



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » февраля 2026 года № 53-а

г. Кострома

О порядке предоставления грантов физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики

В целях проведения отбора и предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 июня 2022 года № 307-а «Об утверждении порядка предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) порядок предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «24» декабря 2026 г. № 53-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов из областного бюджета физическим лицам
на реализацию социально значимых проектов в Костромской области
в сфере молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), Законом Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области» и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в Костромской области в сфере молодежной политики (далее – проект).

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является достижение конкретных общественно полезных результатов, определяемых проектом.

Проекты реализуются на территории Костромской области по следующим направлениям:

1) «Студенческие инициативы» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов;

2) «Добровольчество» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие всех видов добровольчества (волонтерства);

3) «Развитие социальных лифтов» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие надпрофессиональных навыков, содействие в трудоустройстве молодежи, профориентацию молодежи, развитие молодежного предпринимательства;

4) «Инициативы творческой молодежи» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие творческих навыков молодежи, в том числе в сферах архитектуры, дизайна, урбанистики; литературы и истории; театра и кино; музыки и хореографии; художественного творчества, а также направленные на сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны;

5) «Патриотическое воспитание» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на гражданское патриотическое воспитание молодежи, сохранение исторической памяти;

6) «Спорт, ЗОЖ, туризм» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;

7) «Экология» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на охрану окружающей среды и экологическое просвещение;

8) «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержку молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму и терроризму;

9) «Укрепление семейных ценностей» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение семейных ценностей среди молодежи, поддержку и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения;

10) «Молодежные медиа» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных средств массовой информации, теле,- радиопередач и каналов, проведение мероприятий для молодежи.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

оплата услуг по проживанию и питанию;

оплата транспортных расходов;

аренда оборудования;

аренда помещений;

приобретение канцелярских принадлежностей;

приобретение (изготовление) полиграфической продукции;

покупка и (или) создание программного обеспечения;

расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта и (или) приложения;
приобретение оборудования;
приобретение расходных материалов;
оплата услуг связи;
приобретение (изготовление) подарков, сувенирной продукции;
оплата информационных услуг.

Не подлежат финансовому обеспечению расходы на приобретение высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – физические лица – граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проект на территории Костромской области, направившие заявку на предоставление гранта (далее – заявка) в комитет по делам молодежи Костромской области в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

2) получатели гранта – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении гранта на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по делам молодежи Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – Комитет) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Комитета.

6. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

К категории получателей грантов относятся физические лица – граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, проживающие и реализующие проект на территории Костромской области.

Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проходит исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, в соответствии с

критериями оценки заявок, предусмотренными пунктом 32 настоящего Порядка.

7. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора

8. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей грантов

9. Комитет в срок до 1 ноября текущего финансового года обеспечивает размещение после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета и публикации на едином портале информации о грантах, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей грантов.

Объявление о проведении отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала приема и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

5) результата предоставления грантов, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать согласно пункту 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией;

10) решения о создании конкурсной комиссии;

11) порядка формирования конкурсной комиссии, в том числе информации о порядке работы и полномочиях комиссии;

12) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

13) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

14) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21 – 35 настоящего Порядка;

15) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также

информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

17) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

18) объема распределяемого гранта в рамках отбора и (или) порядка расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядка их применения, норматив затрат, статистических данных и иной информации исходя из результатов предоставления грантов);

19) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей грантов, дат начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

20) сроков проведения общественного голосования в единой информационной системе «Добро.рф» (далее – ЕИС Добро.рф), срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

21) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

22) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов осуществляется Комитетом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Объявление об отмене проведения отбора получателей грантов размещается Комитетом на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

13. Отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет».

14. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

15. Для получения гранта участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей грантов, подают заявку.

16. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов, а именно:

1) проекта, подготовленного по направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением сведений, подтверждающих соответствие критериям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка (результаты исследований, соцопросов, ссылки на СМИ, отзывы экспертов, письма, договоры, соглашения о сотрудничестве, анализ цен и другие));

2) документа, удостоверяющего личность;

3) документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (временную регистрацию) на территории Костромской области (предоставляется в случае отсутствия у участника отбора регистрации по месту жительства).

