



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » *августа* 2025 года № *317-а*

г. Кострома

О внесении изменений в порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям в Костромской области

В целях реализации мер финансовой поддержки некоммерческих организаций в Костромской области, оптимизации процесса проведения отбора и предоставления субсидий некоммерческим организациям в Костромской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 20 октября 2011 года № 380-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 22.01.2013 № 7-а, от 30.04.2013 № 179-а, от 11.02.2014 № 21-а, от 07.08.2014 № 325-а, от 20.01.2015 № 1-а, от 21.08.2015 № 304-а, от 19.11.2015 № 408-а, от 30.08.2016 № 316-а, от 31.03.2017 № 117-а, от 29.05.2017 № 208-а, от 07.11.2017 № 406-а, от 11.03.2019 № 66-а, от 18.03.2019 № 75-а, от 10.02.2020 № 37-а, от 03.03.2020 № 60-а, от 21.12.2020 № 605-а, от 28.12.2020 № 623-а, от 20.02.2021 № 68-а, от 30.04.2021 № 198-а, от 09.08.2021 № 348-а, от 27.12.2021 № 630-а, от 16.05.2022 № 241-а, от 30.05.2022 № 262-а, от 13.12.2022 № 615-а, от 17.04.2023 № 156-а, от 24.11.2023 № 527-а, от 03.06.2024 № 180-а) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1, 2, 6, 7 признать утратившими силу;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 8);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 9).»;

2) приложения № 1, 2, 3 признать утратившими силу;

3) в составе конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 4):

вывести из состава конкурсной комиссии Батурина Ю.Н., Криницына Г.Г., Татаринovu О.А., Филиппова В.Л.;

4) в составе конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 5):

вывести из состава конкурсной комиссии Батурина Ю.Н., Криницына Г.Г., Татаринovu О.А., Филиппова В.Л.;

5) приложения № 6, 7 признать утратившими силу;

6) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение № 8) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

7) порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение № 9) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «6» августа 2025 г. № 317-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - проект) в ходе осуществления их уставной деятельности, в рамках государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 324-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и

содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области».

3. Под проектом и программой некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», за исключением следующих видов деятельности:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, поступающие от Фонда президентских грантов.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области:

1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;

2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», за исключением следующих видов деятельности: укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок, которые определены методикой оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Участник отбора по состоянию на последний день приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

10. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф) объявления о проведении отбора за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется в системе «Электронный бюджет» с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) способа проведения отбора получателей субсидий;

3) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);

7) доменного имени и (или) указателя страницы портала доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев;

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка,

13) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

14) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

16) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

18) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, установленного пунктами 27, 28 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

20) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

21) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф и содержит информацию о причинах отмены отбора.

15. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок на участие в отборе

18. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

19. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) содержащие следующую информацию:

направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта);

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план проекта;

бюджет проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

2) электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронной (отсканированной) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

25. Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Заявка может быть возвращена участникам отбора на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора должен направить скорректированную заявку главному распорядителю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока приема заявок.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не

позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок и определение победителей отбора

29. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, в которую могут быть включены представители:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

В составе членов конкурсной комиссии лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;
- 2) формирует рейтинг заявок;
- 3) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

4) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок.

31. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней,

следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) направление реализации проекта не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

37. В запросе, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

38. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка.

39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы

и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

40. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

- 1) проверяет их комплектность;
- 2) устанавливает соответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;
- 3) направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в методике оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку), и Порядком проведения независимой экспертизы заявок, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается.

41. В течение 10 календарных дней со дня окончания независимой экспертизы конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов по всем критериям, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса, а также рекомендаций экспертов конкурса;
- 2) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;
- 3) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора.

42. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним

голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

43. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

44. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

45. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 2 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

46. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка:

принимает решение об отводе члена конкурсной комиссии от оценки заявок, представленных на конкурс;

рассматривает заявки без участия члена конкурсной комиссии, в отношении которого было принято решение об отводе.

47. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

49. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в методике оценки заявок некоммерческих организаций. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

50. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

В случае отказа от получения субсидий победителем отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление субсидии осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

51. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидии

53. Субсидии некоммерческой организации предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов: связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

на капитальное строительство новых зданий.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

54. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

55. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка:

1) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

2) размещает в системе «Электронный бюджет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до участия в конкурсном отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

56. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 57 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

57. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

58. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от

заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

59. Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органов государственного финансового контроля на проведение проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации (и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение таких проверок.

60. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

61. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного

остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

62. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и план реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

63. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности, установленных Соглашением, и завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

65. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах

текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

66. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены главой 8 настоящего Порядка.

Глава 7. Требования к отчетности

67. Некоммерческая организация представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

3) аналитический отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

Некоммерческая организация несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

69. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области, в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

70. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

71. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

72. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

73. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов
и программ в Костромской области

МЕТОДИКА

оценки заявок некоммерческих организаций

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом).

3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

| № п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 |
| 5. | Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 |
| 6. | Масштабность реализации проекта | 0,5 |
| 7. | Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 8. | Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности | 0,5 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
| 10. | Информационная открытость заявителя | 0,5 |

5. Определение оценки (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 4 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |
| 60-80 баллов | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 30-50 баллов | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |

| | |
|----------------|---|
| 0-20 баллов | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |
|----------------|---|

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |
| 60-80 баллов | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |
| 30-50 баллов | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 баллов | Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании |

| | |
|--|--|
| | <p>мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <p>3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |
|--|--|

3) инновационность, уникальность проекта:

| | |
|---------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность</p> |
| 60-80 баллов | <p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</p> <p>2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p> |

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p> |
| 60-80 баллов | <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</p> <p>4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</p> <p>3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <p>4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у</p> |
|------------------|---|

| | |
|-----------------|---|
| | организации ресурсов |
| 60-80 баллов | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 баллов | <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; 2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; 4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; 5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; 6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; 7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; 8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

б) масштабность реализации проекта:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p> |
| 60-80 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <p>1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>1) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <p>1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

7) собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <p>1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например,</p> |
|------------------|---|

| | |
|--------------|--|
| | <p>стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта</p> |
| 60-80 баллов | <p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <p>1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p> |
| 30-50 баллов | <p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет; 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; 3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 60-80 баллов | <p>У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; 3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создан гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |
| 30-50 баллов | <p>У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; 3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой |

| | |
|-------------|--|
| | суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 баллов | У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности; 5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:

| | |
|---------------|---|
| 90-100 баллов | Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; 2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта |
| 60-80 баллов | Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 30-50 баллов | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; 2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; 3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 | Данный критерий плохо выражен в заявке: |

| | |
|--------|---|
| баллов | <p>1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</p> <p>2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |
|--------|---|

10) информационная открытость заявителя:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>1) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p> |
| 60-80 баллов | <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <p>2) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <p>2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе;</p> <p>4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в сети «Интернет»;</p> <p>2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ПОРЯДОК

проведения независимой экспертизы заявок

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с

настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренным методикой оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области), присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.

К оценке по каждому критерию оценки заявок эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

- 1) проект рекомендуется к поддержке;
- 2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- 3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке, внесенных в оценочный лист по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

| | |
|-------------------------------|--|
| Наименование проекта | |
| Полное наименование заявителя | |

| № п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости | Оценка по критерию (от 0 до 100 баллов) | Итоговый балл по критерию (ст. 3 x ст. 4) | Комментарий |
|-------|--|-------------------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 | | | |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | | | |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 | | | |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 | | | |
| 5. | Реалистичность | 1 | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|-----|--|--|--|
| | сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | | | | |
| 6. | Масштабность реализации проекта | 0,5 | | | |
| 7. | Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 | | | |
| 8. | Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности | 0,5 | | | |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 | | | |
| 10. | Информационная открытость заявителя | 0,5 | | | |
| Итоговый балл: | | | | | |

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Размер субсидии (руб.)

| № п/п | Статья расходов | Сумма, руб. |
|-------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| ... | | |
| | Итого | |

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН
реализации проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

| № п/п | Ключевая контрольная точка | Дата завершения |
|-------|----------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| ... | | |

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ТРЕБОВАНИЯ
к аналитическому отчету

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;
- 6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;

9) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии;

10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 7-11 настоящих Требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная подпунктами 6, 7, 9 настоящих Требований, представляется на электронном носителе.

