



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » *ноября* 2025 года № 465-а

г. Кострома

О внесении изменений в порядки предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий

В целях проведения отборов и предоставления субсидий на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2015 года № 31-а «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 21.08.2015 № 305-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 18.02.2016 № 51-а, от 14.02.2017 № 55-а, от 04.12.2018 № 500-а, от 14.05.2019 № 156-а, от 18.11.2019 № 450-а, от 17.02.2020 № 43-а, от 30.11.2020 № 534-а, от 09.03.2021 № 90-а, от 11.04.2022 № 165-а, от 07.11.2023 № 485-а, от 08.07.2024 № 236-а, от 23.12.2024 № 475-а) следующие изменения:

1) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «17» июля 2025 г. № 465-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат получателям субсидии без учета налога на добавленную стоимость на проведение следующих мелиоративных мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия);

3) мероприятия по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на проведение мелиоративных мероприятий.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на предоставление субсидий.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) проект мелиорации получателя субсидии прошел предварительный отбор проектов мелиорации в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) проект мелиорации получателя субсидии прошел отбор проектов мелиорации в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), и признан отобранным;

3) соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также

предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

Также для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Требования к участникам отбора и получателям субсидий

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным в пункте 19, подпунктах «а» - «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

6) обязательство о достижении плановых объемов: производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для научных и образовательных организаций);

7) затраты на реализацию проекта мелиорации должны быть произведены в текущем финансовом году и (или) в течение 2 лет, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка;

8) отсутствие у получателя средств просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) отсутствие у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

10) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 59 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, полностью реализованных на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) на возмещение части затрат на мероприятия по химической мелиорации земель, полностью реализованные на момент обращения за

субсидией, в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидий

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого

портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справку-расчет на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о проекте мелиорации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ), подтверждающих фактически понесенные затраты на разработку проектной документации и (или) на проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного

(наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

5) обязательство о достижении плановых объемов:

производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - для научных и образовательных организаций.

К обязательству прилагается план по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур - с года начала плодоношения), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) документ об отсутствии у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

7) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения;

8) реестр затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

9) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

утвержденная проектная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений;

разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее - объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта).

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копии актов выполненных работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий: обеспечение работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, а также материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (путевые листы тракториста-машиниста, счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара, работ или услуг);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) с приложением копий документов, подтверждающих фактическое приобретение машин и оборудования (счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара);

акты приемки-передачи машин и технологического оборудования;

инвентарная карточка учета по форме № ОС-6;

копии документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин,

установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации.

При выполнении работ подрядным способом:

договор на выполнение гидромелиоративных мероприятий;

платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы с приложением документов, указанных в назначении платежа;

акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара, работ или услуг);

копии договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) с приложением копий документов, подтверждающих фактическое приобретение машин и оборудования (счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара);

акты приемки-передачи машин и технологического оборудования;

инвентарная карточка учета по форме № ОС-6;

копии документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

10) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

утвержденная проектная документация на проведение культуртехнических мероприятий с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копии актов выполненных культуртехнических мероприятий на

выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, обеспечение работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (путевые листы тракториста-машиниста, счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара, работ или услуг).

При выполнении работ подрядным способом:

договор на проведение культуртехнических мероприятий;

платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические мероприятия с приложением документов, указанных в назначении платежа;

акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

11) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего

Порядка:

утвержденная проектная документация на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей;

копии договоров на приобретение мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации с приложением копий документов, подтверждающих расходы на приобретение мелиорантов (счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара);

копии договоров на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату услуг);

копии актов расхода мелиорантов.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области

известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв;

копии выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв;

копии актов выполненных работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв;

копии документов, подтверждающих фактические затраты по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв: обеспечение работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (путевые листы тракториста-машиниста, счета, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие оплату товара, работ или услуг).

При выполнении работ подрядным способом:

договор на выполнение работ по проведению мероприятий в области химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв;

платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв с приложением документов, указанных в назначении платежа;

акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость;

2) в подведомственном Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральном государственном бюджетном учреждении в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям работ, услуг».

25. Участники отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки

считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе в течение срока приема заявок направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат, направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора получателей субсидий. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий и протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

49. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

51. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Порядка.

54. Размер субсидий составляет 50 процентов общего объема затрат

на реализацию проектов мелиорации с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанного мероприятия, установленного Минсельхозом России на соответствующий год.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может быть больше размера субсидии, определенной решением заседания Комиссии по организации и проведению конкурсного отбора, образуемой Минсельхозом России в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с учетом уровня софинансирования бюджета Костромской области.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидий, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

5) уклонение победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

7) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

56. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашении указываются меры ответственности получателей средств за несоблюдение обязательств, указанных в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

57. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

59. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (гектаров);

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров).

60. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 1, 3, 8, 9, 10, 11 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

61. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

62. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) ежегодно в течение 3 лет, начиная с 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об объеме производства продукции растениеводства, произведенной получателями средств на посевных площадях по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн) в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

63. Методика оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований представлены в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

64. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

66. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

67. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ПОРЯДОК
предварительного отбора проектов мелиорации

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и осуществления на территории Костромской области предварительного отбора проектов мелиорации для прохождения отбора в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Участниками предварительного отбора проектов мелиорации для прохождения отбора в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, претендующие на возмещение части затрат на проведение следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение

культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее - мероприятия по химической мелиорации земель), в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

на осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Критериями предварительного отбора являются:

1) соответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) представление документов в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка.

4. Участник предварительного отбора на дату подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 19, подпунктах «а» - «в» пункта 20 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - общие требования).

5. Иные требования к участнику предварительного отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи документов:

1) представление департаменту агропромышленного комплекса Костромской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Минсельхозом России, за отчетный финансовый год;

2) участник предварительного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) проект мелиорации должен быть фактически реализован в году проведения отбора проектов мелиорации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) реализуем с завершением срока реализации не позднее 1 августа года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Участник предварительного отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника предварительного отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

6. Для участия в предварительном отборе участник предварительного отбора в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на участие в предварительном отборе проектов мелиорации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также на бумажном и электронном носителях документы, определенные порядком отбора проектов, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Участники предварительного отбора несут ответственность за достоверность информации в представленных документах, определенных настоящим пунктом.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки или приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух

рабочих дней со дня, следующего за днем извещения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о проведении предварительного отбора проектов мелиорации, в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, размещает информацию о сроках приема документов, представляемых участниками предварительного отбора для участия в предварительном отборе проектов мелиорации на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов заканчивается за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявочной документации, установленного в указанном извещении.

8. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у участника предварительного отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на предварительный отбор;

4) сведения о том, что участник предварительного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником предварительного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника предварительного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник предварительного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) информация об освобождении участника предварительного отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники предварительного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника предварительного отбора требованиям, установленным в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 19 общих требований.

9. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) регистрирует представленные в соответствии с пунктом 6

настоящего Порядка документы, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также в официальных источниках опубликования документы и сведения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) в течение не менее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие порядка отбора проектов, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оценивает участника предварительного отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении документов в Минсельхоз России для участия участника предварительного отбора в отборе либо об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России, которое оформляет приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее - приказ);

3) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о направлении документов в Минсельхоз России для участия участника предварительного отбора в отборе формирует заявочную документацию в соответствии с порядком отбора, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по каждому проекту мелиорации и направляет ее в Минсельхоз России.

10. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в направлении документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по следующим основаниям:

- 1) нарушение срока представления документов;
- 2) несоответствие участника предварительного отбора требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником предварительного отбора документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной участником предварительного отбора информации.

11. В случае принятия решения об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, уведомляет участника предварительного отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Участник предварительного отбора, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение срока приема документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в направлении документов.

Приложение

к порядку предварительного отбора
проектов мелиорации

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя, научной и
образовательной организации и
реквизитами исходящего
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в предварительном отборе проектов мелиорации

(наименование участника предварительного отбора)

заявляет о намерении участвовать в предварительном отборе проектов
мелиорации и представляет проект мелиорации по

(наименование проекта)

для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации.

Достоверность информации, указанной в представленных
документах, подтверждаю.

Приложение: _____ листов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей <*>	Размер субсидии, рублей (гр. 4 x 50 %), но не более (гр. 3 x гр. 5)	Размер субсидии к перечислению, рублей <***>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

<***> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о проекте мелиорации

(наименование участника предварительного отбора)

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕФИС ЗСН <*>	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей <***>	Год реали- зации проекта мелио- рации	Общая площадь земельного участка в рамках реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.			
									Площадь земельного участка, планируемая к субсидированию, га	Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат <***>	в том числе засеменные средства	в том числе с использованием механизма льготного кредитования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

<***> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

<***> Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) указывается для получателей средств, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение мелиоративных
мероприятий

ФОРМА

ПЛАН

по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур)
на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации
(для плодовых культур - с года начала плодоношения)

(наименование мероприятия)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Год возделыва- ния сельскохо- зяйствен- ной культуры	Тип почв (кислые, осушен- ные, орошае- мые, богар- ные, солонцы	Наименова- ние сельскохо- зяйственной культуры	Повторный сев (указывается на выбор для каждой сельскохозяй- ственной культуры: да - в случае повторного	Является проек- том семено- водства (указы- вается на выбор: да или	Уникальный регистраци- онный номер сорта или гибрида сельскохозяй- ственного растения, включенного в	Об- щая пло- щадь вы- сева семян (вы- садки са-	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскохо- зяйственных растений отечествен-	Ва- ло- вый сбор, т	Кэф- фици- ент перевос- да в зерно- вые едини- цы	Объем производства сельскохо- зяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок)
----------	--	--	--	---	--	---	---	--	---------------------------------	---	---