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в заявке.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее, чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее, чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

19. Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок рассмотрения и оценки заявки, определение победителей отбора

21. Для проведения оценки заявок участников отбора и определения победителей отбора создается конкурсная комиссия. Решение о создании конкурсной комиссии (положение и персональный состав) утверждается приказом Комитета и размещается на едином портале до размещения объявления о проведении отбора получателей грантов.

В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного совета при Комитете.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, Комитету, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

получателей грантов, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе в заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комитет в течение не более 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», осуществляет рассмотрение представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, а также размещает в ЕИС Добро.рф проекты для проведения общественного голосования с обеспечением автоматизированного учета проголосовавших.

В общественном голосовании принимают участие граждане Российской Федерации, зарегистрированные в ЕИС Добро.рф, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Костромской области, указанную в личном кабинете в ЕИС Добро.рф. Количество календарных дней для проведения общественного голосования должно быть не меньше 5 и не больше 10. Голосующий вправе проголосовать за любое количество проектов по всем направлениям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, с сохранением условия: 1 проект – 1 голос.

24. Комитетом проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Комитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

27. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются Комитетом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

3) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям и достоверности таких информации и документов.

28. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются Комитетом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии

протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отклонения заявки.

31. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

32. В составе заявки конкурсной комиссией оцениваются документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

1-2 балла: проект затрагивает несущественную проблему или не имеет явной социальной значимости, отсутствует чёткое обоснование необходимости реализации,

3-4 балла: проект решает актуальную проблему, но аргументация недостаточно убедительна, социальная значимость определена поверхностно,

5-7 баллов: проект направлен на решение острой социальной проблемы, имеет четкое обоснование актуальности и значимости для общества, представлены конкретные показатели влияния на целевую аудиторию.

Дополнительные баллы по критерию присваиваются конкурсной комиссией, исходя из итогов общественного голосования, проходящего в ЕИС Добро.рф:

1 балл – от 0% до 30% голосов за проект от общего количества голосов за все проекты в соответствующем направлении;

2 балл – от 31% до 60% голосов за проект от общего количества голосов за все проекты в соответствующем направлении;

3 балла – от 61% до 100% голосов за проект от общего количества голосов за все проекты в соответствующем направлении;

2) реализуемость проекта:

1-2 балла: проект представляется нереалистичным, существуют серьезные сомнения в возможности его успешной реализации из-за недостатка ресурсов, нереалистичных сроков,

3-4 балла: реализуемость проекта представляется условной, требуются существенные доработки и уточнения в плане реализации, пересмотре сроков или подтверждения наличия необходимых ресурсов,

5-10 баллов: проект обладает высокой степенью реализуемости, наличие всех необходимых ресурсов подтверждено, сроки реалистичны, представлен четкий и подробный план реализации;

3) опыт и компетенции команды проекта:

1-2 балла: команда проекта не обладает достаточным опытом и компетенцией для успешной реализации проекта, отсутствует релевантный опыт, структура управления проектом неясна,

3-4 балла: команда проекта обладает некоторым опытом и компетенцией, но требуется усиление отдельных аспектов, необходимо уточнение ролей и ответственности в команде, а также демонстрация опыта работы над аналогичными проектами,

5-10 баллов: команда проекта обладает высоким уровнем опыта и компетенции, необходимым для успешной реализации проекта, подтверждено наличие опыта, четко определена структура управления проектом и распределение обязанностей, а также продемонстрирован успешный опыт работы над аналогичными проектами;

4) планируемые затраты на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов:

1-2 балла: планируемые затраты не соответствуют ожидаемым результатам, бюджет не детализирован, отсутствует обоснование статей расходов, либо затраты явно завышены, не прослеживается связь между затратами и эффективностью проекта,

3-4 балла: планируемые затраты в целом соответствуют ожидаемым результатам, но требуется доработка бюджета, уточнение отдельных статей расходов, либо необходимо оптимизировать использование финансовых ресурсов, связь между затратами и эффективностью проекта прослеживается, но требуется дополнительное обоснование,