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки результатов проектов победителей
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидий из областного
бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ
в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. Общий порядок осуществления оценки результатов

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценку результатов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. Оценка результатов проекта реализовавшей его организацией

5. Оценка результатов, предусмотренная подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

6. В части достижения результата предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные пунктом 18 настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. Оценка результатов проекта сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга его реализации

11. Оценка результатов, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществляющими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта» определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного

распорядителя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта» определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на основе сопоставления информации о ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)», «количество благополучателей проекта» и «количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта» определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением формы оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка «проект реализован успешно» дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего

уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка «проект реализован удовлетворительно» дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка «проект реализован неудовлетворительно» дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта», определенное в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Особенности определения значения показателя |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта | процентов | Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100 |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 2. | Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта | процентов | Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100 |
| 3. | Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав) | тыс. руб. | |
| 4. | Количество благополучателей проекта | чел. | |
| 5. | Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта | чел. | |

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 5 лучших проектов, внося соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

- уровень достижения результатов проекта;
- уровень информационной открытости проекта;
- масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

Глава 5. Базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения, являются:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Особенности определения значения показателя |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта | процентов | Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100 |
| 2. | Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта | процентов | Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100 |
| 3. | Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав) | тыс. руб. | |
| 4. | Количество благополучателей проекта | чел. | |
| 5. | Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта | чел. | |

Глава 6. Оценка результатов проектов заинтересованными сторонами

19. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;

2) орган исполнительной власти Костромской области;

3) Общественная палата Костромской области;

4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);

5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Положения (достигнутых значениях по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;

2) получения и анализа главным распорядителем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем бюджетных средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка «проект реализован успешно» означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет».

Оценка «проект реализован удовлетворительно» означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка «проект реализован плохо» означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке «проект реализован удовлетворительно» или «проект реализован плохо» заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю бюджетных средств

комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 5 лучших проектов предоставляется:

1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;

2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;

3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;

4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 5 лучших проектов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное пунктом 28 настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 28 настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - конкурсная комиссия), отчета об оценке результатов проектов;

4) определение 5 лучших проектов.

32. Главный распорядитель бюджетных средств анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Положения;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) список проектов, номинированных в число 5 лучших проектов, в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при использовании субсидии», «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту» и «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств», включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организацией сумму субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

36. По завершении процедуры, предусмотренной пунктом 32 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возможность рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в пункте 28 настоящего Положения, в число 5 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 5 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 5 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 5 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 5 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 5 лучших проектов не может быть менее 5 и более 15.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 5 лучших проектов должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 5 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 5 лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 5 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Особенности определения значения показателя |
|-------|--|-------------------|---|
| 1. | Количество успешно реализованных проектов | ед. | Количество проектов, оцененных главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные |
| 2. | Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов | процентов | Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100 |
| 3. | Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов | тыс. руб. | Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)» по всем проектам |

Глава 9. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

- 1) организацией, осуществившей данный проект:
 - в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;
 - в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;
 - в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;
- 2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;
- 3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг, предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной пунктом 40 настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение № 7

к положению о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области

ФОРМА

оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области

| № п/п | Наименование некоммерческой организации | Проект | Оценка | Номинант топ |
|-------|---|--------|--------|--------------|
| | | | | |

(должность лица,
проводившего оценку)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, проводившего оценку)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «6» августа 2025 г. № 317-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782), Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в рамках

осуществления их уставной деятельности в рамках государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2023 года № 323-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области».

3. Под мероприятием по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по следующим видам деятельности, предусмотренным статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, поступающие от Фонда президентских грантов.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, указанном в пункте 18 настоящего

Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области:

1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;

2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из следующих видов деятельности, предусмотренных статьей 3 Закона Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»: укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, которые определены методикой оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Участник отбора по состоянию на последний день приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

определенным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

10. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф) объявления о проведении отбора за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется в системе «Электронный бюджет» с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) способа проведения отбора получателей субсидий;

3) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

6) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);

7) доменного имени и (или) указателя страницы портала доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев;

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

14) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

16) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их

победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

18) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, установленного пунктами 27, 28 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

20) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

21) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (лица, его заменяющего), размещается на едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

15. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок на участие в отборе

18. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

19. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) содержащую следующую информацию:

направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта);

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план проекта;

бюджет проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

2) электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронной (отсканированной) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

25. Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Заявка может быть возвращена участникам отбора на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора должен направить скорректированную заявку главному распорядителю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока приема заявок.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить

главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок и определение победителей отбора

29. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, в которую могут быть включены представители:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

В составе членов конкурсной комиссии лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом

заседания конкурсной комиссии и подлежит размещению подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

2) формирует рейтинг заявок;

3) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

4) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом подведения итогов отбора и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок.

31. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) основной государственный регистрационный номер заявителя;

5) адрес юридического лица;

6) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) направление реализации проекта не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

37. В запросе, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

38. Участник отбора формирует и представляет в систему

«Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка.

39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

40. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

3) направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в методике оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к настоящему Порядку), и Порядком проведения независимой экспертизы заявок, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается.