		и солон- цеватые)		посева сельскохозяй- ственной культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяй- ственного сезона, в ином случае - нет)	нет)	Государствен- ный реестр сортов и гибридов сельскохозяй- ственных растений, допущенных к исполь- зованию	жен- цев), га	ной селекции, га			сельскохо- зяйственных растений в зерновых единицах (гр. 11 х гр. 12), тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ФОРМА

РЕЕСТР

затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				х	х

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

ФОРМА

ОТЧЕТ

об объеме производства продукции растениеводства, произведенной получателями средств на посевных площадях
по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области
мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн)

В ____ году

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Валовой сбор урожае, тонн	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в зерновых единицах (гр. 6 х гр.
----------	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

							7), тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности за несоблюдение данных требований (далее - Методика).

2. Для целей настоящей Методики плановый объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений определяется при помощи использования понятия «объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах)».

Коэффициенты перевода сельскохозяйственных культур в зерновые единицы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений используются следующие исходные данные:

1) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений (в зерновых единицах), установлен соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 56 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий;

2) достигнутый плановый объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений (в зерновых единицах), указан в отчете об объеме производства продукции растениеводства, произведенной

получателями средств на посевных площадях по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн) в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 62 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий.

4. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится департаментом агропромышленного комплекса Костромской области ежегодно в течение 3 лет.

5. В случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного Соглашением.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «17» ноября 2025 г. № 465-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение мероприятий по мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с государственной программой Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области»), и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по выполнению мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации в Костромской области» государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области» с целью возмещения части затрат на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по следующим направлениям:

- 1) гидромелиоративные мероприятия;
- 2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – культуртехнические мероприятия);
- 3) мероприятия по химической мелиорации земель включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв (далее – мероприятия по химической мелиорации земель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области – главного распорядителя как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, проекты которых не прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также предоставление документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора – заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – заявка) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

2) получатель субсидии – прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

3) затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные без учета налога на добавленную стоимость получателей средств за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии;

4) проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

5) реконструкция – изменение параметров существующего объекта

или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

6) строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

7) техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) представление главному распорядителю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

6) обязательство о достижении плановых объемов производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

7) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

13. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки проведения отбора, способ проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в пункте 59 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 30, 31 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Субсидии предоставляются:

1) на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета),

на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, полностью реализованных на момент обращения за субсидией, в том числе:

на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета),

на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов,

на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

3) на возмещение части затрат на мероприятия по химической мелиорации земель, полностью реализованные на момент обращения за субсидией, в том числе:

на приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – мелиоранты),

на осуществление работ для проведения химической мелиорации земель,

на осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель,

на разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Глава 4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения отбора получателей субсидий

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) справки-расчета на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведений о проекте мелиорации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копий документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ), подтверждающих фактически понесенные затраты на разработку проектной документации и (или) на проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

4) копий документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или передачу его в аренду в установленном законом порядке, на котором проведены мелиоративные работы;

5) обязательства о производстве сельскохозяйственной продукции в течение 3 лет на землях, на которых реализован проект мелиорации.

К обязательству прилагается план по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур – с года начала плодоношения), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) документа, подтверждающего внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения;

7) реестра затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

утвержденной проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и

осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,

разрешений на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов),

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта).

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,

копий выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,

копий актов выполненных работ по строительству, реконструкцию и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений,

копий документов, подтверждающих фактические затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий: обеспечение работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов, а также материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (путевых листов тракториста-машиниста, счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара, работ или услуг),

копий договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), с приложением копий документов, подтверждающих фактическое приобретение машин и оборудования (счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара),

актов приемки-передачи машин и технологического оборудования, инвентарной карточки учета по форме № ОС-6,

копий документов (технических паспортов), позволяющих

определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации.

При выполнении работ подрядным способом:

договора на выполнение гидромелиоративных мероприятий,
платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы, с приложением документов, указанных в назначении платежа, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, копий документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение материалов для выполнения мелиоративных мероприятий (счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара, работ или услуг),

копий договоров на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), с приложением копий документов, подтверждающих фактическое приобретение машин и оборудования (счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара),

актов приемки-передачи машин и технологического оборудования, инвентарной карточки учета по форме № ОС-6,

копий документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

9) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

утвержденной проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,

копий выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,

копий актов выполненных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,

копий документов, подтверждающих фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот: расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы, а также обеспечение работы механизмов и приобретение горюче-смазочных материалов (путевых листов тракториста-машиниста, счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара, работ или услуг).