5-10 баллов: планируемые затраты полностью соответствуют ожидаемым результатам, бюджет детализирован и обоснован, оптимизировано использование финансовых ресурсов для достижения максимальной эффективности проекта, четко прослеживается прямая связь между затратами и масштабом планируемых изменений в социальной сфере;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта:

1-2 балла: собственный вклад проекта минимален или отсутствует, привлечение дополнительных ресурсов не продемонстрировано, проект в значительной степени зависит от запрашиваемого финансирования,

3-4 балла: собственный вклад проекта присутствует, но его объем незначителен, привлечение дополнительных ресурсов частично демонстрируется, но требует подтверждения и детализации,

5-10 баллов: проект демонстрирует значительный собственный вклад в виде финансовых, трудовых или интеллектуальных ресурсов, подтверждено привлечение значительных дополнительных ресурсов от сторонних организаций и партнеров;

б) реалистичность бюджета проекта:

1-2 балла: бюджет проекта нереалистичен, содержит завышенные или заниженные цены, отсутствует детальное обоснование затрат,

3-4 балла: бюджет проекта в целом реалистичен, но требует уточнения отдельных статей затрат,

5-10 баллов: бюджет проекта полностью реалистичен, соответствует рыночным ценам и расценкам, детально обоснован;

7) масштаб реализации проекта:

1-2 балла: проект имеет узкий охват,

3-4 балла: проект имеет умеренный охват, потенциально может положительно повлиять на значительное количество людей,

5-10 баллов: проект обладает широким масштабом реализации, способен охватить большую целевую аудиторию и оказать существенное влияние на общество;

8) информационная открытость проекта:

1-2 балла: информационная открытость проекта низкая, отсутствует четкий план по информированию общественности,

3-4 балла: информационная открытость проекта умеренная, предусмотрены основные каналы информирования,

5-10 баллов: проект демонстрирует высокий уровень информационной открытости, предусмотрены различные каналы для регулярного информирования общественности о ходе реализации и результатах проекта;

9) результативность проекта:

1-2 балла: результативность проекта низкая,

3-4 балла: результативность проекта умеренная,

5-10 баллов: проект демонстрирует высокую результативность, предполагает оказание существенного положительного влияния на общество;

10) перспектива развития и потенциал проекта:

1-2 балла: проект не имеет перспектив развития и потенциала для масштабирования,

3-4 балла: проект имеет умеренные перспективы развития и потенциал для масштабирования,

5-10 баллов: проект обладает высоким потенциалом для дальнейшего развития, масштабирования и устойчивости, а также возможностью применения результатов проекта в других сферах.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 баллов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 10-балльной шкалы оценки.

По итогам оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок в порядке убывания присвоенных баллов по каждой заявке от максимального до минимального количества баллов.

Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения. Минимальное значение баллов – 50 баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки.

33. По результатам оценки заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, подготавливается протокол оценки заявок.

34. Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет».

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей грантов, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, также на официальном сайте Комитета в разделе «Конкурсы и гранты» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала более 50 баллов.

38. В случае признания конкурса несостоявшимся, а также выделения дополнительных ассигнований на цели проведения конкурса в течение текущего финансового года Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора не позднее 1 августа текущего финансового года.

В случае если по результатам проведения отбора имеются неосвоенные в текущем финансовом году средства, Комитет вправе объявить о проведении дополнительного отбора не позднее 1 августа текущего финансового года.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком не ранее 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении дополнительного отбора получателей грантов.

39. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и такой заявке присвоен балл больший минимальному значению балла, установленному пунктом 32 настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок и условия предоставления грантов

40. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником отбора суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта. Предельный размер гранта составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей на каждый проект.

В случае если общий объем грантов, предоставляемых победителям конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределение грантов победителям конкурса сокращается пропорционально заявленным в смете расходов по проекту.

В случае если объем предоставляемого гранта недостаточен для реализации проекта, получатель гранта вправе сократить перечень мероприятий проекта.

41. Гранты предоставляется при условии:

1) прохождения отбора получателями гранта;

2) согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрета приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

42. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между Комитетом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Соглашение заключается на период реализации проекта и действует до 31 декабря текущего года.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии участника отбора на осуществление

Комитетом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов получателями грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

43. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях неподписания получателем гранта Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей грантов, которым отказано в предоставлении гранта.

44. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

45. Грант перечисляется получателю гранта Комитетом на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней, следующих за днем заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления гранта является реализация проекта по состоянию на дату окончания его реализации, предусмотренную Соглашением.

Характеристиками результата предоставления гранта, являются:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

2) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

3) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 7. Требования к отчетности

47. Получатели грантов ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы «Электронный бюджет» в Комитет:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

48. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета.

Основанием для отказа в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, указанной в отчете, указанном в пункте 47 настоящего Порядка.

При принятии Комитетом решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку, отчет отклоняется и возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 8. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, ответственность за их нарушение

49. Комитет в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

Департаментом финансового контроля Костромской области осуществляется проверка в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случаях установления факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения значений результата предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент гранта за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления гранта.

51. Требования Комитета о возврате гранта направляются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 50 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

52. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

53. При невозвращении грантов в областной бюджет получателями грантов в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Порядка, взыскание грантов осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления грантов
из областного бюджета
физическим лицам на реализацию
социально значимых проектов
в Костромской области
в сфере молодежной политики

ФОРМА

ПРОЕКТ

на реализацию социально значимых проектов в Костромской области
в сфере молодежной политики

Титульный лист проекта

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| Название проекта | |
| Направление | |
| Сроки реализации проекта | |
| Регион проекта | |
| Масштаб проекта | |
| Ф.И.О. автора проекта | |
| Дата рождения автора проекта | |
| Телефон автора проекта | |
| E-mail автора проекта | |
| Почтовый адрес автора проекта | |
| Ссылка на личную страницу автора проекта в социальной сети «ВКонтакте» | |
| Участники команды проекта (Ф.И.О. и роль в команде) | |
| Наставник команды проекта (Ф.И.О., должность и опыт реализации проектов) | |
| Размер запрашиваемого гранта, сумма (руб.) | |

Содержание проекта

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Краткая информация о проекте | |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект | |
| Целевая аудитория | |
| Описание актуальности проекта | |
| Цель проекта | |
| Задачи проекта | |
| Уникальность и адресность предложенного решения проблемы | |
| Этапы реализации проекта | |
| Описание механизмов реализации проекта | |
| Опыт успешной реализации проектов | |
| Перспектива развития и потенциал проекта | |
| Привлеченные партнеры для реализации проекта | |

Рабочий план реализации проекта

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|-------|-------------|------------------|---------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Медиасопровождение проекта

| № п/п | Месяц публикации | Ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предполагается размещение информации |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

Ожидаемые результаты проекта

| Ожидаемые результаты | Значения | Источники получения данных |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта (ед.) | | |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта (чел.) | | |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ед.) | | |
| Плановые качественные показатели проекта | | |

Календарный план

| | |
|--------------------------------------|--|
| Поставленная задача: | |
| Название этапа проекта (мероприятия) | |
| Описание этапа проекта (мероприятия) | |
| Крайняя дата выполнения | |
| Количество участников (чел.) | |
| Количество публикаций (ед.) | |
| Количество просмотров (ед.) | |
| Дополнительная информация | |
| Поставленная задача: | |
| Название этапа проекта (мероприятия) | |
| Описание этапа проекта (мероприятия) | |
| Крайняя дата выполнения | |
| Количество участников (чел.) | |
| Количество публикаций (ед.) | |
| Количество просмотров (ед.) | |
| Дополнительная информация | |
| Поставленная задача: | |

Смета расходов по проекту

| Статья расходов | Описание услуги/ товаров | Количество | Цена | Сумма | Запрашиваемая сумма (руб.) | Сумма софинансирования (руб.) | Общая сумма (руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------|-------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Оплата труда и гонораров (включая налоги, страховые взносы) (не более 10%) | | | | | | | |
| Аренда помещений и оборудования | | | | | | | |
| Командировочные и транспортные расходы (не более 30%) | | | | | | | |
| Расходы на приобретение оборудования (не более 60%) | | | | | | | |
| Расходные материалы | | | | | | | |
| Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
