при обращении на приобретение сельскохозяйственных животных (возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет), птицы и рыбопосадочного материала:

договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала;

ветеринарных сертификатов, ветеринарных справок, ветеринарных свидетельств и (или) других документов установленной формы на приобретенных сельскохозяйственных животных, птицу, рыбопосадочный материал;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за голову и стоимости сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы, рыбопосадочного материала, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

12) при обращении на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники:

договоров купли-продажи (поставки) посадочного материала;

сертификатов соответствия сортовой принадлежности;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием наименования, количества, цены за единицу и стоимости посадочного материала, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

13) при обращении на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости оборудования, подтверждающих факт передачи;

документов (паспортов или руководств (инструкций) по

эксплуатации, или иных документов), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования;

сертификата соответствия или декларации о соответствии на оборудование, подлежащее сертификации. Сертификат соответствия или декларация о соответствии должны быть действительными на дату заключения договора купли-продажи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

14) при возмещении части затрат на приобретение имущества, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка:

договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и стоимости имущества, подтверждающих факт передачи;

для самоходных машин - паспортов самоходной машины (электронный паспорт самоходной машины) и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора;

для автотранспортных средств - паспортов транспортного средства (электронный паспорт самоходной машины) и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

для оборудования - паспортов и сертификатов соответствия на товар (оборудование), подлежащий сертификации;

документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственной техники, оборудования), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе монтаж (при наличии);

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенного имущества, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

15) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, а также подлинников указанных документов (для обозрения);

товарных накладных, и (или) универсальных передаточных актов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов закупки продукции с указанием полного наименования, количества, цены за единицу и

стоимости продукции, подтверждающих факт передачи;

платежных поручений или электронных платежных документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих фактическую оплату приобретенной продукции, а также документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

приходных и (или) расходных кассовых ордеров (при приобретении сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

16) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива:

первичную документацию на оплату (торгово-закупочные акты и (или) накладные и (или) счета-фактуры и (или) универсально передаточные документы) и один из документов, подтверждающих фактическую оплату приобретенной продукции:

приходных и (или) расходных кассовых ордеров;

выписок из кассовой книги и (или) книги учета принятых и выданных денежных средств;

иных платежных ведомостей.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

30. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока приема заявок.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

32. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения, а также определения победителей отбора получателей субсидий

33. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

34. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктами 22, 23 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

37. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

38. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

39. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

40. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 7 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

41. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при

отсутствии оснований для отклонения заявки. Направление заявки на доработку не допускается.

42. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на дату подачи заявки участником отбора и документов, поданных в составе заявки.

43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

44. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 22, 23 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, предоставляется участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 43 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии предоставляется остальным участникам отбора, включенным в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный размер

субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

46 Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

48. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

50. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

51. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

52. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

54. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

55. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Порядка.

56. Субсидии предоставляются победителям отбора:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 0,5,$$

где:

$S_{и}$ – размер субсидии, рублей;

$Z_{и}$ – фактические затраты кооператива, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей.

Размер субсидии не может превышать 3 млн. рублей из расчета на один кооператив;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times C_{т},$$

где:

$S_{т}$ – размер субсидии, рублей;

$Z_{т}$ – фактические затраты кооператива, связанные с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей;

$C_{т}$ – ставка субсидии, равная:

0,5 – в случае, если кооператив осуществляет деятельность, не связанную с производством органической продукции;

0,6 – в случае, если кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции;

Размер субсидии не может превышать 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{з} = Z_{з} \times 0,2,$$

где:

S_z – размер субсидии, рублей;

Z_3 – фактические затраты кооператива, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, рублей.

Размер субсидии не может превышать 5 млн. рублей из расчета на один кооператив;

4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{п} = Z_{п} \times C_{п},$$

где:

$S_{п}$ – размер субсидии, рублей;

$Z_{п}$ – фактические затраты кооператива, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, рублей;

$C_{п}$ – ставка субсидии, равная:

0,1 – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

0,12 – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

0,15 – в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей, при этом размер субсидии не может превышать 20 млн. рублей из расчета на один кооператив.

57. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 22, 23, 24, 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение соглашения в срок, указанный в пункте 63 настоящего Порядка (отказ в подписании соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

58. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

59. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, в случае если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, и не представил возражений по проекту соглашения.

60. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в перечень получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

62. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечение реализации проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива» в целях исполнения результата Государственной программы: «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Характеристиками (плановыми показателями), необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество вновь принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», исходя из расчета количества вновь принятых членов не менее одного вновь принятого члена на каждые 700 тыс. рублей субсидии, но не менее одного вновь принятого члена на одну субсидию в году предоставления субсидии;

2) обеспечение в году получения средств субсидии, а также не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики (плановые показатели) устанавливаются в соглашении.

63. Перечисление субсидии осуществляется на счета кооперативов,

открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

65. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в соглашении (не реже 1 раза в квартал), отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 62 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

66. Получатели субсидии дополнительно представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую предусмотренную соглашением отчетность на бумажном носителе:

1) характеристику сельскохозяйственного потребительского кооператива (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

2) направление, по которому предоставлены средства субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

3) приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств субсидии (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии);

4) показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии).

67. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктами 65, 66 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме соответствующего отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

68. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава. 10 Контроль за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

69. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и его характеристики субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

71. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 62 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F/P) \times R,$$

где:

S – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F – выполненное получателем субсидии значение результата предоставления субсидии и его характеристики, установленного в соглашении (обеспечение не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов);

P – значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (обеспечение не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов);

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

72. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 75 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

73. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретения имущества (закупки) имущества (продукции)	Фактические затраты кооператива, руб.	Ставка субсидии	Размер ^{<***>} субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Размер ^{<****>} субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива		0,5		
2.	Приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива		0,5; 0,6 ^{<*>}		

3.	Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации		0,2		
4.	Закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива		0,1; 0,12; 0,15 ^{<*>}		

^{<>} Ставка субсидии, определенная пунктом 56 порядка предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О порядках предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

^{<*>} Размер субсидии не должен превышать размера, определенного пунктом 7 порядка предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О порядках предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

^{<***>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах закупленной сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов

Наименование/ Ф.И.О. поставщика сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (член сельскохозяйственного потребительского кооператива или гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство)	Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, тонн	Объем затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, рублей

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон исполнителя