При выполнении работ подрядным способом:

договора на проведение культуртехнических мероприятий,

платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические мероприятия, с приложением документов, указанных в назначении платежа,

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2,

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

10) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего

Порядка:

утвержденной проектной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей,

копий договоров на приобретение мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих расходы на приобретение мелиорантов (счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара),

копий договоров на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату услуг),

копий актов расхода мелиорантов.

При выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о создании подразделения по выполнению работ по

химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв,

копий выписок из ведомости на выдачу заработной платы работникам, занятым на выполнении работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв,

копий актов выполненных работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв,

копий документов, подтверждающих фактические затраты по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв, а также по обеспечению работы механизмов и приобретению горюче-смазочных материалов (путевых листов тракториста-машиниста, счетов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и/или иных документов, подтверждающих оплату товара, работ или услуг).

При выполнении работ подрядным способом:

договора на выполнение работ по проведению мероприятий в области химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв,

платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфорирования и гипсования почв, с приложением документов, указанных в назначении платежа,

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2,

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

23. Главным распорядителем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в отношении главного бухгалтера (при необходимости);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

24. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

29. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе в течение срока приема заявок направить заявку повторно.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора

32. Не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

33. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

36. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

37. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

39. В запросе, указанном в пункте 38 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

40. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка.

42. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных

в составе заявки, по результатам:

- 1) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

- 2) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

43. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

- 3) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат, направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

- 5) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

- 6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

44. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

45. Субсидия распределяется между всеми победителями отбора получателей субсидии. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий и протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения

49. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

51. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или

представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

Глава 8. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 56 настоящего Порядка.

54. Размер субсидий составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанного мероприятия, установленного Минсельхозом России на соответствующий год.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии рассчитываются по получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

55. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предъявляемых к субсидированию затрат, направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и

предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

5) уклонение победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

7) непредставление информации по запросу, указанному в пункте 38 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

56. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении указываются меры ответственности получателей средств за несоблюдение обязательств, указанных в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

57. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель

бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны.

59. Результатом предоставления субсидии являются:

- 1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (гектаров);
- 2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);
- 3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, – восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (гектаров).

60. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпунктах 1, 3, 7, 8, 9, 10 пункта 21 настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

61. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 9. Требования к отчетности

62. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, итоговый отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

3) ежегодно, в течение 3 лет, начиная с 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об объеме производства продукции растениеводства, произведенной получателями средств на посевных площадях по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При составлении отчетов подлежат заполнению все графы.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты

отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

Глава 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 59 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R, \text{ где:}$$

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с 59 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

Р – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

65. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

66. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в 64 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей ^{<*>}	Размер субсидии, рублей (гр. 4 x 50 %), но не более (гр. 3 x гр. 5)	Размер субсидии к перечислению, рублей ^{<***>}
1	2	3	4	5	6	7

^{<*>} Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

^{<***>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя _____

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о проекте мелиорации

(наименование участника предварительного отбора)

Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕФИС ЗСН <*>	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положительного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия, рублей <*>	Год реали- зации проекта мелио- рации	Общая площадь земельного участка в рамках реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.			
									площадь земельного участка, планируемая к субсидированию, га	сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат <***>	в том числе заемные средства	в том числе с использованием механизма льготного кредитования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

<***> Предельный размер стоимости работ на 1 га для указанного мероприятия определяется на основании приказа Минсельхоза России на соответствующий год.

<****> Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) указывается для получателей средств, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

ПЛАН

по возделыванию сельскохозяйственной культуры (сельскохозяйственных культур) на 3 года на землях,
на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур – с года начала плодоношения)

(наименование мероприятия)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Год возделывания сельскохозяйственной культуры	Тип почв (кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые)	Наименование сельскохозяйственной культуры	Повторный сев (указывается на выбор для каждой сельскохозяйственной культуры: да – в случае повторного посева сельскохозяйственной	Является проектом семеноводства (указывается на выбор: да или нет)	Уникальный регистрационный номер сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, включенного в Государственный реестр сортов и	Общая площадь высева семян (высадки саженцев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскохозяйственных растений отечественной селекции, га	Валовый сбор, т
----------	--	---	--	---	---	---	---	---	--------------------

				культуры после уборки урожая в течение одного сельскохозяйственного сезона, в ином случае – нет)		гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение мероприятий
по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

РЕЕСТР

затрат на проведение мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения, подлежащих субсидированию

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				х	х

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
мероприятий по мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

ФОРМА

ОТЧЕТ

об объеме производства продукции растениеводства, произведенной получателями средств на посевных площадях
по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области
мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн)
_____ году

(наименование получателя субсидии)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га	Валовой сбор урожая, тонн
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