41. В течение 10 календарных дней со дня окончания независимой экспертизы конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов по всем критериям, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса, а также рекомендаций экспертов конкурса;

2) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

3) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора.

42. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

43. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

44. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

45. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 2 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

б) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

46. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Порядка:

принимает решение об отводе члена конкурсной комиссии от оценки заявок, представленных на конкурс;

рассматривает заявки без участия члена конкурсной комиссии, в отношении которого было принято решение об отводе.

47. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

49. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в методике оценки заявок некоммерческих организаций. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

50. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими

участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

В случае отказа от получения субсидий победителем отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление субсидии осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

51. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий

53. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;

- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов;
 - на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
 - на капитальное строительство новых зданий.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

54. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора некоммерческой организации;
- 2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

55. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка:

1) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

2) размещает на едином портале, в «Электронном бюджете» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до участия в конкурсном отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

56. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 57 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

57. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

58. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

59. Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органов государственного финансового контроля на проведение проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации (и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение таких проверок.

60. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

61. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

62. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и план реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

63. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности, установленных Соглашением, и завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря окончания двухлетнего периода реализации проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

65. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного

между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

66. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены главой 8 настоящего Порядка.

Глава 7. Требования к отчетности

67. Некоммерческая организация представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

3) аналитический отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

Некоммерческая организация несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и

прилагаемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, проводит их проверку и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств наличия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку, отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

69. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) на основании отчета о достижении значений

результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области, в течение 20 рабочих дней в системе «Электронный бюджет».

70. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

71. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

72. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства

Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

73. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов
в Костромской области

МЕТОДИКА

оценки заявок некоммерческих организаций

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

| № п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 |
| 5. | Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 |
| 6. | Масштабность реализации проекта | 0,5 |
| 7. | Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 |
| 8. | Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности | 0,5 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
| 10. | Информационная открытость заявителя | 0,5 |

5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 4 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | <p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |
| 60-80 баллов | <p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 30-50 баллов | <p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 баллов | <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; |

| | |
|--|--|
| | <p>2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |
|--|--|

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p> |
| 60-80 баллов | <p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ожидаемыми результатами;</p> <p>2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <p>3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |
|--|---|

3) инновационность, уникальность проекта:

| | |
|---------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность</p> |
| 60-80 баллов | <p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>организации;</p> <p>2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p> |
|--|---|

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p> |
| 60-80 баллов | <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</p> <p>4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

| | |
|------------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; 2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; 5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |
| 60-80 баллов | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 30-50 баллов | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 | Проект не соответствует данному критерию: |

| | |
|--------|---|
| баллов | <p>1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <p>3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</p> <p>4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</p> <p>5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</p> <p>7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |
|--------|---|

б) масштабность реализации проекта:

| | |
|------------------|--|
| 90-100 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p> |
| 60-80 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <p>1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>1) возможность реализации проекта на заявленной</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <p>территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <p>1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

7) собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

| | |
|---------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <p>1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта</p> |
| 60-80 баллов | <p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме</p> |

| | |
|--------------|---|
| | <p>от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <p>1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p> |
| 30-50 баллов | <p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <p>1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

| | |
|---------------|--|
| 90-100 баллов | У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: |
|---------------|--|

| | |
|--------------|--|
| | <p>1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет;</p> <p>2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <p>3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p> |
| 60-80 баллов | <p>У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <p>3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p> |
| 30-50 баллов | <p>У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <p>2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан;</p> <p>3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <p>4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности;</p> <p>5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:

| | |
|---------------|---|
| 90-100 баллов | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</p> |
| 60-80 баллов | <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 30-50 баллов | <p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>1) в заявке содержится описание команды проекта, но</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <p>конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;</p> <p>2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p> <p>3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</p> <p>4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |
| 0-20 баллов | <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</p> <p>2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</p> <p>3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p> |

10) информационная открытость заявителя:

| | |
|---------------|--|
| 90-100 баллов | <p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>1) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p> |
| 60-80 баллов | <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <p>2) информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> |

| | |
|-----------------|--|
| 30-50 баллов | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; 2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0-20 баллов | Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в сети «Интернет»; 2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

ПОРЯДОК

проведения независимой экспертизы заявок

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в отборе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренным методикой оценки заявок некоммерческих организаций (приложение № 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области), присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.

