



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » *марта* 2025 года № 455-а

г. Кострома

О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»

В целях реализации механизма государственной поддержки экспортной деятельности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1445 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 4 марта 2024 года № 64-а «О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 02.06.2025 № 222-а) следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 3 слова «(приложение № 2)» заменить словами «(приложение № 3)»;

в подпункте 4 слова «(приложение № 3)» заменить словами «(приложение № 4)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», в 2025 году (приложение № 5).»;

2) дополнить приложением № 5 «Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», в 2025 году» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «10» *ноября* 2025 г. № *455-а*

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
регионального проекта «Системные меры развития международной
кооперации и экспорта», в 2025 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и определяет условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в 2025 году (далее - Субсидия), связанных с реализацией регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Системные меры развития международной

кооперации и экспорта», в том числе по следующим направлениям расходования:

- 1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности;
- 2) начисления на оплату труда;
- 3) премиальный фонд;
- 4) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- 5) приобретение расходных материалов;
- 6) текущие расходы, связанные с обеспечением Центра;
- 7) услуги связи;
- 8) коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
- 9) доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
- 10) сертификация/инспекция центра поддержки экспорта;
- 11) командировки сотрудников Центра;
- 12) расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников Центра;
- 13) продвижение информации о деятельности Центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром мероприятий в средствах массовой информации;
- 14) создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;
- 15) расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;
- 16) организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;
- 17) организация мероприятия для обмена опытом центров поддержки экспорта;
- 18) организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;
- 19) комплексные услуги Центра:
 - сопровождение экспортного контракта;
 - содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
 - обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
 - организация и проведение международных бизнес-миссий;

организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера;

размещение Центра на международной электронной торговой площадке;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

20) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

21) содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

22) содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки;

23) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

24) консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

25) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

26) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;

27) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;

28) проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»;

29) проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

30) иные расходы (создание каталога экспортеров, создание видеоконтента для популяризации экспортной деятельности) по направлениям расходования (сметам), установленным соглашением между департаментом экономического развития Костромской области и акционерным обществом «Российский экспортный центр» о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим и (или) следующим за датой подачи заявки о предоставлении субсидии (включая соответствующую дату подачи

заявления о предоставлении субсидии) главному распорядителю бюджетных средств, следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782;

2) Центр должен являться соисполнителем (участником) государственной программы (проекта) Костромской области в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ (проектов), либо соответствовать требованиям, установленным приказом главного распорядителя бюджетных средств.

6. Для получения Субсидии Центр представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава Центра;

2) предварительная смета направлений расходования Центром Субсидии на год, в котором предоставляется Субсидия, подписанная руководителем Центра (далее - Смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчет о деятельности Центра за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) план командировок сотрудников Центра на текущий год;

5) справка о соответствии Центра требованиям, указанным в абзацах пятом и восьмом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

7. Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;
справку, подтверждающую отсутствие у Центра на едином налоговом счете или в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в официальных источниках опубликования сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и поступивших документов от Центра:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

10. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Размер Субсидии определяется на основании Сметы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение затрат по направлениям расходования, предусмотренным подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в размере, не превышающем разницы между размером субсидии, определенным в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и расчетным размером субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

форма, порядок и сроки представления Центром отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

условие возврата Центром в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

13. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

15. Результат предоставления Субсидии - субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии ЦПЭ).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

Датой достижения результата предоставления Субсидии является 31 декабря 2025 года. Оценка достижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется на основании итогового протокола акционерного общества «Российский экспортный центр» в срок до 20 февраля 2026 года.

16. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. При отсутствии потребности в использовании остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные при предоставлении Субсидии (далее – остатки Субсидии), Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков Субсидии Центр до 1 февраля текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию об остатках Субсидии для принятия по согласованию с департаментом финансов Костромской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области от 27 декабря 2021 года № 608-а «Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них

потребности» (далее - Порядок принятия решения). Состав информации об остатках Субсидии определен Порядком принятия решения.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в сроки, установленные Порядком принятия решения.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков Субсидии Центр возвращает остатки Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Действия (бездействия), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Центр ежеквартально представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

20. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

21. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленных Центром отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней месяца, в котором представлены отчеты.

22. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, департамент финансового контроля Костромской области осуществляет контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случаях установления факта нарушения Центром условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования Субсидии не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, Субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения Центром результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления Субсидии.

Контроль за выполнением результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетности, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром Субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения

обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской
области» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией регионального
проекта «Системные меры развития
международной кооперации и экспорта»,
в 2025 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта
«Системные меры развития международной кооперации и экспорта»

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
регионального проекта «Системные меры развития международной
кооперации и экспорта», в сумме
_____ () рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и
условий предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального
проекта «Системные меры развития международной кооперации и
экспорта», в 2025 году, прилагаются.

Приложение:

_____ Полноту и достоверность сведений, представленных в составе
заявки, подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.