К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

- 1) проект рекомендуется к поддержке;
- 2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;
- 3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке на участие в конкурсе общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование

вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в отборе, внесенных в оценочный лист по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

| | |
|-------------------------------|--|
| Наименование проекта | |
| Полное наименование заявителя | |

| № п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости | Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов) | Итоговый балл по критерию (ст. 3 x ст. 4) | Комментарий |
|-------|--|-------------------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 | | | |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | | | |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 | | | |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 | | | |
| 5. | Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 | | | |
| 6. | Масштабность | 0,5 | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|-----|--|--|--|
| | реализации проекта | | | | |
| 7. | Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 | | | |
| 8. | Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности | 0,5 | | | |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 | | | |
| 10. | Информационная открытость заявителя | 0,5 | | | |
| Итоговый балл: | | | | | |

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____ /Ф.И.О./

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ

средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

| | |
|------------------------|--|
| Размер субсидии (руб.) | |
|------------------------|--|

| № п/п | Статья расходов | Сумма, руб. |
|-------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| ... | | |
| | Итого | |

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

| № п/п | Ключевая контрольная точка | Дата завершения |
|-------|----------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| ... | | |

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

ТРЕБОВАНИЯ

к аналитическому отчету

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;
- 6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручения дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;

9) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии;

10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 7-11 настоящих Требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная подпунктами 6, 7, 9 настоящих Требований, представляется на электронном носителе.

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки результатов проектов победителей
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидий из областного
бюджета на проведение мероприятий по гармонизации
межэтнических, межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов в Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих

организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. Общий порядок осуществления оценки результатов

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценку результатов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. Оценка результатов проекта реализовавшей его организацией

5. Оценка результатов, предусмотренная подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

6. В части достижения результата предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные пунктом 18 настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пункта 7 настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. Оценка результатов проекта сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга его реализации

11. Оценка результатов, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществлявшими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта» определяется

сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта» определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на основе сопоставления информации о ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)», «количество благополучателей проекта» и «количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта» определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением формы оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления

субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка «проект реализован успешно» дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка «проект реализован удовлетворительно» дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка «проект реализован неудовлетворительно» дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта», определенное в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 5 лучших проектов, внося соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

- уровень достижения результатов проекта;
- уровень информационной открытости проекта;
- масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения, являются:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Особенности определения значения показателя |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта | процентов | Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100 |
| 2. | Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта | процентов | Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100 |
| 3. | Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных | тыс. руб. | |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | прав) | | |
| 4. | Количество благополучателей проекта | чел. | |
| 5. | Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта | чел. | |

Глава 6. Оценка результатов проектов заинтересованными сторонами

19. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) орган исполнительной власти Костромской области;
- 3) Общественная палата Костромской области;
- 4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);
- 5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Положения (достигнутых значениях по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;

- 2) получения и анализа главным распорядителем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем бюджетных

средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка «проект реализован успешно» означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет».

Оценка «проект реализован удовлетворительно» означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка «проект реализован плохо» означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке «проект реализован удовлетворительно» или «проект реализован плохо» заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю бюджетных средств комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 5 лучших проектов предоставляется:

1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;

2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;

3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;

4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 5 лучших проектов в соответствии с пунктом 28

настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное пунктом 28 настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 28 настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.

Глава 7. Подведение итогов оценки результатов проектов

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - конкурсная комиссия) отчета об оценке результатов проектов;

4) определение 5 лучших проектов.

32. Главный распорядитель бюджетных средств анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Положения;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

3) список проектов, номинированных в число 5 лучших проектов в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их

реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при использовании субсидии», «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту» и «проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств», включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организации сумму субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

36. По завершении процедуры, предусмотренной пунктом 32 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возможность рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в пункте 28 настоящего Положения, в число 5 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 5 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 5 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 5 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 5 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 5 лучших проектов не может быть менее 5 и более 15.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 5 лучших проектов должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 5 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 5 лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 5 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Особенности определения значения показателя |
|-------|--|-------------------|---|
| 1. | Количество успешно реализованных проектов | ед. | Количество проектов, оцененных главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные |
| 2. | Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов | проц. | Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных главным распорядителем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100 |
| 3. | Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов | тыс. руб. | Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта «объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)» по всем проектам |

Глава 9. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг, предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной пунктом 40 настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение №7

к положению о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

ФОРМА

оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области

| № п/п | Наименование некоммерческой организации | Проект | Оценка | Номинант топ 10 |
|-------|---|--------|--------|-----------------|
| | | | | |

(должность лица, проводившего оценку)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, проводившего оценку)
